

**УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ,
ОБРАЗОВАЊЕ И ИСХРАНУ ДЕЦЕ
"НАТА ВЕЉКОВИЋ"
КРУШЕВАЦ**

(ЛОГО)

**РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ
ЗА ПЕРИОД 2008. – 2011.**

*e-mail : admin @ nata veljkovic. edu.yu
sajt: www. nata veljkovic. edu yu*

КРУШЕВАЦ, 2008.

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Установа за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце "Ната Вељковић" - Крушевац, основана је 1. јануара 1979. године спајањем Дечјег вртића "Пчелица" и ОУР "Пионир".

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце узраста до 6,5 година.

Организована је у форми три организационе целине сходно делатностима којима се баве:

1. **ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА "ВРТИЋИ"**, се бави непосредним васпитно образовним радом, негом, исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом деце узраста од 1 до 6,5 година, укључујући и програме од општег интереса - рад са децом на болничком лечењу и групом деце са посебним потребама.

Рад са децом организован је путем различитих програма: целодневни, полудневни, као и повремени и специфични, у форми пружања услуга породици - прослава дечјих рођендана, рекреативни боравак у природи, учење страног језика, и плесна школа.

ОЈ "Вртићи" у свом саставу има:

- 10 објеката- вртића комбинованог типа: "Невен", "Звончић", "Лабуд", "Колибри", "Бисери", "Голуб мира", "Владо Јурић", "Наша радост", "Лептирић" и "Пчелица" и
- 64 групе полудневног боравка деце у којима се спроводи обавезни припремни предшколски програм, при основним школама и у објектима установе (у два објекта у граду и у педесет објеката у приградским и сеоским насељима).

У састав О.Ј. "Вртићи" улазе и специфични облици рада и услуга породици :

- ❖ **ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА "ПЧЕЛИЦА"**, која производи мекане играчке за потребе вртића и тржишта; бави се педагошко естетским осмишљавањем васпитно образовне средине; осмишљава очигледна средства потребна за реализацију васпитно-образовног рада, приредби и манифестација; израђује и друга средства за побољшање услова рада (постелине, радне униформе, завесе...);
- ❖ **"ДРАМСКА ИГРАОНИЦА"**- као специфичан облик рада са децом, припрема и реализује позоришне представе, контакт програме и приредбе за децу предшколског и основношколског узраста. Са децом систематски организује непосредан рад у сваком од вртића у форми драмских игара под називом: "Драмске радионице".
- ❖ **ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ:**
 - **Дечији клуб**, пружа породици услуге повремениог смештаја деце која не похађају вртић, узраста до 10 година, и организује прославе дечјих рођендана.
 - **Група деце са посебним потребама**, која ради у просторијама вртића Лептирић,
 - **Болничка група**, рад са децом на болничком лечењу на Дечјем оделенју крушевачке болнице.
- ❖ **ОБЈЕКТИ ЗА ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈУ** - у Рибарској Бањи и Сутомору, у којима се организује здравствено рекреативни боравак деце.

2.

Кроз форму специфичних облика рада и коришћењем различитих услуга породици, годишње прође 6000 деце.

Васпитно-образовним радом, негом и исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом, различитим облицима и програмима рада Установе обухваћено је 3471 дете разврстано у 157 група.

2. **ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА "ПИОНИР"** - за основну делатност има припрему и дистрибуцију хране за децу предшколског узраста. Поред тога, а из делокруга свог производног програма, припрема и дистрибуира ужине за децу основношколског узраста на територији Општине и оброке за децу без родитељског старања при дому "Јефимија"; врши и продају пекарских и посластичарских производа грађанима, преко кантина; организује и спроводи исхрану за кориснике Народне кухиње.
3. **ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА "ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ"** , обавља стручне, педагошко-психолошке, правне , финансијско- рачуноводствене послове, послове одржавања и обезбеђења објеката и друге послове за потребе родитеља, оснивача, пословних партнера и запослених.

2.РЕСУРСИ

2.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

- **ДЕЦА:** 3530 , у 157 група, целодневног и полудневног облика рада, од тога 92 групе припремног предшколског програма
- **ЗАПОСЛЕНИ:** 434 радника следеће структуре :

R.b.	Profil stru~nosti	Broj zaposlenih
1.	Rukovo ewe	6
2.	Stru~ni saradnici	
	Pedagog	1
	Psiholog	2
	Organizator posebnih oblika rada	1
	Defektolog	1
	Sarad. za fizi~ko vasp.	1
	Sarad. za muzi~ko vasp.	1
	Socijalni radnik	1
	Dijeteti~ar	2
3.	Vaspita~	186
4.	Medicinska sestra	58
5.	Med. sestra za prev. za{t.	7
6.	Administrativni radnik	19
7.	Priprema hrane	20
8.	Servisirawe hrane	24
9.	Odr`avawe higijene	57
10	Tehni~ki poslovi	18
.		
	UKUPNO:	405
11.	Ostali, zaposleni za koje nije propisan normativ:(~uvari(13), kantine (7), kroja~i(5) i radn.na doradi u Lut.rad.(3)	28

) Radnici na radu van Ustanove (Defektolog u Dugi)	1
ukupno	434

3.

- **ОБЈЕКТИ :**
 - 10 наменски грађених вртића у граду са уређеним двориштима
 - 3 прилагођена објекта за боравак деце (Читлук, Мудраковац и при школи “Вук Караџић”)
 - 1 вртић за одмор и рекреацију деце у Рибарској Бањи,
 - кухиња “Пионир”
- **РАШИРЕНА МРЕЖА УСТАНОВЕ , на целој територији Општине**
- **ОПРЕМЕМЉЕНОСТ :**
 - стандардном опремом за живот и рад деце
 - играчкама и дидактичким средствима
 - А В средствима
 - стручном и дечјом литературом (централна библиотека и библиотеке са кабинетима при сваком вртићу)
- **РАДНО ВРЕМЕ :**
 - вртићи : од 5.30 до 16.30
 - Дечји клуб : од 5.30 до 21.00
 - кухиња “Пионир” :од 0 .00 до 24.00
- **УДРУЖЕЊА :**
 - васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника
 - стручна већа и активи
 - савет родитеља и родитељски одбори
- **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ :**
 - актуелно, перманентно, функционално, укључује све раднике
 - афирмација установе стручним пројекатима на семинарима и медијима
- **ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ :**
 - локална самоуправа
 - од Министарства просвете
 - сопствени

2.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

- **ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ :**
 - реке Расина и Морава и језеро Ћелије
 - планине Јастребац и Копаоник и брдо Багдала
 - Рибарска Бања
 - верски објекти, манастири и цркве,
 - културно историјски споменици, Археолошки парк, споменик Косовским јунацима, Слободиште, ...
- **УСТАНОВЕ :**

- позориште, Културни центар, библиотека, музеј, галерија, историјски архив; 16 основних, 7 средњих, музичка школа, Висока школа за васпитаче, Народни универзитет, приватне школе страних језика и плес...

4.

- **УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ :**

- јавна предузећа, Завод за јавно здравље, Дечји диспансер, стоматолошка служба
- Центар за социјални рад, Геронтолошки центар, Дом за децу Јефимија, Спортски центар, клуб “Дуга”, црвени крст, КУД “14 октобар”, невладине организације

- **МЕДИЈИ :**

- писани : “Победа”, “Град” и “Багдала”
- електронски : ТВ и радио станице

3. АНАЛИЗА СТАЊА (СНАГЕ И СЛАБОСТИ)

3.1. СНАГЕ

- стручни кадар
- програми
- програмирање васпитнообразовног рада – квалитетан васпитнообразовни рад и нега
- стручно усавршавање на нивоу Установе – стручна већа и активи
- сарадња са родитељима и друштвеном средином
- мрежа установе
- медијска и интернет презентација установе и промоција стручних остварења и професије у јавности

3.2. СЛАБОСТИ

- неуједначеност услова рада у градској и сеоској средини
- недовољан број акредитованих семинара за васпитно особље
- недовољна обученост васпитног особља за рад са децом са посебним потребама
- недовољно развијен систем комуникације и протока информација на нивоу установе
- недовољна заступљеност активних метода и облика рада са децом
- недовољно активно учешће родитеља у васпитнообразовном раду

5.

4.МИСИЈА

Мисија наше установе је да свој деци обезбеди повољну и безбедну материјалну и социјалну средину са свим условима и подстицајима за укупан психофизички развој и остваривање њихових права, а породици пружи помоћ у вршењу родитељске функције као и остваривање компензаторске улоге (ублажавање културно-економских, социјалних и образовних разлика).

5.ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа у којој сва деца расту, развијају се и остварују у квалитетној васпитнообразовној средини ослањајући се на активне методе и облике рада, уз активно учешће родитеља у васпитно образовном раду, у атмосфери позитивне професионалне комуникације и стручне компетенције запослених .

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

- Материјално технички ресурси
- Професионални развој васпитног особља
- Подршка деци и породици
- Непосредна васпитна пракса

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

- **Циљ: 1. Побољшати услове и средину за учење и развој**

1.1.Задаци:

- 1.1.1. Окречити радне собе у селима: Мешево, Себечевац, Пепељевац, Мали Шиљеговац, Рибаре , Сушица, Ђунси и Паруновац, током 2008.
- 1.1.2. Набавити полице за играчке и дидактички материјал, за 20 сеоских група, током 2008/09.
- 1.1.3. Набавити 100 столица за вртићке и суседне групе, током 2009/10.

- 1.1.4. Набавити 60 сточића за вртиће соске групе, другом половином 2008.
- 1.1.5. Набавка 20 ЦД плејера за вртиће и сеоске групе
- 1.1.6. Набавка 10 ТВ апарата за вртиће и сеоске групе, другом половином 2009.

6.

- 1.1.7. Допунити фонд механичких играчака и других средстава за оплемењивање средине, sukcesивно сваке године у септембру, за планирани период
- 1.1.8. Допуна опреме и средстава за физичко васпитање (лопте, вијаче, обручи) у свим сеоским групама, септембра 2008.
- 1.1.9. Допуна играчака и дидактичког материјала, сваке године у септембру, за планирани период

Активности

- Обезбеђивање средстава (финансијским планом и донацијама)
- Израда детаљног плана набавке и расподеле
- Набавка и расподела

- **План евалуације за задатке од 1.1.1. до 1.1.9.**

Активности

- Обезбеђивање средстава (финансијским планом и донацијама)
- Израда детаљног плана набавке и расподеле
- Набавка и расподела

Критеријуми успеха

- Сви планирани задаци остварени су 100%
- Услови, средина за учење и развој побољшани су за 60%

Инструменти евалуације

- Увид у рачуноводствену документацију о набављеним средствима и опреми
- Увид у степен извршености плана

Временска динамика евалуације

- Евалуација остварења у складу са планираним роковима
- Чланови актива за развојно планирање

Циљ: 2. Оснаживање стручно-професионалне компетенције васпитног особља

2.1. Задаци:

- 2.1.1. Едуковање 22 васпитача и 3 стручна срадника за реализацију припремног предшколског програма – у функцији припреме деце за почетно читање и писање, на семинару : Обука васпитача за

припрему деце за описмењавање, едукатора др Слободанке Гашић Павишић и др. Емине Копас- Вукашиновић; друга половина октобра 2008. године, у вртићу “Бисери”, у трајању од 10 сати, у 2 радна дана

- 2.1.2. Обучавање 24 васпитача, 4 медицинске сестре и 2 стручна сарадника за прихватање и интеграцију деце са посебним потребама
7.

у редовне групе путем семинара : - Сви заједно – програм интеграције деце са посебним потребама, едукатора Спец. Мирјане Станковић-Ђорђевић; у фебруару 2009. године, у вртићу “Пчелица”, у трајању од 4 сата у тку 3 радна дана .

2.1.3. Оспособљавање 18 медицинских сестара и 2 стручна сарадника за самоевалуацију, планирање и предузимање конкретних корака за унапређивање свакодневне праксе у раду са децом јасленог узраста, путем реализације семинара : Дечје јаслице као место живљења и одрастања, едукатора мр. Весне Цолић, у трајању до 20 сати; друга половина октобра 2009. године у вртићу “Невен”

Активности за задатке 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.3. :

- Контактирање едукатора ради утврђивања термина, потребног материјала и услова за реализацију семинара
- Формирање група учесника семинара
- Обезбеђивање простора и материјала за реализацију семинара
- Реализација семинара у планираним роковима

- **План евалуације за задатке 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.3.**

• Критеријуми успеха

- 60% учесника семинара примењује у раду са децом стечена искуства и сазнања

• Инструменти евалуације

- Увид, праћење и евалуација непосредног рада са децом
- Самоевалуација примене стечених искустава и сазнања

• Временска динамика евалуације

- 3 до 6 месеци након едукације

• Носиоци активности

- Учесници семинара и стручни сарадници

- 2.1.4. Стручно усавршавање на нивоу установе – стручна већа и активи у току сваке радне године за планирани период и према плану обавезног стручног усавршавања

Активности

- Испитивање и утврђивање исказаних интересовања и потреба
- Избор садржаја

- Израда календара активности и утврђивање носиоца активности
- Реализација стручних већа и актива
 - **План евалуације за задатак 2.1.4.**
 - **Критеријум успеха**
 - Посећеност стручних већа и актива је 95%
8.
 - 60% васпитног особља које је похађало стручна већа и активне примењује стечена знања у пракси
 - Самоевалуација успешности примене стечених знања и искустава
 - **Инструменти евалуације**
 - Евиденција присутности стручним већима а и активима
 - Педагошка документација
 - Праћење и увид у васпитнообразовни рад
 - **Временска динамика евалуације**
 - 2 пута у току радне године
- 2.1.5. Подстицање индивидуалног стручног усавршавања васпитног особља у току сваке радне године за планирани период

Активности

- Праћење актуелних издања стручне литературе
- Избор за набавку и препорука
- Набавка за библиотеку установе до 10 нових издања књига и часописа
- Упућивање и препорука за коришћење
 - **Носиоци активности**
 - Стручни сарадници у сарадњи са васпитним особљем

План евалуације за задатак 2.1.5.

- **Критеријум успеха**
- Набављено је 100% планиране литературе
- 60% васпитног особља користи препоручену стручну литературу
- **Инструменти евалуације**
- Документација стручних сарадника о праћењу актуелних издања стручне литературе и писних препорука за набавку
- Увид у рачуноводствену документацију о набављеној стручној литератури
- Упитник о коришћењу стручне литературе
- **Временска динамика евалуације**

- 2 пута у току радне године

- **Носиоци активности**

- Директор, помоћник директора за васпитнообразовни рад, стручни сарадници и васпитно особље

9.

Циљ: 3. Унапређивање комуникације у функцији побољшања организације рада

3.1.Задаци:

- 3.1.1. Умрежавање информатичког система путем интранета и интернета до краја 2010.

- **Активности**

- Набавка 10 рачунара, рачунарских сервера и потребних софтвера, до друге половине 2009.
- Повезивање рачунара и успостављање система, до краја 2009.
- Обука 20 васпитача, 6 медицинских сестара и 2 стручна сарадника за рад на рачунару почетком 2010.; 2 пута недељно по 2 часа

- **План евалуације за задатак 3.1.1.**

- **Критеријум успеха**

- Набављено је 100% рачунара, рачунарских сервера и потребних софтвера
- Повезани рачунари и успостављен систем
- Обучено је 100% полазника информатичке обуке
- 60% полазника информатичке обуке користи рачунар у раду
- Бржи проток информација, боља информисаност запослених и боља организација рада

- **Инструменти евалуације**

- Увид у рачуноводствену документацију о набављеним рачунарима, рачунарским серверима и потребним софтверима
- Евиденција о похађању информатичке обуке
- Увид и провера коришћења рачунара у раду

- **Временска динамика евалуације**

- Друга половина 2010.

- **Носиоци активности**

- Директор, помоћник директора за васпитнообразовни рад, руководиоци ОЈ и главни васпитачи

Циљ: 4. Унапређивање сарадње породице и вртића

4.1.Задаци:

- 3.1.4. Стварање прилика за оснаживање партнерског односа родитеља и васпитача као сталан задатак за планирани период

Активности

- Месечно планирање, на нивоу групе, непосредног учешћа родитеља у васпитнообразовном раду
- Избор садржаја на иницијативу родитеља
- Родитељи учествују у извођењу активности са децом

10.

План евалуације за задатак 3.1.2.

• Критеријум успеха

- У 100% васпитних група у месечном плану се планира непосредно учешће родитеља у васпитнообразовном раду
- У 60% васпитних група родитељи учествују у избору садржаја
- У 50% васпитних група родитељи учествују у извођењу активности са децом
- Задовољство родитеља

• Инструменти евалуације

- Педагошка документација
- Анкета

• Временска динамика евалуације

- Сваке године у планираном периоду, априла

• Носиоци активности

- Педагог, психолог и васпитно особље

Циљ: 5. Унапређивање непосредног васпитно-образовног рада у години пред полазак у школу

5.1.Задаци :

4.1.1. Употреба активних метода и облика рада током целе радне године за планирани период

Активности

- Реструктурирање сазнања и искустава о методама и облицима рада са децом
- Стварање услова за примену активних метода и облика рада (пружање могућности за разноврсне интеракције са одраслима и међу децом и избор
Употреба активних метода и облика рада

План евалуације за задатак 5.1.1.

• Критеријум успеха

- Могућност избора и одлучивања

- Организованост социјалне средине(начин груписања деце) и разноврсност интеракција
- Организованост физичке средине(простор, средства, материјали)
- Ниво мотивације за учење
- Успешност учења

11.

- **Инструменти евалуације**

- Педагошка документација
- Увид, праћење и евалуација
- Увид у дечји портфолио

- **Временска динамика евалуације**

- 2 пута годишње (новембар и март), 2009.

- **Носиоци активности**

- Васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора за васпитнообразовни рад

Циљ:6. Боља повезаност вртића и школе

6.1.Задаци :

6.1.1. Унапређивање сарадње са основним школама;

6.1.2. Усаглашавање очекивања вртића и школа од предшколског детета и његове породице.

Активности

- Организовање састанакана нивоу Удружења васпитача и Друштва учитеља (на почетку свакешколске године и на почетку другог полугодишта);
- Организовање састанакана нивоу психолошко-педагошких служби вртића и школа (на почетку свакешколске године и на почетку другог полугодишта);
- Упознавање учитеља и стручних сарадника у школама са Програмом рада у припремним предшколским групама.

План евалуације за задатке 6.1.1. и 6.1.2.

- **Критеријум успеха**

- Постизање заједничких закључака о критеријумима о припремљености детета за полазак у школу;
- Усаглашеност Програма и очекивања о детету.

- **Инструменти евалуације**

- Записници са одржаних састанака:
- Педагошка документација

- **Временска динамика евалуације**

- 2 пута годишње (новембар и март), 2009.

- **Носиоци активности**

- Васпитачи, стручни сарадници вртића,учитељи, стручни сарадници школа,председници удружења васпитача и учитеља,руководиоци вртића и школа.

Председник Управног одбора

/Зоран Раковић/

(

12.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Слободанка Миладиновић, директор Установе
- Снежана Ђорђевић, помоћник директора за васпитнообразовну делатност
- Борјанка Нешић, организатор посебних облика у Установи

- Бранислава Стојиљковић, стручни сарадник – педагог
- Љубинка Јовановић, стручни сарадник – психолог
- Станика Недић, васпитач, председник удружења васпитача
ПУ Расинског округа
- Љиљана Лиздек, медицинска сестра, председник удружења
медицинских сестара Установе
- Зоран Раковић, председник Управног одбора – испред локалне
самоуправе
- Далибор Стајковић, председник Савета родитеља
- Мартин Ивановић, члан Савета родитеља и Управног одбора