

**УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ,  
ОБРАЗОВАЊЕ И ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
"НАТА ВЕЉКОВИЋ"  
К Р У Ш Е В А Ц**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЗА РАДНУ  
2009/2010. ГОДИНУ**

Крушевац, септембар 2009.

1. УВОД .....	5
1.1. Кратка оцена стања и нивоа развијености делатности .....	5
1.2. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности Установе .....	6
2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ .....	7
3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	8
3.1. Објекти за децу .....	8
3.2. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом .....	8
3.3. Објекти за припрему хране .....	8
3.4. Објекти за одмор и рекреацију .....	8
3.5. Стање опремљености .....	9
4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	10
4.1 Ивестиционо одржавање, унапређење и адаптација објеката и дворишта .....	10
4.2. Поправка и набавка опреме .....	11
4.3. Набавка и израда играчака и дидактичког материјала .....	12
4.4. План развојних активности за текућу радну годину .....	13
5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ.....	14
5.1. Целодневни и полудневни .....	14
5.2. Повремени и додатни програми .....	15
5.3. Прилагођени програми .....	15
5.4. Све укупно: Облици рада, број група и број деце .....	15
5.5. Услуге породици и деци .....	16
5.6. Одмор и рекреација .....	16
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ .....	16
6.1. Начин рада Установе .....	16
7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	17
7.1. Преглед броја запослених према профилима стручности .....	17
7.2.1. Структура 40 - часовног радног времена директора .....	18
7.2.2. Структура 40 - часовног радног времена стручних сарадника ..	18
7.2.3. Структура 40-часовног радног времена стручног сарадника социјалног радника .....	19
7.2.4. Структура 40 - часовног радног времена васпитача и медицинских сестара – профил и недељни фонд часова .....	19
7.2.5. Структура 40-часовног радног времена организатора посебних облика .....	19
7.2.6. Структура 40-часовног радног времена координатора у реализацији Припремног предшколског програма .....	20
7.2.7. Структура 40-часовног радног времена васпитача сарадника и организатора Драмске играонице .....	20
7.3. Кадровска структура запослених .....	21
ОЈ „Заједничке службе“ .....	21
ОЈ ”Вртићи” .....	22
ОЈ ”Пионир” .....	33
7.4. Распоред рада радника у васпитно - образовном раду .....	36
8. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА.....	41
8.1. Нега и васпитни рад са децом узраста до три године .....	42
8.2. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година ...	43
8.3 Припремни предшколски програм са децом узраста од 5,5 до 6,5 година .....	44
8.4. Прилагођени програми .....	44
8.4.1. Рад са децом ометеном у развоју .....	44
8.4.2. Рад са децом на болничком лечењу .....	45
8.5. Повремени и додатни програми .....	46

8.5.1. Програм рада Драмске играонице	46
8.5.2. Енглески језик	46
8.5.3. Школа плеса	46
8.5.4. Мешовити хор “Звончић”	47
8.6. Услуге породици и деци	47
8.6.1. Програм рада “Дечјег клуба”	47
8.6.2. Програм рада Луткарске радионице	47
9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	49
10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	51
10.1. Сарадња са основном школом	53
11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	55
12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	56
12.1. План рада Васпитно-образовног већа	56
12.2. План рада Стручног већа васпитача	57
12.3. План рада Стручног већа медицинских сестара	57
12.4. План рада Актива васпитача у групама деце од 3 до 5,5 година	57
12.5. План рада Актива васпитача реализатора ППП	58
12.6. План рада Актива медицинских сестара	58
12.7. План рада Актива стручних сарадника и организатора	59
13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	61
13.1. План рада педагога	61
13.2. План рада психолога	64
13.4. План рада стручног сарадника за физичко васпитање	68
13.5. План рада социјалног радника	70
13.6. План рада координатора у реализацији ППП	72
13.7. План рада организатора Драмске играонице	76
13.8. План рада организатора Луткарске радионице	77
13.9. План рада васпитача-сарадника	79
14. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА	81
14.1. План рада директора	81
14.2. План рада Управног одбора	83
14.3. План рада помоћника директора за васпитно-образовни рад	84
14.4. План рада Савета родитеља	85
15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	86
15.1. Акциони план за превенцију насиља	88
16. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	89
16.1. План рада Библиотеке	91
17. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА	92
18. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	92
18.1. Оперативни задаци превентивних сестара на реализацији садржаја превентивно-здравствене заштите	94
19. ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА	94
19.1. Циљеви и задаци исхране предшколске деце	94
19.2. Оперативни задаци нутрициониста	95
19.3. Број и врста оброка	96
20. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	97
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	97
21. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА	99

Установа "Ната Вељковић"  
УПРАВНИ ОДБОР  
УО Бр: 20/09  
14. септембар 2009. год.  
Крушевац

На основу члана 89 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС" број 72 од 03.09.2009.год.) и чл. 26.став 1.тачка 2. Статута Установе за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце "Ната Вељковић" Крушевац, на седници одржаној 14.септембра 2009. године Управни одбор Установе донео је:

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

## **за радну**

### **2009/2010. годину**

# 1. УВОД

## 1.1. Кратка оцена стања и нивоа развијености делатности

Установа за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце "Ната Вељковић" - Крушевац, основана је 1. јануара 1979. године спајањем Дечјег вртића "Пчелица" и ОУР "Пионир".

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце узраста до 6,5 година.

Организована је у форми три организационе целине сходно делатностима којима се баве:

**1. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА "ВРТИЋИ"**, се бави непосредним васпитно образовним радом, негом, исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом деце узраста од 1 до 6,5 година, укључујући и програме од општег интереса - рад са децом на болничком лечењу и групом деце са посебним потребама.

Рад са децом организован је путем различитих програма: целодневни, полудневни, као и повремени и специфични, у форми пружања услуга породици - прослава дечјих рођендана, рекреативни боравак у природи, учење страног језика, и плесна школа.

**ОЈ „Вртићи“ у свом саставу има:**

- 10 објеката- вртића комбинованог типа: "Невен", "Звончић", "Лабуд", "Колибри", "Бисери", "Голуб мира", "Владо Јурић", "Наша радост", "Лептирић" и "Пчелица" и
- 65 група полудневног боравака деце у којима се спроводи обавезни припремни предшколски програм, при основним школама и у објектима Установе (у два објекта у граду и у педесет објеката у приградским и сеоским насељима).

**У састав ОЈ 'Вртићи' улазе и специфични облици рада и услуга породици :**

- **ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА "ПЧЕЛИЦА"**, која производи мекане играчке за потребе вртића и тржишта; бави се педагошко естетским осмишљавањем васпитно-образовне средине; осмишљава очигледна средства потребна за реализацију васпитно-образовног рада, приредби и манифестација; израђује и друга средства за побољшање услова рада ( постелине, радне униформе, завесе...);
- **"ДРАМСКА ИГРАОНИЦА"**- као специфичан облик рада са децом, припрема и реализује позоришне представе, контакт програме и приредбе за децу предшколског и основношколског узраста. Са децом систематски организује непосредан рад у сваком од вртића у форми драмских игара под називом: "Драмске радионице".
- **ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ:**
  - **Дечији клуб**, пружа породици услуге повремениг смештаја деце која не похађају вртић, узраста до 10 година, и организује прославе дечјих рођендана.
  - **Група деце са посебним потребама**, која ради у просторијама вртића Лептирић,
  - **Болничка група**, рад са децом на болничком лечењу на Дечјем одељењу крушевачке болнице.

**ОБЈЕКТИ ЗА ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈУ** – у Сутомору (није у функцији, разматра се могућност реновирања) и Рибарској Бањи (у којем ће се организовати рекреативни боравак деце).

Кроз форму специфичних облика рада и коришћењем различитих услуга породици, кроз Установу годишње прође 6000 деце.

Васпитно-образовним радом, негом и исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом, различитим облицима и програмима рада Установе обухваћено је 3374 деце, разврстано у 158 група.

**ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА “ПИОНИР”**- за основну делатност има припрему и дистрибуцију хране за децу предшколског узраста. Поред тога, а из делокруга свог производног програма, припрема и дистрибуира ужине за децу основношколског узраста на територији Града Крушевца, преко кантина врши продају пекарских и посластичарских производа грађанима, остварује производњу и продају готових јела за грађане у маркетима “Махи”, као и производњу и продају појединачних поручбина за трећа лица и организује и спроводи исхрану за кориснике Народне кухиње.

**ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА “ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ”**, обавља стручне, педагошко-психолошке, правне, финансијско-рачуновотствене послове, **послове безбедности и здравља на раду**, послове одржавања и обезбеђења објеката и друге послове за потребе родитеља, оснивача, пословних партнера и запослених.

## **1.2. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности Установе**

Проблем недовољних капацитета за смештај деце заинтересованих родитеља јавља се у целодневном боравку у вртићима у центру града за децу старијег јасленог и млађег вртичког узраста. Установа улаже напоре да рационалнијим коришћењем постојећег простора прошири своје капацитете.

Изражен је и проблем просторија за децу у полудневном боравку у градским вртићима. Рад се одвија у поподнавним сатима и користе се просторије у којима су до тада боравила деца из целодневног боравка. Установа, где год постоји могућност, адаптира неки од постојећих простора у оквиру објекта за адекватан рад ових група.

Објекат у Сутомору треба довести у употребно стање (санација и адаптација), чиме би се створили услови за организовано летовање деце. Оснивач је упознат са ситуацијом и очекујемо конкретне инструкције у вези овог објекта (могућност улагања у објекат који се налази у иностранству).

У протеклој години су радови на адаптацији објекта „Јеленко“ у Рибарској Бањи завршени, те Установа од ове радне године планира организацију рекреативног боравка деце у овом објекту.

Установа и оснивач улажу велики напор да на солидном нивоу одржавију објекте и опрему. Ипак је потребно доста средстава за инвестиционо одржавање објеката и замену дотрајале опреме. У већини група на сеоском подручју битно су унапређени услови рада. Потребно је даље улагање да се у свим групама на сеоском подручју остваре основни стандарди за рад, нарочито у хигијенско-санитарном смислу. Планира се и наставак радова на реконструкцијама и обнављању опреме и на градском подручју, у складу са материјалним могућностима.

Јако изражен проблем Установа има са одржавањем простора за боравак деце у полудневним групама на сеоском подручју. Рад се одвија у просторијама школе, тако да зависи од објективног стања у том простору, а посебно од датих санитарно-хигијенских услова. Установа у границама својих могућности сарађује са школама у одржавању ових простора, али посебно ниво одржавања хигијене зависи од ангажовања

радника школе.Опремање дидактичким средствима и стручно усавршавање васпитача су на истом нивоу као у градским групама.

Све више је присутан проблем организовања процеса инклузије деце са посебним потребама у редовне васпитне групе. Осим групе деце са посебним потребама, која постоји у Установи, све већи број деце се упућује на боравак у редовним групама. Установа улаже напоре да обезбеди што квалитетнији и стручнији приступ раду са овом децом, без запостављања потреба остале деце у датим групама, али је потребно да имамо стручну и правну подршку ресорног министарства, како ни једног тренутка не бисмо угрозили права деце са специфичним потребама.

## 2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

2.1. Укупан број деце у општини Крушевац, узраста од 0 до 6,5 година износи 8162.

Рашчлањена по узрасту, популација има следећу структуру:

УЗРАСТ	БРОЈ ДЕЦЕ
0 -3 године	4104
3 -5,5 година	2674
од 5,5 - 6,5 година	1384

2.2. Најчешћа форма сагледавања потреба за збрињавањем деце у целодневни или полудневни боравак је непосредан увид у захтеве за смештајем или отварањем нових група које подносе родитељи или месне заједнице; такође и други облици као што је непосредан контакт са родитељима, или спровођење анкета.

2.3. Исказане потребе за збрињавањем деце су у доброј мери задовољене. Зависно од облика рада има нерешених молби.

- а) У целодневном боравку 185
- б) У полудневном боравку 0

Исказане потребе за остваривањем права од општег интереса пре свега рад са децом са сметњама у развоју, са децом без родитељског старања, боравак трећег детета, са децом у Ромском насељу "Марко Орловић", у граду, су углавном задовољене.

Потребе деце за одмором и рекреацијом у виду организованог летовања и зимовања реализоваће се у Рибарској Бањи и стварањем неопходних услова, у наредном периоду, у објекту у Сутомору.

### 3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### 3.1. Објекти за децу

Назив објекта	Број	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. гр.	Бр. деце			
1. Невен	1	16	400	2200	6073	Босанска 21
2. Звончић	1	8	185	1104	2223	Јована Дучића 7
3. Лабуд	1	10	225	1081	6157	Војвода Степа 18
4. Лептирић	1	10	225	1101	5109	Ђирила и Метод. 5
5. Колибри	1	7	185	967	1704	Нова Балшићева 6
6. Бисери	1	9	200	946	4603	Сл. Милованов. 2
7. Н. радост	1	9	210	1122	5493	Слатинска 14
8. Г. мира	1	8	225	1166	5059	Др. Салка 2
9. В. Јурић	1	3	70	315	645	Липљанска 7
10. Пчелица	1	12	280	1520	6864	Ж. Пауновића 10
Укупно	10	92	2205	10932	43930	

#### 3.2. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом

Назив објекта за полудневни боравак деце	Број	Капацитет		Површина простора
		Бр. гр.	Бр. деце	
1. ОШ "Вук Караџић"	1	4	120	151
2. врт. "Бубамара"	1	2	60	45
3. Мудраковац	1	3	90	150
4. Читлук	1	3	90	150
5. Сеоске групе	49	53	950	1700

#### 3.3. Објекти за припрему хране

Назив објекта	Број	Повр.	Капацитет				Адреса
			дор.	ужина	ручак	вечера	
1. "Пионир"	1	1035	210 0	4500	2100	150	Косовска бр. 36

#### 3.4. Објекти за одмор и рекреацију

Р.б.	Назив објекта	Бр.	Облик рада	Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Место
1	"Брца"	1	Летов.	50	153	84	Сутоморе
2	"Јеленко"	1	Рек. бор	80	879	2647	Р. Бања

### 3.5. Стање опремљености

Објекти у саставу Установе располажу одговарајућим простором и стандардном опремом предвиђеном за живот и рад деце. Побољшавање услова рада, обнављање и допуна основне опреме, као и средстава за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе.

У радној 2008/09. години реализован је низ активности за унапређење услова рада. Реконструисана је грејна мрежа у вртићу „Бисери“, котларница у објекту у Рибарској Бањи, реконструисан кров и замењена столарија на објекту у Мудраковцу и обављене све реконструкције и грађевински радови у кухињи „Пионир“ према законским захтевима за увођење „НАССР“-а.

Унапређен је компјутерски систем на нивоу целе Установе, чиме је осавременен и допуњен фонд компјутера у служби рачуноводства, а и сви вртићи су добили компјутере. Извршена је допуна посуђа за све вртиће, а донацијом компаније „Samsung“ обogaћен фонд АВ средстава, усисивача и апарата за кухињу „Пионир“.

Радне собе допуњене су играчкама и дидактичким материјалом за васпитно-образовни рад, а наставило се и са обнављањем дотрајале опреме. Наставило се са процесом уједначавања услова за рад у градским вртићима и сеоским групама: кречење, санација већих оштећења и повећање фонда дидактичког материјала. За градске и сеоске групе набављен је већи број АВ средстава-телевизора, ДВД-ја, ЦД плејера, што из донација, што од средстава Установе. Планира се даља обнова техничке опреме.

#### План унапређења стања опремљености

Током радне 2009/10. године планира се наставак радова на унапређењу спољног и унутрашњег изгледа вртића. Наставиће се са кречењем преосталих вртића и фарбањем ограда, као и допуном и обнављањем справа за игру у двориштима. Планира се постављање кровне конструкције у вртићу „Бисери“ и „Голуб мира“, као и замена дела столарије у вртићу „Бисери“.

Планира се допуна опреме за вртиће: сточићи за децу (20), столице (80), итисони (5), усисивачи (5), гардеробни ормани (20), клупице (30), полице за играчке (20).

За допуна АВ средстава у плану је набавка телевизора (5), ДВД (10), ЦД плејера (30)..

У циљу допуне опреме и средстава за физичко васпитање, планира се набавка греда и реквизита за физкултурне сале, тобогана, кошева, као и допуна ситних реквизита.

За све узрастне групе у граду и селу извршиће се допуна играчкама и дидактичким средствима, као и обнова фонда сликовница и стручне литературе.

## 4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 4.1 Ивестиционо одржавање, унапређење и адаптација објеката и дворишта

#### ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

Р.Б.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	НАМЕНА	
			ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА	НАБАВКА ОПРЕМЕ
1.	01-СРЕДСТВА БУЏЕТА ГРАДА	8.500.000,00	8.500.000,00	-
2.	13 – СРЕДСТВА АМОРТИЗАЦИЈЕ	6.200.000,00	-	6.200.000,00
		14.700.000,00	8.500.000,00	6.200.000,00

#### 511323 - КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАЗОВАЊА

Укупна планирана вредност улагања из средстава буџета града износе 8.500.000,00дин.

Током 2010.године планирају се следећи инвестициони радови:

1. Постављање кровне конструкције на вртићу „Бисери“ 4.000.000,00
2. Прва фаза целокупне замене столарије на вртићу „Бисери“ 2.000.000,00
3. замена кровне конструкције на вртићу „Голуб мира“ 2.500.000,00

#### 511325 - КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОДМАРАЛИШТА

Објекат за летовање у Сутомору користио се за летовање предшколске и основношколске деце са територије Општине Крушевац од 1978.године. Јуна месеца 1999.године у њега се уселило неколико породица избеглих са Косова и Метохије који су судским путем исељени 2005.године. Објекат је нето површине 186м<sup>2</sup> са 53 лежаја, шест спаваона, три мокра чвора, кухиње, два магацина и отворене трпезарије. Објекат је у веома лошем стању и, практично, неупотребљив за сврхе за које се намењен, па је потребно извршити низ инвестиционих активности и то:

- \* поправка и изолација крова,
- \* санација кухиње,
- \* санирање мокрих чворова,
- \* постављање керамичких подних плочица у спаваоне,
- \* кречење целог објекта,
- \* поправка и фарбање оgrade.

Како се објекат налази у Црној Гори, изложен све већем рунирању и пропадању, потребно је да се према могућностима из буџета града обезбеде средства да би се објекат довео у функционално стање и користио.

## ТЕКУЋА УЛАГАЊА У ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

425000 – Текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме

Планирани износ улагања износи 3.582.000,00 динара из сопствених средстава а односи се на:

- \* Вртић „Лабуд“ - фарбање комплетне столарије,  
- кречење просторија,
- \* Вртић „Звончић“ - фарбање комплетне столарије,  
- кречење просторија,
- \* Вртић „Невен“ - кречење,
- \* Вртић „Колибри“ - кречење просторија,  
- поправка стаза,
- \* Вртић „Голуб мира“ - поправка справа,  
- фарбање ограде,
- \* Вртић „Пчелица“ - фарбање ограде,
- \* Вртић „Владо Јурић“ - поправка ограде,
- \* Вртић „Наша радост“ - поправка справа,
- \* „Дечији клуб“ - кречење просторија,
- \* Кухиња „Пионир“ - редовно кречење,
- \* Кречење забавишних група на сеоском подручју по потреби,
- \* Редовно одржавање електро, водоводне и канализационе мреже као и мреже за централно грејање,

### 4.2. Поправка и набавка опреме

Укупна планирана вредност улагања износи 6.200.000,00 динара сопствених средстава, односно средстава амортизације из претходне године. Током 2010године планирају се следеће набавке:

#### **512110 – Опрема за копнени саобраћај 2.000.000,00 динара**

- Планира се набавка једног доставног возила за превоз хране.

#### **512220 – Рачунарска опрема у износу од укупно 200.000,00 динара**

- набавка рачунара, штампача и пратеће опреме.

#### **512251 – Опрема за домаћинство у износу од укупно 2.300.000,00 динара**

- индустријски електрични шпорет 1 комад 450.000,00 дин.
- казан од 200л 2 комада 900.000,00 дин.
- покретна колица-витрина за гајбе 2 комада 350.000,00 дин.
- транспортна колица 2 комада 100.000,00 дин.
- радни сто за пекару 2 комада 500.000,00 дин.

#### **512611 – Опрема за образовање у износу од укупно 1.600.000,00 дин.**

- набавка креветића, столица, сточића, гардероберних ормана, клупица, полица за играчке, усисивача, играчака и друге опреме за вртиће.

## **512641 – Опрема за спорт у износу од 100.000,00 дин.**

- набавка тобогана, струњача, кошева и друге опреме за спортске активности.

Планира се одржавање и поправка опреме за образовање у свим вртићима и групама полудневног боравка у градском и сеоском подручју. Такође, планира се и одржавање и поправка опреме за домаћинство у кухињи “Пионир”.

### **4.3. Набавка и израда играчака и дидактичког материјала**

Полазећи од нивоа опремљености у овој радној години планира се набавка и израда дидактичког материјала и играчака у складу са материјалним могућностима Установе:

- а) Набавка играчака и дидактичког материјала
- играчке за гурање и вучење и мекане звучне играчке за децу јасленог узраста
  - крупни и ситни конструктори
  - саобраћајне играчке
  - дидактичке игре-математичке, логичке, еколошке тематике, слагалице
  - друштвене игре
  - спортски реквизити - обручеви, лопте, канапи
  - опрема за спорт за дворишта и холове - тобогани, клацкалице, голови, сетови за игре у песку

Материјал за рад и радни листићи набавиће се у сарадњи са родитељима, посебно за реализацију припремног предшколског програма.

- б) Израда играчака и дидактичког материјала

- Обнављање и допуна опреме за луткарска позоришта у вртићима (позорнице и лутке)
- Обнављање и допуна кутића за игралике активности у радним собама
  - Израда реквизита за собну кошарку
  - Израда полигона за корекцију стопала за све вртиће
  - Израда механих лутака (са људским ликом и ликовима животиња), израда паноя и других средстава за ВО рад са децом (васпитно особље у сарадњи са родитељима и луткарском радионицом);
  - Израда музичких инструмената од амбалажног и природног материјала и допуна музичких кутића;
  - Израда потребних очигледних средстава од амбалажног материјала (васпитно особље у сарадњи с децом и у сарадњи са родитељима), опремање кутића кухиње, лутака, фризера, истраживачког кутића или центра интересовања (користити отпадни, амбалажни и природни материјал, предмети за игре улога и костимирање - водити рачуна о хигијенским и безбедоносним захтевима).

в) Набавка стручне литературе (књиге и приручници према понуди издавачких кућа и избору стручних актива), стручних часописа (Просветни преглед, Трагови, Педагогоја, Педагошка стварност, Психологија, Психолошке новине), и литературе за децу (књиге и сликовнице-до 200 примерака)

#### **4.4. План развојних активности за текућу радну годину**

**\* Побољшање услова и средине за учење и развој**

- Побољшавање услова и средине за учење и развој деце, са акцентом на унапређивање услова рада на сеоском подручју
- Допуна фонда музичких уређаја у групама где је то потребно
- Допуна фонда играчака и дидактичког материјала
- Редовно одржавање објеката и опреме, допуна постојеће и набавка нове опреме и материјала за рад, према потребама и могућностима

**\* Оснаживање стручно-професионалне компетенције васпитног особља**

- Организација семинара за васпитаче и мед. сестре акредитованих од стране Министарства просвете, по избору стручних органа Установе
- Стручно усавршавање особља на нивоу установе, кроз рад стручних органа, а према Годишњем програму рада

**\* Унапређивање сарадње породице и вртића**

- Праћење потреба породица за врстама обухвата и услуга и проналажење решења за те потребе
- Оснаживање партнерског односа родитеља и васпитача, кроз учешће родитеља у планирању и реализацији васпитно-образовног рада

**\* Унапређивање непосредног восп.-обр. рада у години пред полазак у школу**

- Спровођење припремног предшколског програма у складу са „Предшколским програмом дечјег вртића“ и обезбеђивање континуираног стручног усавршавања васпитног особља за спровођење овог програма

**\* Повезаност вртића и школе**

- Даље неговање и унапређивање у претходном периоду успостављене интензивне сарадње са школама у вези реализације припремног предшколског програма и усаглашавања програма и очекивања према детету

**\* Доследно спровођење Акционог плана за заштиту деце од насиља.**

## 5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

### 5.1. Целодневни и полудневни

Р. Бр.	Објекат	Целодневни облик рада 1 -3 год.		Целодневни облик рада 3 -5,5 год.		Целодневни облик рада припремне групе		Полудневни облик рада припремне групе		Време рада објекта
		б. г.	б. д.	б. г.	б. д.	б.г.	б.г.	б.г.	б.д.	
1.	Невен	4	96	7	193	3	82	2	52	11
2.	Звончић	3	57	3	95	1	32	1	21	11
3.	Лабуд	3	49	3	89	2	55	1	28	11
4.	Пчелица	3	60	6	139	2	59	1	27	11
5.	Лептирић	3	56	3	89	2	54	1	31	11
6.	Колибри	3	52	3	91	1	33	-	-	11
7.	Бисери	3	58	2	61	2	59	2	54	11
8.	Наша радост	3	54	4	119	1	31	1	23	11
9.	Голуб мира	3	53	3	90	2	61	1	23	11
10.	Владо Јурић	1	15	1	25	1	21	-	-	11
11.	Вук Карацић	-	-	-	-	-	-	4	70	5
12.	Бубамара	-	-	-	-	-	-	2	52	5
13.	Сеоске групе	-	-	-	-	-	-	59	939	5
	Укупно	29	550	35	991	17	487	75	1320	-
	Прилагођени програми							Број група	Број деце	
1.	Болничка група	-	-	-	-	-	-	1	20	5
2.	Група деце са пос. потребама	-	-	1	6					11

## 5.2. Повремени и додатни програми

Ред. Бр.	Објекат	ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ			
		Драмска играоница (150 деце)	Хор (130 деце)	Енглески језик (400 деце)	Школа плеса (700 деце)
1.	Сви вртићи (старије и припремне групе)				

Напомена: Тачан број група и број деце за наведене повремене и додатне програме даће се Анексом Годишњем програму рада за 2009/10. годину, након формирања група.

## 5.3. Прилагођени програми

Р. б.	Објекат	Група деце са посебним потребама		Група деце на болничком лечењу		Треће дете	Деца без родитељског старања
		Број група	Број деце	Број група	Број деце		
2.	Невен	-	-	-	-	36	-
3.	Звончић	-	-	-	-	24	-
4.	Лабуд	-	-	-	-	28	-
5.	Пчелица	-	-	-	-	21	-
6.	Лептирић	1	6	-	-	16	1
7.	Колибри	-	-	-	-	28	-
8.	Бисери	-	-	-	-	26	-
9.	Наша радост	-	-	-	-	21	-
10.	Голуб мира	-	-	-	-	23	-
11.	Владо Јурић	-	-	-	-	3	-
12.	Полудневни боравак	-	-	-	-	120	-
13.	Дечје одељење Крушевачке болнице			1	20		

## 5.4. Све укупно: Облици рада, број група и број деце

Ред. бр.	Облик рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак (јаслене групе)	29	550
2.	Целодневни боравак (васпитне групе деце 3 до 5,5 година)	35	991
3.	Целодневни боравак (припремни предшколски програм)	17	487
4.	Полудневни облик рада (припремни предшколски програм)	75	1320
5.	Прилагођени програми - група деце са посебним потребама (целодневни боравак) - група деце на болничком лечењу	1 1	6 20
	<b>УКУПНО</b>	<b>158</b>	<b>3374</b>

## 5.5. Услуге породици и деци

- ❖ ”Дечији клуб” пружа услуге деци и родитељима у времену 10-21 час, сваког радног дана кроз васпитно-образовни рад и прославе дечијих рођендана (2000 деце);
- ❖ Позоришне представе за 2000 деце, у извођењу деце и васпитача;
- ❖ Луткарска радионица производи играчке за потребе деце вртића и за тржиште, израда лутака за новогодишње пакетиће;
- ❖ Кухиња ”Пионер” производи допунски оброк за децу основношколског узраста, производи и врши продају пекарских и посластичарских производа преко кантина Установе, као и за прославу дечјих рођендана и пружа друге услуге из свог домена.

## 5.6. Одмор и рекреација

Услуге породици у форми одмора и рекреације годинама нису пружане из разлога што су објекти за овај вид боравка деце били заузети избеглим лицима. Како је овај проблем разрешен, могуће је објекте ставити у функцију одмора и рекреације деце. Планира се организовање рекреативног боравка деце у вртићу ”Јеленко” у Рибарској Бањи, и то у сменама од по 7 дана током радне године са по 80 деце у смени.

Уколико Оснивач и Установа обезбеде средства за реконструкцију одмаралишта у Сутомору, спровешће се организовано летовање деце на мору у седам смена са по 50 деце у смени.

# 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

## 6.1. Начин рада Установе

Радно време Установе је 11 часова и исто почиње у 5,30 а завршава се у 16,30 часова.

Радници Установе раде 40 часова недељно.

Рад се одвија у две смене, што је детаљније приказано у опису који следи:

Вртићи	1. смена	од 5,30 (6.30) до 11,30 (12.30)
	2. смена	од 10,00 (10.30) до 16.00 (16.30) часова
Полудневни боравак	1. смена	од 7,30 до 12,30 часова
	2. смена	од 13,00 до 18,00 часова

Суботом дежура вртић ”Лептирић”, према посебном распореду радника свих вртића у граду.

Кухиња	1. смена	од 4.00 до 13,30 часова
	2. смена	од 21,00 до 5,00 часова

Заједничке службе раде у времену од 7,30 до 15,30 часова

У летњим месецима радиће сви објекти

Зависно од радног времена привреде и потреба родитеља, Установа ће утврдити нов распоред радног времена радника, по посебној одлуци директора.

## 7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 7.1. Преглед броја запослених према профилима стручности

(Постојеће стање, стање по нормативу, план за 2007/08.год. и одступања)

Р.б.	Профил стручности	Број запослених	Норматив	План за 2009/2010	Одступања у одн. на норматив	
					+	-
1.	Руковођење	7	5,90	7	1,1	
2.	Стручни сарадници Педагог	1	10,75	1		0,75
	Психолог	1		1		
	Организатор посебних облика рада	1		1		
	Дефектолог	1		1		
	Сарад. за физичко васп.	1		1		
	Сарад. за музичко васп.	1		1		
	Социјални радник	1		1		
	Координатор у реализацији припр.пред.програма	1		1		
	Дијететичар	2		3		
3.	Васпитач	187	184,78	187	2,22	
4.	Медицинска сестра	57	76,74	57		19,74
5.	Мед. сестра за прев. зашт.	7	10,82	7		3,82
6.	Административни радник	17	12,59	19	4,41	
7.	Припрема хране	20	13,84	20	6,16	
8.	Сервисирање хране	24	22,22	24	1,78	
9.	Одржавање хигијене	57	63,12	57		6,12
10.	Технички послови	19	12,63	18	6,37	
	<b>УКУПНО:</b>	<b>405</b>	<b>413,40</b>	<b>408</b>	<b>22,04</b>	<b>30,44</b>
11.	-Остали, запослени за које није прописан норматив:(чувари (12),континенте (9),кројачи(5) и радн.на доради у Лут.рад.(3) ) - Радници на раду ван Установе (Дефектолог у Дуги)	29 1		29 1		
	<b>УКУПНО</b>	<b>435</b>		<b>438</b>		

### 7.2.1. Структура 40 - часовног радног времена директора

Активност	
<i>Програмирање и планирање</i> , документациони рад	4
<i>Педагошко - инструктивни рад</i> : праћење реализације неге и ВО рада и унапређивање ВО праксе; руковођење активом стручних сарадника; учешће у раду стручних већа и актива	4
<i>Организација рада у Установи</i> : организација и учешће у раду стручних органа Установе; вођење и организација Колегијума пословодства и колегијума главних васпитача, превентивних сестара и стручних сарадника и делегирање задатака	20
<i>Аналитички рад</i> : анализа и учешће у изради Извештаја о раду Установе (Годишњег програма рада) у свим деловима, а посебно праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања	5
<i>Сарадња са</i> : другим предшколским установама; органима Градске управе; Школском управом; Министарством просвете; јавним установама града; средствима информисања...	5
<i>Стручно усавршавање</i>	2
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>

### 7.2.2. Структура 40 - часовног радног времена стручних сарадника

Активност	Педагог	Психолог	Стручни сар. за физичко васп.	Стручни сар. за музичко васп.
Програмирање и планирање, документациони рад	7	2	2	2
Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и в-о рада	1	6	0,30	0,30
Организација В-О рада	2	0.30	1	1
<b>Непосредан рад стручног сарадника</b> : сви облици рада са децом, васпитачима, пед. асистентима, другим сарадницима, родитељима/старатељима деце	25	25	25	25
Културна и јавна делатност, приредбе јавне манифестације и рекреативна делатност	2	0.30	9	9
Стручно усавршавање	2	2	2	2
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### 7.2.3. Структура 40-часовног радног времена стручног сарадника социјалног радника

Активност	
Програмирање, планирање и документациони рад	2
Планирање, организација И учествовање у стварању оптималних услова за уједначен психофизички развој деце	2
Инструктивно саветодавни рад са васпитним особљем и непосредан рад са децом.	25
Сарадња са породицом	8
Сарадња са одговарајућим стручним институцијама у функцији помоћи деци И породици	1
Лично стручно усавршавање	2
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>

### 7.2.4. Структура 40 - часовног радног времена васпитача и медицинских сестара – профил и недељни фонд часова

Задаци И структура послова	Васпитачи	Мед. сестре
Непосредан рад децом	30 час. Недељно	30 час. Недељно
Припреме за рад	6 час. Недељно	6 час. Недељно
Сарадња са породицом	1 час недељно	2 час. Недељно
Стручно усавршавање	1 час недељно	1 час недељно
Сарадња са друштвеном средином и јавне манифестације	1 час недељно	/
Вођење педагошке документације	1 час недељно	1 час недељно
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### 7.2.5. Структура 40-часовног радног времена организатора посебних облика

Активност	
Програмирање И планирање, документациони рад	4
Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и в-о рада	4
Организација В-О рада	9
<b>Непосредан рад организатора посебних облика рада:</b> пед.инст.рад и стр.помоћ васп.и мед. сестрама, праћење и остваривање програма неге и вас. образовног рада, праћење и усмеравање развоја деце, инд.рад са децом са рзв. потешкоћама...	17
Сарадња са породицом	4
Стручно усавршавање	2
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>

### 7.2.6. Структура 40-часовног радног времена координатора у реализацији Припремног предшколског програма

<b>Активност</b>		
Програмирање и планирање, документациони рад		7
<b>Непосредан рад координатора у реализацији ППП:</b> рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце у години пред полазак у школу; Организација васпитно-образовног рада; Дидактичко-методички инструктивни рад		19
Сарадња са школом, стручним институцијама и локалном заједницом		5
Сарадња са породицом		1
Библиотечко-информациона делатност		4
Стручно усавршавање		4
<b>УКУПНО</b>		<b>40</b>

### 7.2.7. Структура 40-часовног радног времена васпитача сарадника и организатора Драмске играонице

Активност	Васпитач сарадник	Орг. Драм. Играонице
Програмирање и планирање, документациони рад	3	2
Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и в-о рада	2	1
Организација В-О рада	2	1
<b>Непосредан рад са децом:</b> пед.инст.рад и стр.помоћ васп.и мед. сестрама, праћење и остваривање програма неге и вас. образ. рада, праћење и усмеравање развоја деце, инд.рад са децом са рзв.потешкоћама...	25	25
Сарадња са породицом	0.30	0.30
Културна и јавна делатност, приредбе јавне манифестације и рекреативна делатност	5.30	8.30
Стручно усавршавање	2	2
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### 7.3. Кадровска структура запослених

#### ОЈ „Заједничке службе“

ред. број	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	ССС	Радно искуство	час.стр. усаврш.
1.	Весна Живковић	В.Д. Директор	Висока школа струк.студ.за васпитаче.	Високо образовање	8	38
2.	Јелана Јовановић	Секретар установе	Правни факултет	7	9	
3.	Марија Средојевић	Стр.сар.психолог-Пом.дир.за восп.обр.делатн.	Филоз.факултет - психолог	7	7	14
4.	Слободанка Миладиновић	Стручни сарадник - педагог	Филозофски факултет-професор пед.	7	21	48
5.	Љубинка Јовановић	Стручни сарадник-психолог	Филозофски факултет-психолог	7	30	48
6.	Сузана Милошевић	Стручни сарадник - социјални радник	ФПН соц. радник	7	15	8
7.	Јелена Миливојевић	Стручни сарадник за музичко васпитање	Фак. умет - музичка академија.	7	9	34
8.	Снежана Борђевић	Васпитач - сарадник	ПА за васпитаче	6	28	20
9.	Весна Петровић	Стручни сарадник за физичко васпитање	Факултет за физ.васпитање	7	4	14
10.	Далиборка Живковић	Координатор у реализацији ППП	Учитељски факултет	7	8	10
11.	Влада Тодосијевић	Организатор позоришта лутака	ПА за васпитаче	6	22	46
<b>Сл. општих послова</b>						
12.	Оливера Стојановић	Шеф службе општих послова	Виша управна школа	6	38	
13.	Ивко Михајловић	Референт општих послова	Економска школа	4	15	
14.	Стеван Драгићевић	Систем администратор на рачунској мрежи-мулти мед. дизајн	Факултет за информационе технологије	7	4	30
15.	Драгица Милићевић	Административни радник	Основ. школа дактило.курс	3	30	
16.	Милован Јаковљевић	Возач - курир	Школа за КВ радник	3	26	
17.	Марина Живковић	Сервирка-спремачица	Основна школа	1	21	
<b>Одржавање и обезбеђење објекта</b>						
18.	Зоран Јанковић	Шеф сл.одрж.и обез.безб.и здр.на раду ,ППЗ и одбране	Виша управна школа	6	23	

19.	Горан Петровић	Радник на одржавању-бравар	Школа за КВ	3	13	
20.	Драган Миловановић	Радник на одржавању-столар	Школа за КВ	3	13	
21.	Мирослав Усеиновић	Радник на одржавања - варилац	ПК радник	2	36	
22.	Макрагић Миломир	Радник на одржавању-чувар	Осмог.школа	3	19	
23.	Иван Миљковић	Радник на одржавању - електричар	Школа за КВ елктричара	3	9	
24.	Томислав Живковић	Радник на одржавању металостругар	Машинска школа	3	39	
25.	Бобан Ђорић	Радник на одржавању - возач	Основна школа вовозеч"Б" кат.	1	17	
26.	Добромир Ђорђевић	Чувар у вртићу - Јеленко	Основна школа	1	25	
27.	Живковић Братислав	Чувар у врићу Невен	Маш.техничар	4	11	
28.	Слободан Лазић	Чувар у врт.Звончић и Лабуд	КВ водоинсталатер	3	39	
29.	Ђорђевић Драган	Чувар у вртићу Невен	ССС текничар за фин.обр.дрв.	4	6	
30.	Ђулибрк Саша	Чувар у вртићу Наша радост и Лептирић	Школа за КВ пекара	3	17	
31.	Војкан Живановић	Чувар у вртићима Голуб мира и Бисери	Основна школа	1	22	
32.	Савић Игор	Чувар у вртићу Пчелица	Маш..школа	4	11	
33.	Милутин Новићевић	Чувар у вртићима Колибри, В.Јурић и Вук	Виша школа за аутомеханичара	6	28	
<b>Служба рачуноводства</b>						
34.	Ивана Аксентијевић	Шеф рачуноводства	Економски факултет	7	9	
35.	Невенка Велковић	Службеник за јавне набавке, план и анализу	Економски факултет	7	26	
36.	Мирослав Тодоровић	Контиста - ликвидатор	Економска школа	4	38	
37.	Мира Веселиновић	Књиговођа купаца и добављача	Економска школа	4	31	
38.	Верица Јовановић	Књиговођа аналитике корисника услуга	Економска школа	4	30	
39.	Радица Шкоро	Обрачунски радник	Економска школа	4	40	
40.	Крививоје Миловановић	Благајник	Економска школа	4	37	
41.	Слађана Гајић	Књигов.за материјално и робно пословање	Економска школа	4	18	

## ОЈ 'Вртићи'

Ред. број.	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	ССС	Радно искуство
------------	---------------	-------------	----------------	-----	----------------

<b>Медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту</b>						
42.	Љиљана Милетић	Прев. сестра у врт.Невен	Медицинска школа	4	28	
43.	Даница Вељовић	Прев. сестра Лабуд - Звончић	Медицинска школа	4	17	
44.	Душица Драгићевић	Прев. сестра у врт.Бис.- Г.мира	Медицинска школа	4	1	
45.	Драгојловић Сандра	Прев. сестра у.Наша радост-Лептирић	Медицинска школа	4	10	12
46.	Зорица Смиљковић	Прев. сестра у врт.Пчелица	Медицинска школа	4	34	
47.	Ивана Бићанин	Прев. сестра у Колибри В.Јурић	Медицинска школа	4	1	
48.	Тамара Рајковић	Прев. сестра-физиотерапеут	Медицинска школа	4	6	
	<b>Вртић 'Невен'</b>					
49.	Ивана Маринковић	Главни васпитач	ПА	6	7	28
50.	Станика Неђић	Васпитач	ПА	6	37	43
51.	Виолета Драгојевић	Васпитач	ПА	6	4	
52.	Станица Јанићијевић	Васпитач	ПА	6	31	
53.	Гордана Павловић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	4	
54.	Наташа Живадиновић	Васпитач	ПА	6	12	26
55.	Весна Станојевић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	20	20
56.	Љиљана Живковић	Васпитач	ПА	6	18	16
57.	Наталија Парезановић	Васпитач	ПА	6	28	8
58.	Гордана Вујичић	Васпитач	ПА	6	38	10
59.	Слађана Спасић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок обр	17	8
60.	Цветковић Весна	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок обр	7	
61.	Панић Весна	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок обр	10	
62.	Слађана Лишанин	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок обр	27	
63.	Смиља Миловановић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок обр	24	8
64.	Верица Вучковић	Васпитач	ПА	6	27	10
65.	Љиљана Лазић	Васпитач	ПА	6	24	8
66.	Марија Рупник	Васпитач	Висока школа	Висок обр.	11	20

			струк.студ.за васпитаче			
67.	Вукица Јовановић	Васпитач	ПА	6	23	8
68.	Љиљана Маринковић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок обр.	18	
69.	Пантелић Нела	Васпитач	ПА	6	9	8
70.	Милева Бацић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок обр	18	8
71.	Ристић Радмила	Медиц. сестра	Медицинска школа	4	3	
72.	Гордана Јовановић	Медиц. сестра	Медицинска школа	4	10	
73.	Љубица Величковић	Медиц. сестра	Медицинска школа	4	27	12
74.	Биљана Живковић	Медиц. сестра	Медицинска школа	4	26	6
75.	Јелена Вукчевић	Медиц. сестра	Медицинска школа	4	6	
76.	Сандра Качаревић	Медиц. сестра	Медицинска школа	4	4	
77.	Милијана Ристић	Медиц. сестра	Медицинска школа	4	27	
78.	Љиљана Лиздек	Медиц.сестра	Медицинска школа	4	22	20
79.	Ружица Ђорђевић	Спремачица	Осн. школа □ х.м.	1	17	
80.	Дашић Џица	Спремачица	Осн. школа □ х.м.	1	19	
81.	Милетић Снежана	Сервирка	Осн. школа □ х.м.	1	20	
82.	Симонида Милутиновић	Спремачица	Осн. школа □ х.м.	1		
83.	Марковић Тања	Спремачица	Осн. школа □ х.м.	1	4	
84.	Добрила Марковић	Сервирка	Осн. школа □ х.м.	1	15	
85.	Марина Карајовић	Спремачица	Осн. школа □ х.м.	1	7	
86.	Снежана Богдановић	Спремачица	Осн. школа □ х.м.	1	27	
87.	Весна Топличевић	Сервирка	Осн. школа □ х.м.	1	5	
88.	Јасмина Петровић	Спремачица	Осн. школа □ х.м.	1	8	
89.	Вера Милосављевић	Сервирка	Осн. школа □ х.м.	1	33	
90.	Љиљана Ђорђевић	Спремачица	Школа за КВ конобаре	3	27	
91.	Снежана Милаковић	Спремачица	Основна школа	1	5	
<b>Вртић "Звончић"</b>						
92.	Биљана Недић	Главни васпитач	ПА	6	9	28
93.	Споменка Ђорговић	Васпитач	ПА	6	33	
94.	Зорица Степић	Васпитач	ПА	6	12	22
95.	Зорица Ђорђевић	Васпитач	ПА	6	37	
96.	Љиљана Кезуновић	Васпитач	ПА	6	9	8

97.	Надица Младеновић	Васпитач	ПА	6	31	13
98.	Радосава Ђокић	Васпитач	ПА	6	25	20
99.	Славица Станковић	Васпитач	ПА	6	32	
100.	Драгица Петровић	Васпитач	ПА	6	29	
101.	Славица Томић	Мед. сестра	Медицинска школа	4	35	
102.	Миланка Пешић	Мед. сестра	Медицинска школа	4	30	
103.	Босиљка Савић	Мед. сестра	Медицинска школа	4	31	
104.	Рајна Крстић	Мед. сестра	Медицинска школа	4	27	12
105.	Милица Петковић	Мед. сестра	Медицинска школа	4	25	6
106.	Гордана Војиновић	Мед. сестра	Медицинска школа	4	23	6
107.	Миладија Анђелковић	Сервирка	Осн. школа	1	24	
108.	Лидија Гвозденовић	Сервирка	Осн. школа	1	10	
109.	Данијела Стојановић	Спремачица	Осн. школа	1	9	
110.	Јасмина Нешковић	Спремачица	Осн. школа	1	2	
111.	Милосављевић В. Славица	Спремачица	Осн. школа	1	8	
112.	Љиљана Миловановић	Спремачица	Осн. школа	1	21	
<b>Вртић "Лабуд"</b>						
113.	Ружа Стеларац	Главни васпитач	ПА	6	5	
114.	Љубица Живковић	Главни Васпитач	ПА	6	33	10
115.	Снежана Миладиновић	Васпитач	ПА	6	26	
116.	Верица Петронијевић	Васпитач	ПА	6	25	
117.	Миланка Јаковљевић	Васпитач	ПА	6	10	
118.	Радмила Радовић	Васпитач	ПА	6	29	
119.	Радмила Петровић	Васпитач	ПА	6	31	
120.	Мира Јовановић	Васпитач	ПА	6	26	
121.	Нада Вукосављевић	Васпитач	ПА	6	24	8
122.	Миланка Ђокић	Васпитач	ПА	6	34	
123.	Милева Кезуновић	Васпитач	ПА	6	27	20
124.	Светлана Ракићевић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	35	
125.	Зорица Петровић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	25	
126.	Милица Миленовић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	24	18
127.	Биљана Прокић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	24	6
128.	Драгица Живадиновић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	23	
129.	Љиља Ивановић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	22	
130.	Зорица Ђокић	Сервирка	Осн. школа	1	24	

131.	Иванка Јовановић	Сервирка	Осн. школа	1	29	
132.	Петковић Радица	Спремачица	Осн. школа	1	3	
133.	Данијела Недељковић	Спремачица	Школа за КВ пекара	3	14	
134.	Верица Анђелковић	Спремачица	Осн. школа	1		
135.	Јелица Васић	Спремачица	Осн. школа	1	14	
<b>Вртић Пчелица</b>						
136.	Соња Ремовић	Главни васпитач	ПА	6	17	
137.	Љиљана Јовановић	Васпитач	ПА	6	18	
138.	Весна Петронијевић	Васпитач	ПА	6	24	
139.	Јасна Видарић	Васпитач	ПА	6	10	
140.	Бранкица Младеновић	Васпитач	ПА	6	29	40
141.	Јовановић Верица	Васпитач	ПА	6	16	
142.	Светлана Буковац	Васпитач	ПА	6	31	
143.	Милићевић Слађана	Васпитач	ПА	6	28	
144.	Живанка Илић	Васпитач	ПА	6	26	
145.	Зорица Милосављевић	Васпитач	ПА	6	36	
146.	Јовановић Јорданка	Васпитач	ПА	6	38	
147.	Миљојка Ђорђевић	Васпитач	ПА	6	31	
148.	Снежана Богдановић	Васпитач	ПА	6	24	
149.	Мирјана Тодоровић	Васпитач	ПА	6	36	
150.	Шошић Славица	Васпитач	ПА	6	7	
151.	Маја Јевтић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	6	8
152.	Мирјана Анђелковић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	9	
153.	Николић Словенка	Медиц.сестра	Медицинска школа	4	29	
154.	Цветковић Златица	Медиц.сестра	Медицинска школа	4	24	
155.	Ивана Мијајловић	Медиц.сестра	Медицинска школа	4	10	12
156.	Цветковић Мира	Медиц.сестра	Медицинска школа	4	27	
157.	Мијаиловић Ивана	Медиц.сестра	Медицинска школа	4	8	
158.	Пецић Дејана	Медиц.сестра	Медицинска школа	4	6	
159.	Миленковић М Славица	Сервирка	Осмог.школа	1	24	
160.	Милутиновић Томиславка	Сервирка	Осмог.школа	1	15	
161.	Слађана Марковић	Сервирка	Осмог.шкоола	1	8	
162.	Павловић Бранка	Спремачица	Осмог.школа	1	28	

163.	Вучковић Милка	Спремачица	Осмог.школа	1	12	
164.	Митић Анђелка	Спремачица	Осмог.школа	1	34	
165.	Алексић Гордана	Спремачица	Осмог.школа	1	5	
166.	Радмила Цакић	Спремачица	Осмог.школа	1	27	
167.	Ранковић Мирослава	Спремачица	Осмог.школа	1	16	
<b>Вртић "Наша радост"</b>						
168.	Весна Митић	Главни васпитач	ПА	6	8	
169.	Светлана Лукић	Васпитач	ПА	6	32	
170.	Мирослава Петковић	Васпитач	ПА	6	37	
171.	Мирела Вујичић	Васпитач	Учитељски факултет-васп.	Висок образ	4	
172.	Стоиловић Кармела	Васпитач	ПА	6	22	
173.	Миленка Јовановић	Васпитач	ПА	6	12	
174.	Јеличић Јасмина	Васпитач	ПА	6	9	8
175.	Смиљана Партонић	Васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	26	
176.	Србислава Милојевић	Васпитач	ПА	6	31	
177.	Тамбурић Далиборка	Васпитач	ПА	6	4	
178.	Радица Симић	Васпитач	ПА	6	12	20
179.	Радица Станковић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	33	6
180.	Слободанка Павловић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	32	6
181.	Светлана Анђелковић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	32	
182.	Бисерка Томић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	30	
183.	Бојана Вујчић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	7	6
184.	Весна Вукелић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	27	
185.	Ђорић Јулијана	Сервирка	Осн. школа	1	4	
186.	Драгослава Милошевић	Сервирка	Осн. школа	1	28	
187.	Даниела Поповић	Спремачица	Осн. школа	1	18	
188.	Милана Јочић	Спремачица	Осн. школа	1	24	
189.	Јовановић Зорица	Спремачица	Осн. школа	1	9	
190.	Стојединовић Радица	Спремачица	Осн. школа	1	6	
<b>Вртић "Лептирић"</b>						
191.	Олга Ристић	Главни васпитач	ПА	6	9	
192.	Даница Збиљић	Васпитач	ПА	6	6	24

193.	Милица Грујић	Васпитач	ПА	6	28	
194.	Радовановић Анђела	Васпитач	ПА	6	5	
195.	Мила Стојановић	Васпитач	ПА	6	33	8
196.	Драгица Стоилков	Васпитач	ПА	6	32	10
197.	Гордана Симоновић	Васпитач	ПА	6	32	
198.	Мирјана Вукојевић	Васпитач	ПА	6	2	
199.	Светлана Недељковић	Васпитач	ПА	6	23	32
200.	Лукић Љиљана	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	15	6
201.	Бранка Јевтић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	22	
202.	Добрила Ивановић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	27	4
203.	Зорица Јовановић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	25	12
204.	Гордана Ђорђевић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	23	6
205.	Десанка Миљковић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	33	
206.	Ивана Павловић	Сремачица	Основна школа	1	8	
207.	Аксић Трајанка	Сервирка	Основна школа	1	12	
208.	Рада Арсић	Спремачица	Основна школа	1	24	
209.	Драгица Илић	Спремачица	Основна школа	1	16	
210.	Ангелина Ракић	Сервирка	Основна школа	1	8	
211.	Светлана Марјановић	Спремачица	Основна школа	1	2	
<b>Врћић 'Колибри'</b>						
212.	Силвија Станковић	Главни васпитач	ПА	6	25	16
213.	Гордана Богдановић	Васпитач	ПА	6	28	8
214.	Сладунка Петровић	Васпитач	ПА	6	28	8
215.	Милена Јовановић	Васпитач	ПА	6	37	
216.	Добрила Ивановић	Васпитач	ПА	6	31	
217.	Драгана Јочић	Васпитач	ПА	6	27	20
218.	Драгана Јовановић	Васпитач	ПА	6	31	
219.	Гордана Миладиновић	Васпитач	ПА	6	32	
220.	Милица Андрејић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	37	
221.	Добрила Радовић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	35	
222.	Катица Миловановић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	28	
223.	Рада Поповић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	26	
224.	Лидија Миликић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	12	6

225.	Гордана Милићевић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	20	12
226.	Микица Петровић	Спремачица	Основна школа	1		
227.	Гордана Симић	Сервирка	Основна школа	1	18	
228.	Јасмина Тодоровић	Спремачица	Основна школа	1	15	
229.	Катица Тодоровић	Спремачица	Основна школа	1	34	
230.	Сања Јосић	Спремачица	Основна школа	1	2	
231.	Слободанка Милосављевић	Сервирка	Основна школа	1	25	
<b>Вртић "Бисери"</b>						
232.	Стојана Милојевић	Главни васпитач	Висока школа струк.студ.за васпитаче.	Вис. Образ	8	10
233.	Драгана Лазић	Васпитач	ПА	6	29	18
234.	Ратајац Гордана	Васпитач	ПА	6	29	
235.	Елеонора Нешић	Васпитач	ПА	6	32	
236.	Оливера Вучићевић	Васпитач	ПА	6	31	
237.	Мирјана Ивановић	Васпитач	ПА	6	4	
238.	Радмила Петровић	Васпитач	ПА	6	32	
239.	Божица Цекић	Васпитач	ПА	6	35	
240.	Латинка Лазаревић	Васпитач	ПА	6	31	
241.	Богдана Ракић	Васпитач	ПА	6	31	
242.	Наташа Михајловић	Васпитач	ПА	6	12	
243.	Анђелка Лазаревић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	10	
244.	Лазић Радмило	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	21	
245.	Катица Живадиновић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	31	
246.	Љиљана Вељковић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	29	
247.	Вулић Мирјана	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	28	12
248.	Славица Цвијић	Сервирка	Основна школа	1	12	
249.	Милосија Милетић	Сервирка	Основна школа	1	9	
250.	Светлана Вељковић	Спремачица	Основна школа	1	13	
251.	Сања Миленковић	Спремачица	Основна школа	1	7	
252.	Слободанка Станојевић	Спремачица	Основна школа	1	9	
253.	Зорица Миловановић	Спремачица	Основна школа	1	24	
<b>Вртић „Голуб мира“</b>						
254.	Слободанка Ракоњац	Главни васпитач	ПА	6	26	38

255.	Данијела Бановић	Васпитач	ПА	6		
256.	Радица Вулићевић	Васпитач	ПА	6	31	8
257.	Мила Милетић	Васпитач	ПА	6	31	8
258.	Емила Лазић	Васпитач	ПА	6	29	
259.	Миљојка Јолић	Васпитач	ПА	6	31	
260.	Биљана Весић	Васпитач	ПА	6	24	18
261.	Зденка Новићевић	Васпитач	ПА	6	29	8
262.	Марица Павловић	Васпитач	ПА	6	27	20
263.	Вребац Агата	Васпитач	ПА	6	1	
264.	Јелена Јевтић	Васпитач	ПА	6	6	
265.	Ивана Стефановић	Медицинска сестра	Медицинска школа	5	10	
266.	Марија Костић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	28	
267.	Далиборка Миленковић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	4	
268.	Милошевић Наташа	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	3	
269.	Милијана Вучетић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	26	38
270.	Ирена Секуловска	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	12	
271.	Душица Милановић	Сервирка	Основна школа	1	31	
272.	Вулић Јелица	Сервирка	Основна школа	1	4	
273.	Мирјана Милетић	Спремачица	Основна школа	1		
274.	Милинка Кузмановић	Спремачица	Основна школа	1	31	
275.	Виолета Стевановић	Спремачица	Основна школа	1	8	
276.	Марина Спасић	Спремачица	Основна школа	1	7	
277.	Алексић Горица	Спремачица у Читлуку	Основна школа	1	13	
<b>Вртић 'Владо Јурић'</b>						
278.	Снежана Анђелковић	Главни васпитач	ПА	6	10	16
279.	Мирослава Илић	Васпитач	ПА	6	32	
280.	Лидија Сорман	Васпитач	ПА	6	19	16
281.	Годана Вучићевић	Васпитач	ПА	6	25	40
282.	Јасмина Михајловић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	9	
283.	Милица Матић	Медицинска сестра	Медицинска школа	4	38	
284.	Снежана Марковић	Сервирка	Основна школа	1	16	
285.	Гордана Јерemiћ	Спремачица	Основна школа	1	15	
286.	Виолета Васић	Спремачица	Основна школа	1	10	

Полудневни програм						
287.	Зорица Бушатовић	Васпитач - Вук	ПА	6	34	
288.	Новка Синадиновић	Васпитач _ Вук	ПА	6	11	
289.	Стана Лекић	Васпитач- Вук	ПА	6	32	
290.	Биљана Милосављевић	Васпитач- Вук	ПА	6	34	
291.	Верица Павловић	Васпитач Гаглово	ПА	6	23	
292.	Мирјана Савић	Васпитач Рибаре	ПА	6	6	
293.	Драгана Атанасковић	Васпитач Паруновац	ПА	6	10	
294.	Ангелина Станимировић	Васпитач - Паруновац	ПА	6	31	
295.	Милованка Матејић	Васпитач - Мудраковац	ПА	6	33	
296.	Славка Трипковић	Васпитач - Мудраковац	ПА	6	31	
297.	Мирослава Стефановић	Васпитач - Мудраковац	ПА	6	32	
298.	Мирјана Миленковић	Васпитач - Макрешане	ПА	6	20	
299.	Ракић Зорица	Васпитач - Дедина	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	15	
300.	Ђорђевић Невена	Васпитач В.Головоде	ПА	6	31	8
301.	Миросинка Николић	Васпитач _ Бивоље	ПА	6	34	
302.	Ружица Миладиновић	Васпитач- Бивоље	ПА	6	30	
303.	Алексија Челић	Васпитач - Читлук	ПА	6	30	
304.	Биљана Ђорђевић	Васпитач - Читлук	ПА	6	25	
305.	Мирјана Збиљић	Васпитач - Читлук	ПА	6	23	
306.	Зоран Петровић	Васпитач Доњи Степош	ПА	6	21	8
307.	Снежана Стојиљковић	Васпитач - Јасика	ПА	6	25	10
308.	Милица Панин	Васпитач - Јасика	ПА	6	27	
309.	Радмила Милутиновић	Васпитач - Кукљин	ПА	6	38	
310.	Мирјана Панић	Васпитач Дворане	ПА	6	27	
311.	Виолета Анђелковић	Васпитач Здравине	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	9	8
312.	Александра Сретеновић	Васпитач - Крвавица	ПА	6	3	
313.	Драгана Петровић	Васпитач - Коњух	ПА	6	10	
314.	Снежана Ралић	Васпитач Трмчаре	ПА	6	13	
315.	Звездана Миленковић	Васпитач - Каоник	ПА	6	19	
316.	Зорица Остојић	Васпитач Текије	ПА	6	10	8
317.	Зоран Милетић	Васпитач Себечевац	ПА	6	20	
318.	Славица Савић	Васпитач - В.Купци	ПА	6	23	

319.	Драган Живковић	Васпитач Падеж	ПА	6	8	
320.	Мирјана Маринковић	Васпитач Шанац	ПА	6	23	8
321.	Зорица Савић	Васпитач - Глободер	ПА	6	11	
322.	Виолета Исаиловић	Васпитач Церова	ПА	6	24	
323.	Љиљана Милојевић	Васпитач Сушица	ПА	6	14	
324.	Светлана Јанковић	Васпитач Кобиље	ПА	6	20	
325.	Јевт ић Снежана	Васпитач Б.Вода	ПА	6	5	
326.	Александра Тодосијевић	Васпитач В.Крушевица	ПА	6		
327.	Весна Макрагић	Васпитач Јабланица	ПА	6	13	10
328.	Тимотијевић Невенка	Васпитач Гревци	ПА	6	6	
329.	Снежана Митић	Васпитач - В.Шиљеговац	ПА	6	22	8
330.	Славица Игњатовић	Васпитач - В.Шиљеговац	ПА	6	20	
331.	Јовановић Виолета	Васпитач Мешево	ПА	6	9	
332.	Зајић Ивана	Васпитач М.Шиљеговац	ПА	6	4	10
333.	Татјана Денић	Васпитач В.Крушинце	ПА	6		
334.	Маријана Павловић	Васпитач у Сеземчи	ПА			
335.	Биљана Стојковић	Васпитач Модрица	ПА	6	11	
336.	Маја Симић	Васпитач Вратаре	ПА	6	11	8
337.	Драгана Парапид	Васпитач Лазаревац	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	5	
338.	Зорица Миладиновић	Васпитач Мајдево	ПА	6	17	8
339.	Зорица Станојевић	Васпитач Пепељевац	Учитељски факултет-васпитач	Висок образ	15	
340.	Анкица Тодоровић	Васпитач - Мачковац	Педагошки факултет	Висок образ	21	
341.	Лидија Благојевић	Васпитач Ђунис	ПА	6	19	
342.	Срејић Благица	Васпитач Срње	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	9	18
343.	Ружа Каличанин	Васпитач Г.Степош	ПА	6	12	
344.	Пршић Надица	Васпитач - Лукавац	ПА	6	7	8
345.	Биљана Живановић	Васпитач - Жабаре	ПА	6	15	10
346.	Сузана Живковић	Васпитач - Бубамара	ПА	6	10	90
347.	Гордана Пантелић	Васпитач - Бубамара	Учитељски факултет-васпитач	Висок образ	17	68
348.	Јелена Бунтић	Васпитач Љубава	ПА	6	3	
349.	Душанка Милошевић	Васпитач - Ломница	ПА	6	11	8
350.	Зорица Милетић	Васпитач - Наупаре	Учитељски факултет-васпитач	Висок образ	3	16

351.	Зорица Петровић	Васпитач Глобаре	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Висок образ	5	8
352.	Мила Ристић	Спремачица - Мудраковац	Основна школа	1	14	
353.	Даница Миладиновић	Спремачица у забавишту Вук	Основна школа	1	28	
<b>Посебни облици рада с децом</b>						
354.	Борјанка Нешић	Организатор посебних облика рада	Филозофски факултет психолог	7	32	14
355.	Ивана Јовић	Васпирач у Дечјем клубу	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Високо образ.	6	14
356.	Гордана Милутиновић	Васпитач у Дечјем клубу	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Високо обра	9	
357.	Александра Тепавчевић	Васпитач у Дечјем клубу	Висока школа струк.студ.за васпитаче	Високо образ	9	10
358.	Драгана Дунђеровић	Дефектолог у групи деце са пос.потребама	Дефектолошки факултет	7	13	
359.	Јелена Милетић	Васпитач у групи деце са посеб.потребама	ПА	6	8	
360.	Мирјана Стојановић	Дефектолог -ДУГА	Дефектолошки факултет	7	22	
361.	Ранђеловић Слађана	Васпитач у болничкој групи	ПА	6	16	
362.	Слађана Ракић	Сервирка у Дечјем клубу	Основна школа	1		
363.	Вацић Сања	Спремачица у Дечјем клубу	Основна школа	1	18	

<b>Луткарска радионица и позориште лутака</b>						
364.	Љубица Живковић	Организатор Лутк. радионице	ПА	6	32	16
365.	Војка Вранеш	Креатор	ПА	6	20	
366.	Зорица Филиповић	Кројач	Школа за КВ радн.	3	26	
367.	Радивојевић Драгица	Радник на доради	Основ.школа	3	13	
368.	Милунка Радмановац	Кројач	Школа за КВ радн.	3	28	
369.	Јованка Богићевић	Кројач	Школа за КВ радн.	3	31	
370.	Живадинка Вељковић	Кројач	Школа за КВ радн.	3	26	
371.	Ана Шкоро	Радник на доради	Школа за КВ радн.	3	7	
372.	Јелена Анђелковић	Радник на доради	Основ. школа	1	28	
373.	Даница Деспотовић	Радник на доради	Школа за КВ радн.	3	32	

### ОЈ "Пионир"

374.	Мирјана Зорнић	Руководилац ОЈ	ПА за екон. дом.	6	27
375.	Биљана Стефановић	Дијететичар	Виша медицинска-нутрициониста	6	11
376.	Радица Илић	Организатор производње	Виша медицинска-нутрициониста	6	20

377.	Горица Јаћовић	Комерцијални референт	Економски факултет	7	15
378.	Бисерка Ристић	Виши референт конт. готових производа	Пољопривредни фак. Дипл.инг.пољ.	7	31
379.	Снежана Павловић	Административни радник	Економска школа	4	19
380.	Марица Мишковић	Службеник за јавне набавке-референт набавке	Виша комерц.	6	31
381.	Радојица Радмановац	Референт набавке	ВКВ-трг. Смер	5	35
382.	Љиљана Стајковић	Магационер	Прехрамбена	3	33
383.	Виолета Милошевић	Кувар	Угостит.турист. школа	4	25
384.	Пасквал Миљковић	Кувар	Школа за КВ куvara.	3	3
385.	Слободан Ђорђевић	Главникувар	Школа за КВ куvara	3	34
386.	Верица Ракић	Кувар	Школа за КВ куvara	3	32
387.	Драгија Чикарић	Главни кувар	Школа за КВ куvara	3	32
388.	Владан Стојановић	Помоћни кувар	Прехрамб.школа	3	3
389.	Снежана Јаковљевић	Кувар	Угост.тур.школа	4	21
390.	Драгица Кузмановић	Шеф кухиње	Школа за ВК куваре	5	17
391.	Гордана Миленковић	Кувар	Школа за КВ куvara	4	14
392.	Драгана Милићевић	Кувар	Школа за КВ куvara	3	13
393.	Саша Малинић	Главни кувар	Школа за КВ куvara.	3	11
394.	Јасна Мићић	Пекар	Школа за КВ пекара	3	8
395.	Милева Пршић	Помоћни радник у кухињи	Основна школа	1	23
<b>Пекара</b>					
396.	Биљана Јевремовић	Пекар	Школа за КВ пекара	3	18
397.	Сузана Цветковић	Пекар	Школа за КВ пекара	3	8
398.	Вукашин Ђирковић	Главни пекар	Школа за КВ пекара.	3	3
399.	Владан Радивојевић	Главни пекар	Школа за КВ пекара.	3	5
400.	Динић Зоран	Помоћни пекар	Школа за КВ пекара.	3	3
<b>Посластичарница</b>					
401.	Мирјана Гогић	Пекар	Школа за КВ пекара	3	14
402.	Спасић Силвија	Посластичар	Школа за ВКВ посластичара	3	3
<b>Кантина</b>					
403.	Лидија Ђорђевић	Радник у кантини Јован Јовановић Змај	Школа за КВ кон..	3	16
404.	Слађана Зорић	Радник у кантини Пионир	Школа за КВ пекаре	3	13
405.	Петровић Лозица	Радник у кантини у ПА	ССС	4	3
406.	Олгица Маринковић	Радник у кантини у Јасици	Школа за КВ кув.	3	24
407.	Ангелина Вељковић	Радник у кантини Доситеј Обрадовић	Школа за КВ пекара	3	27

408.	Тијана Миљковић	Радник у кантини Јован Поповић	Трговинска школа	4	7
409.	Драгица Раденковић	Радник у кантини Бранко Радичевић	Школа за КВ раднике	3	14
410.	Станојевић Лела	Радник у кантини Градске управе	ССС	4	4
411.	Данијела Тодосијевић	Радник у кантини Нада Поповић	КВ радник	3	2
<b>Одржавање хигијене и вешерница</b>					
412.	Марица Ђурић	Хигијеничар	Основна школа	1	10
413.	Милунка Стошић	Хигијеничар	Основна школа	1	15
414.	Зорица Тасић	Хигијеничар	Основна школа	1	9
415.	Славица Костић	Хигијеничар	Основна школа	1	7
416.	Десанка Станковић	Хигијеничар	Основна школа	1	21
417.	Славка Ивановић	Вешерка	Основна школа	1	23
418.	Зорица Ђурић	Вешерка	Основна школа	1	23
419.	Соња Петровић	Вешерка	Основна школа	1	20
<b>Транспорт</b>					
420.	Адам Анђелковић	Пословођа транс.- Аутомеханичар	Школа за ВКВ р.	5	38
421.	Зоран Трифунковић	Електричар	Школа за ВКВ електр..	5	30
422.	Марко Милосављевић	Возач	Машин.електротех.шк. (Б)	4	3
423.	Драган Живковић	Возач	Саобраћ. школа	3	26
424.	Драган Рајковић	Возач	Машин.електротех.шк. (Б)	4	31
425.	Душан Илић	Возач	Основна школа (Б)	1	24
426.	Зоран Миловановић	Возач	Основна школа (Б)	1	30
427.	Лукић Сузана	Амбалажер	Хем.тех.школа -прех.техничар	4	6
428.	Недељко Матић	Возач	Основна школа	1	12
429.	Васић Животије	Трансп. радник	Основна школа	1	28
430.	Васић Миодраг	Трансп. радник	Грађев.техничар	4	4
431.	Живомир Петровић	Трансп. радник	Основна школа	1	25
<b>Одржавање и обезбеђење</b>					
432.	Милан Петровић	Чувар	Основна школа	1	17
433.	Мирјана Ђурђевић	Чувар - портир	Основна школа	1	25
434.	Душан Марковић	Чувар	Школа за КВ рад. □ електричар	3	32
435.	Братислав Јовановић	Чувар	Машинска школа	4	28

## 7.4. Распоред рада радника у васпитно - образовном раду

### Вртић „Невен“

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Станица Јанићијевић Слађана Лишанин
	Млађа васпитна група	Станика Недић Виолета Драгојевић
	Средња васпитна група	Гордана Павловић Слађана Спасић
	Средња васпитна група	Ивана Маринковић Љиљана Лазић
	Старија васпитна група	Наташа Живадиновић Нела Пантелић
	Старија васпитна група	Гордана Вујичић Наталија Парезановић
	Старија васпитна група	Милева Баџић Весна Панић
	Припремна група	Љиљана Живковић Вукица Јовановић
	Припремна група	Верица Вучковић Весна Цветковић
	Припремна група	Смиља Миловановић Љиљана Маринковић
<b>Полудневни облик рада</b>	„Невен“	Весна Станојевић Марија Рупник
	Бивоље	Миросинка Николић Ружица Миладиновић
	Дедина	Зорица Ракић
	Макршане	Мирјана Миленковић
	Каоник	Звездана Миленковић
	Падеж	Драган Живковић
	Мали Шиљеговац	Ивана Зајић
	Мешево	Виолета Јовановић
	Ђунис	Лидија Благојевић
	Сеземча	Маријана Павловић
<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Радмила Ристић Сандра Качаревић
	Средња јаслена група	Милијана Ристић Гордана Јовановић
	Старија јаслена група	Биљана Живковић Љиљана Лиздек
	Старија јаслена група	Љубица Величковић Јелена Вукчевић
	Превентива сестра	Љиљана Милетић
	Превентивна сестра- физиотерапеут	Тамара Рајковић

### Вртић „Звончић“

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Надица Младеновић Љиљана Кезуновић
	Средња васпитна група	Славица Станковић Биљана Недић
	Старија васпитна група	Зорица Ђорђевић Споменка Ђорговић
	Припремна група	Драгица Петровић Зорица Степић
<b>Полудневни облик рада</b>	„Звончић“	Радосава Ђокић
	Велико Головоде	Невена Ђорђевић
	Вратаре	Маја Симић
	Кобиље	Светлана Јанковић
	Лазаревац	Драгана Парापид
	Ломница	Душанка Милошевић
	Гревци	Невенка Тимотијевић
<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Гордана Војиновић Милица Петковић
	Средња јаслена група	Славица Томић Босиљка Савић
	Старија јаслена група	Миланка Пешић Рајна Крстић
	Превентивна сестра	Даница Вељовић

### Вртић „Лабуд“

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Снежана Миладиновић Мирјана Јовановић
	Средња васпитна група	Љубица Живковић Ружа Стреларац
	Старија васпитна група	Радмила Петровић Милева Кезуновић
	Припремна група	Радовић Радмила Јаковљевић Миланка
	Припремна група	Нада Вукосављевић Миланка Ђокић
<b>Полудневни облик рада</b>	„Лабуд“	Верица Петронијевић
	Паруновац	Ангелина Станимировић Драгана Атанасковић
	Гаглово	Верица Павловић
	Модрица	Биљана Стојковић
	Рибаре	Мирјана Савић
	Сушица	Љиљана Милојевић
	Текије	Зорица Остојић
<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Милица Миленовић Зорица Петровић
	Средња јаслена група	Светлана Ракићевић Драгица Живадиновић
	Старија јаслена група	Биљана Прокић Љиља Ивановић
	Превентивна сестра	Даница Вељовић

**Вртић „Пчелица“**

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Љиљана Јовановић Јорданка Јовановић
	Млађа васпитна група	Снежана Богдановић Соња Ремовић
	Средња васпитна група	Слађана Милићевић Миљојка Ђорђевић
	Средња васпитна група	Живанка Илић Верица Јовановић
	Старија васпитна група	Маја Јевтић Бранкица Младеновић
	Старија васпитна група	Мирјана Тодоровић Јасна Видарић
	Припремна група	Зорица Милосављевић Мирјана Анђелковић
	Припремна група	Светлана Буковац Славица Шошић
<b>Полудневни облик рада</b>	„Пчелица“	Весна Петронијевић
	Бубамара	Сузана Живковић Гордана Пантелић
	Мудраковац	Милованка Матејић Славка Трипковић Мирослава Стефановић
	Дворане	Мирјана Панић
	Здравиње	Виолета Анђелковић
	Доњи Степош	Зоран Петровић
<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Златица Цветковић Дејана Пецић
	Средња јаслена група	Словенка Николић Ивана Мијајловић
	Старија јаслена група	Мира Цветковић Ивана Мијаиловић
	Превентивна сестра	Зорица Смиљковић

**Вртић „Наша радост“**

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Миленка Јовановић Далиборка Тамбурић
	Млађа васпитна група	Светлана Лукић Смиљана Партоњић
	Средња васпитна група	Мирослава Петковић Србислава Милојевић
	Старија васпитна група	Весна Митић Кармела Стојиловић
	Припремна група	Мирела Вујчић Јасмина Јеличић
<b>Полудневни облик рада</b>	„Наша радост“	Радица Симић
	Велики Купци	Славица Савић
	Горњи Степош	Ружа Каличанин
	Јабланица	Весна Макрагић
	Мајдево	Зорица Миладиновић
	Наупаре	Зорица Милетић
	Себечевац	Зоран Милетић
	Трмчаре	Снежана Ралић

<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Весна Вукелић Светлана Анђелковић
	Средња јаслена група	Слободанка Павловић Радица Станковић
	Старија јаслена група	Бисерка Томић Бојана Вујичић
	Превентивна сестра	Сандра Драгојловић

### **Вртић „Лептирић“**

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Гордана Симоновић Олга Ристић
	Средња васпитна група	Драгица Стоилков Светлана Недељковић
	Старија васпитна група	Мила Стојановић Анђела Радовановић
	Припремна група	Даница Збиљић Мирјана Вукојевић
	Припремна група „Дечји клуб“	Ивана Јовић Александра Тепавчевић
<b>Полудневни облик рада</b>	„Лептирић“	Милика Грујић
	Велики Шиљеговац	Славица Игњатовић Снежана Митић
	Љубава	Јелена Бунтић
	Срње	Благица Срејић
	Шанац	Мирјана Маринковић
<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Десанка Миљковић Љиљана Лукић
	Средња јаслена група	Добрила Ивановић Бранка Јевтић
	Старија јаслена група	Гордана Ђорђевић Зорица Јовановић
	Превентивна сестра	Сандра Драгојловић

### **Вртић „Колибри“**

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Драгана Јочић Милена Јовановић
	Средња васпитна група	Силвија Станковић Сладунка Петровић
	Старија васпитна група	Гордана Богдановић Гордана Миладиновић
	Припремна група	Добрила Ивановић Драгана Јовановић
<b>Полудневни облик рада</b>	Вук Караџић	Зорица Бушатовић Биљана Милосављевић Стана Лекић Новка Синадиновић
	Коњух	Драгана Петровић
	Глобаре	Зорица Петровић

<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Милица Андрејић Катица Миловановић
	Средња јаслена група	Лидија Миликић Гордана Милићевић
	Старија јаслена група	Добрила Радовић Рада Поповић
	Превентивна сестра	Ивана Бићанин

### Вртић „Бисери“

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Стојана Милојевић Драгана Лазић
	Средња васпитна група	Оливера Вучићевић Мирјана Ивановић
	Припремна група	Богдана Ракић Наташа Михајловић
	Припремна група	Гордана Ратајац Божица Цекић
<b>Полудневни облик рада</b>	„Бисери“	Елеонора Нешић Радмила Петровић
	Велика Крушевица	Александра Тодосијевић
	Глободер	Зорица Савић
	Мачковац	Анкица Тодоровић
	Крвавица	Сретенковић Александра
	Бела Вода	Снежана Јевтић
	Велико Крушинце	Татјана Денић
<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Мирјана Вулић Анђелка Лазаревић
	Средња јаслена група	Катица Живадиновић Љиљана Вељковић
	Старија јаслена група	Латинка Лазаревић Радмило Лазић
	Превентивна сестра	Душица Драгићевић

### Вртић „Владо Јурић“

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Снежана Анђелковић Мирослава Илић
	Припремна група	Гордана Вучићевић Лидија Сорман
<b>Полудневни облик рада</b>	Пепељевац	Зорица Станојевић
	Жабаре	Биљана Живановић
	Лукавац	Надица Пршић
	Церова	Виолета Исаиловић
<b>Јаслене групе</b>	Мешовита јаслена група	Матић Милица Јасмина Михајловић
	Превентивна сестра	Ивана Бићанин

## Вртић „Голуб мира“

<b>Целодневни облик рада</b>	Млађа васпитна група	Мила Милетић Радица Вулићевић
	Средња васпитна група	Миљојка Јолић Биљана Весић
	Старија васпитна група	Марица Павловић Бановић Даниела
	Припремна група	Емила Лазић Агата Вребац
	Припремна група	Слободанка Ракоњац Јелена Јевтић
<b>Полудневни облик рада</b>	„Голуб мира“	Зденка Новићевић
	Читлук	Биљана Ђорђевић Алексија Челић Мирјана Збилић
	Јасика	Милица Панин Снежана Стојиљковић
	Кукљин	Радмила Милутиновић
<b>Јаслене групе</b>	Млађа јаслена група	Ирена Секуловска Милошевић Наташа
	Средња јаслена група	Милијана Вучетић Ивана Стефановић
	Старија јаслена група	Марија Костић Далиборка Миленковић
	Превентивна сестра	Душица Драгићевић

## 8. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

Полазећи од досадашњих остварења као снага и полазишта за даље, **основни задаци на остваривању програма предшколског васпитања и образовања свих запослених, а посебно васпитног особља у Установи су:**

**\* Даљи рад са децом усмерен на:**

- обезбеђивање повољнијих материјалних услова за живот и рад;
- изграђивање социјалне климе и подстицајније васпитно-образовне средине као предуслова за развој богатих и осмишљених активности којима деца могу да се предано баве користећи своје укупне потенцијале; да се играју, практично, конструктивно и стваралачки делују, комуницирају и сарађују са вршњацима и другим одраслима у Установи и ван ње;
- уважавање дечјих узрастних карактеристика и конкретних услова у којима живе и раде;
- сарадњу са породицом и њено укључивање у непосредан в.-о. рад;
- руковођење основном улогом медицинске сестре и васпитача;
- вођење рачуна о дечјем здрављу, исхрани и социјалној заштити;
- ослањање на ресурсе локалне средине као фактора који је од суштинског утицаја на васпитну праксу;
- даље изграђивање континуитета између предшколске установе и школе;
- креативније програмирање и планирање васпитно-образовног рада, засновано на Општим основама предшколског програма, али полазећи од специфичности установе и локалних ресурса сваког појединачног вртића или сеоске групе, уз акценатовано активно учешће породице;

- увид, праћење и процена свога рада у свим доменима, посебно васпитно-образовном, као полазишта за даље циљеве;
- праћење и заснованост рада на савременим научним сазнањима и перманентан професионални развој;
- **Доследно спровођење и праћење остваривања Предшколског програма дечјег вртића установе \*Ната Вељковић\***

## **8.1. Нега и васпитни рад са децом узраста до три године**

Нега и васпитни рад са децом узраста до три године одвијаће се према Правилнику о општим основама предшколског програма-Основи програма неге и васпитања са децом узраста до три године.

**Нега** деце јасленог узраста је неодвојива од процеса васпитања, њоме се одржава хигијена деце и задовољавају потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси се социјализацији и општем развоју детета.

За одржавање неге у колективу посебно је значајно обезбеђење индивидуалног прибора (чешаљ за негу косе, марамнице, убруси за лице, ноша, постељина).

Нега подразумева и **превентивно-здравствену заштиту деце** којој се посвећује посебна пажња. Сестре-васпитачи у сарадњи са сестром на превентивно-здравственој заштити и лекаром Дечјег диспанзера систематски прате и сагледавају све факторе који штите или угрожавају дечје здравље. Оне упознају родитеље и са календаром вакцинације и значају вакцинације за заштиту од одређених заразних болести. Сва деца која долазе у вртић доносе потврду лекара да су здрава за колектив, надаље се здравствено стање прати свакодневно, а раст и развој контролише периодично, о чему се води евиденција.

Сестра-васпитач треба да буде у сталној сарадњи са родитељима око свих поступака и мера за заштиту и очување здравља детета.

**Основни циљ васпитног рада** са децом овог узраста је стварање повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по свом сопственом програму. Организованим системом садржаја и метода дете ће искуства преводити у сазнања откривањем себе и своје околине коју ће мењати у складу са својим могућностима.

**Основни задатак васпитног рада** је да чува, подстиче и оплемењује спонтане изразе понашања детета у односу на околину. У раду треба поштовати индивидуалну особеност детета у откривању и мењању света око себе.

Посебни задаци ће се реализовати кроз три основне сфере развоја и то

- физичко-сензорни развој (очување физичког здравља деце, подстицање развоја покрета, овладавање моториком, подстицање целовитог моторног и сензорног развоја, развијање навика),
- емоционално-социјални развој (неговање отворености детета за доживљаје, пружање помоћи у стицању самосталности, подстицање поверења у сопствене способности, помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности - добро, рђаво, подстицање задовољства и радости код детета) и
- сазнајни развој (подстицање и неговање природне радозналости детета у односу на свет који га окружује, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављење питања, подстицање и богаћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања, подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности, стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности).

У раду ће се поштовати основна начела васпитања деце изражена кроз:

- стручну и хуману негу,

- васпитни рад,
- доследно поштовање индивидуалних разлика у свим фазама рада,
- ритам живљења деце у установи,
- адаптацију на живот у установи и
- сарадњу са породицом.

Рад са децом одвијаће се путем система активности и игара за рани развој деце са садржајима који подстичу негу, развој чулне активности и опажања, социјално-емоционалне односе, игру, моторичке активности, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне, језичке, графичко-ликовне активности и игре драматизације. Сестре-васпитачи ће при планирању сопственог рада у групи имати у виду узраст деце и карактеристике развоја деце узраста до 18 месеци, узраста од 18 до 24 месеца и узраста од 24 до 36 месеци, као и особености сваке конкретне групе.

## **8.2. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година**

Васпитање и образовање деце узраста од 3 до 5,5 год. темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такво је отворено за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

Рад са децом овог узраста одвијаће се према Моделу А (вртић “Невен”) и Моделу Б (сви остали вртићи). Без обзира на модел, општа полазишта су заједничка и заснована на Општим основама предшколског програма.

У *Моделу А* васпитач је окосница васпитног програма, креатор и истраживач сопствене праксе. Његов задатак је да, на основу интересовања деце, дневно планира већи број садржаја и активности и пружи деци могућност избора. Рад са децом се организује према центрима интересовања, који се формирају у зависности од потреба и интересовања деце. Могући центри интересовања : центар улога, центар језичке културе, грађевински центар, музички центар, манипулативни центар, конструкторски центар, центар уметности, центар играоница-физичко васпитање. Центри интересовања се опремају у зависности од изабране теме. Кроз рад у центрима интересовања, васпитач усаглашава препозната интересовања са потребом да се делује на све аспекте дечјег развоја.

У *Моделу Б* структуру програмске основе васпитно-образовног рада чине:

- физички развој (телесне, перцептивне и здравствено-хигијенске активности);
- социо-емоционални и духовни развој (друштвене, афективне и еколошке активности);
- когнитивни развој (откривачке, логичке, радне и саобраћајне активности);
- развој комуникације и стваралаштва (говорне, драмске, ликовне, музичке и плесне активности).

У планирању рада са децом треба да буде заступљена комбинација свих поменутих активности, са основним циљем да се обезбеди развој укупних потенцијала детета, напредовање у сваком од његових аспеката и квалитетно усавршавање оних домена које је већ освојило.

Оперативни задаци, садржаји и циљеви непосредног васпитно-образовног рада са децом у свим програмским целинама детаљно су разрађени у документу “Предшколски програм дечјег вртића”.

### **8.3 Припремни предшколски програм са децом узраста од 5,5 до 6,5 година**

Васпитно-образовни рад у години пред полазак у школу је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања.

Програм припреме деце за школу је саставни део *Општих основа предшколског програма*.

Остваривање Припремног предшколског програма представља допринос програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Поред наведене, функције Припремног предшколског програма су и:  
- обезбеђивање квалитетне васпитно-образовне средине, која уважава права детета, поштује његове особености и потребе, те подстиче његов укупан психофизички развој;  
- обезбеђивање услова за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социјално-културне разлике и осигурава донекле подједнак старт за полазак у школу;  
- унапређивање васпитне функције породице (допуна је породичном васпитању).

Непосредни *циљ* припремања деце за школу јесте да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Остваривање Припремног предшколског програма одвија се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични *задачи* се односе на важне аспекте припреме за полазак у школу.

Припремни предшколски програм се у ПУ "Ната Вељковић" остварује у периоду од септембра до јуна месеца, кроз полудневни и целодневни рад са децом.

Програм припреме деце за школу, као систем активности и садржаја, те посебних методичких поступака којима треба да се постигну интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за оно што их очекује у школи, уз развој сазанјних интересовања потребних за школски начин учења, се остварује по *Моделу А Припремног предшколског програма* и *Моделу Б Припремног предшколског програма*.

## **8.4. Прилагођени програми**

### **8.4.1. Рад са децом ометеном у развоју**

Група за децу са посебним потребама функционише као целодневни облик рада у временском трајању од 5.30 до 16.30 часова - у вртићу "Лептирић".

Васпитно-образовни рад са децом у групи реализују дефектолог и васпитач.

Рад са децом одвија се по програму који обухвата васпитно-образовне, превентивно-здравствене и дефектолошке задатке, а основни циљ је да се сваком детету обезбеди постизање за њега највишег степена самосталности и социјалне интеграције.

Уз прелиминарну дефектолошку дијагностику планира се примарно индивидуални рад са децом у складу са њиховим потребама и могућностима.

Приоритетни задаци у раду са децом јесу:

- развијање очуваних психофизичких способности, ублажавање поремећаја, недостатака и неправилности у развоју и њихових последица,
- развијање хигијенских, радних културних и других навика и вештина самопослуживања и послуживања других и
- развијање говорних и језичких потенцијала и учење детета да вербално комуницира, као и ублажавање неправилности и поремећаја у говору.

Сарадња са родитељима и старатељима одвија се кроз дневне разговоре, родитељске састанке и паное за родитеље. Основни циљеви ове сарадње јесу развијање осетљивости за препознавање дечјих потреба и указивање на кључне начине за задовољење основних потреба детета, као и указивање на васпитне поступке који могу да ублаже дечје поремећено понашање.

Остварује се сарадња са Развојним центром, ОШ "Веселин Николић", клубом "Дуга", Друштвом за помоћ МЗЛ, стручним удружењима, вртићима и др.

Стручно усавршавање се одвија по Програму рада Установе, а планирају се посете семинарима и стручним скуповима који третирају проблематику везану за децу са посебним потребама. Васпитно особље се индивидуално стручно усавршава пратећи стручну литературу, нова друштвена кретања, као и законска решења у овој области рада.

У складу са захтевима **инклузивног образовања**, према Саламанка документу (да се сва деца укључују у редован образовни систем – редовне вртиће и школе), један број деце са посебним потребама биће уписан у редовне групе и са њима ће се радити по принципима инклузивног образовања.

#### **8.4.2. Рад са децом на болничком лечењу**

Болничка група ради на Дечјем одељењу крушевачке болнице. Рад са децом на болничком лечењу организује васпитач у термину од 12- 17 часова.

Глобални циљ рада са децом у болничкој групи јесте помоћ деци у адаптацији на болничке услове и хуманизација и оплемењивање болничке средине и боравка деце у њој. Полази се од претпоставке, коју заступају бројни стручњаци, да ће, ако је дете опуштено и срећно, не само лакше протећи његов боравак у болници, већ ће и оздрављење ићи брже и боље.

Приоритетни задаци у раду са болесном децом јесу:

- обезбеђивање емотивно топле атмосфере у болници, водећи рачуна о потребама деце и пружајући им подршку у кризним ситуацијама,
- подстицање ведрог, радосног расположења код деце и формирање позитивног и активног става у односу на сопствено оздрављење,
- ублажавање страха и стрепње који се јављају на одвајање

Васпитач у групном раду са децом у простору играонице осмишљава активности које је могуће реализовати у датим условима, а када стање здравља детета и друге околности захтевају са дететом ради индивидуално у болесничкој соби.

Стручно усавршавање васпитача одвија се на начин предвиђен Програмом рада Установе. Васпитач присуствује и учествује у раду Актива васпитача болничких група Србије и другим стручним скуповима.

Сарадњи са родитељима, посебно мајкама које су са децом у болници, посвећује се посебна пожња. Мајке су често и саме у стању стреса са израженим страховима, осећањем кривице због дечје болести, неадекватним реакцијама и слично. Васпитач помаже мајкама у адаптацији и очувању родитељске функције, између осталог, и кроз форму укључивања мајки у све активности где је васпитач са децом. Мотивише их да науче нове игре, подстиче их да се укључе у израду играчака, уређење простора у коме бораве и слично. Васпитач уређује пано за родитеље са информативним и едукативним садржајимз. Васпитач сарађује са здравственим особљем, хуманитарним и стручним организацијама и укључује се у акције везане за болесну децу.

## 8.5. Повремени и додатни програми

### 8.5.1. Програм рада Драмске играонице

У игри драме и позоришта оплемењује се дечја игра елементима уметности. Драмске игре имају за циљ да дете, уз подршку одраслог, открива себе и свет, истражује своје понашање и односе са тим светом и да на тај начин ствара неке боље светове и бољег себе.

*Садржаји рада "Драмске играонице" биће :*

**РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ** - учешће у манифестацијама и програмима на нивоу Установе и вртића (Дечија недеља, Дан установе, прослава дана Светог Саве ...). Учешће у осмишљавању и реализацији других приредби од значаја за Установу. У оквиру ових активности, а током њихове реализације, уводи децу и васпитаче у основе драматуршких и сценских правила и законитости.

**ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ** - имају за циљ да деца приближе основе сценске уметности, као и развијање љубави према позоришту уопште. За наредну радну годину планирана је представа за поделу новогодишњих пакетића. Рад на премијерној представи за ДЕДАР, као и гостовање победничке представе са прошлогодишњег ДЕДАР-а "Машта може свашта" у нашим вртићима и вртићима у нашем округу. У оквиру акционог плана превенције насиља припрема представе "Бибија". Планирана је представа "Прича о књизи" у оквиру пројекта координатора за ППП. Носиоци ових активности ће бити васпитачи - глумци и деца вртића.

**САРАДЊА СА КЦК** - Стална сарадња са КЦК ће се огледати не само кроз организацију гостујућих позоришних представа, већ и кроз помоћ за реализацију важнијих активности и стручно усавршавање васпитног особља везаног за практичну примену елемената драмске уметности у свакодневном раду. Могућност заједничке организације и реализације ревијалних фестивала драмског стваралаштва деце предшколског узраста нашег округа.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** - Учешће на стручним семинарима и праћење стручне литературе, а све у циљу подизања нивоа квалитета рада са децом.

### 8.5.2. Енглески језик

На нивоу Установе, као додатни програм, организује се учење енглеског језика.

Основни циљеви програма учења енглеског језика су:

- стицање навике креативног провођења слободног времена,
- подстицање потребе за учењем страних језика,
- упознавање других и различитих култура и традиција, и
- оспособљавање за елементарно комуницирање на страном језику на усменом нивоу.

### 8.5.3. Школа плеса

Као додатни програм, на нивоу Установе, организује се плес за децу старијих и припремних васпитних група.

Циљеви овог програма су:

- развијање ритмичке прецизности, координације и културе покрета, лакоће и слободе у изражавању музичког доживљаја уз сналажење у простору и овладавање њим,
- познавање могућности свог тела као инструмента изражавања покретом, његово правилно држање,
- подстицање пријатних расположења код деце.

#### **8.5.4. Мешовити хор “Звончић”**

У складу са потребама и интересовањима деце и родитеља, а у оквиру могућности Установе, формиран је мешовити хор који постоји већ седам година. Ове радне године хор функционише у пет вртића у граду, са по 130-оро деце. Чланови хора су деца са посебним музичким потенцијалима, узраста од 4 до 6,5 година. Радом хора руководи музички педагог, а пробе се одржавају једном недељно у сваком од пет вртића, у оквиру редовног боравка деце у вртићу. Од постојећег чланства формира се репрезентативни хор Установе за посебне прилике - веће културне и јавне манифестације и обележавање пригодних датума у оквиру Установе. Хор има више јавних наступа у току године и редовно учествује у хорским манифестацијама на нивоу Републике, адекватним предшколском узрасту.

**Основни циљеви** овог програма су:

- стицање навике креативног провођења слободног времена
- развијање музичких потенцијала код талентоване деце и евентуална припрема за похађање Музичке школе
- развој музичког укуса и осећаја за лепо у уметности
- подстицање пријатног расположења и осећаја задовољства

### **8.6. Услуге породици и деци**

#### **8.6.1. Програм рада “Дечјег клуба”**

Дечји клуб је облик проширене делатности Установе у области пружања услуга деци и породицама са децом, а у функцији васпитања и образовања.

Дечји клуб је облик рада намењен деци која нису уписана у вртић, а подразумева боравак деце, у времену када то одговара родитељима и деци, у распону од 9 до 18 часова. Дете може провести најдуже четири сата дневно у клубу, а може бити стални или повремено посетилац клуба.

Поред дневног боравка деце, у Клубу се организују прославе дечјих рођендана у терминима од 16 до 18 и од 18 до 20 часова.

Васпитно-образовни задаци у раду са децом у Клубу јесу:

богаћење и ширење социјалног искуства и прилагођавање на нове социјалне и друге ситуације интеграцијом деце у свакодневно променљиве и старосно мешовите групе

подстицање радозналости и иницијативе за сазнавање и спонтано учење кроз игру

подстицање радосног и ведрог расположења и оптимизма код деце

развијање играчке културе

развијање културе коришћења слободног времена

У Клубу функционише и целодневна група припремног предшколског програма.

Васпитно-образовни рад са децом реализују три васпитача.

Сарадња са родитељима се остварује преко информативних и едукативних облика рада. Сарадња са друштвеном средином реализује се по Годишњем програму рада Установе и плановима рада васпитача. Дечји клуб учествује у јавним манифестацијама које су предвиђене Годишњим програмом рада Установе.

#### **8.6.2. Програм рада Луткарске радионице**

Луткарска радионица је специфичан облик рада у Установи и функционише са основним циљем побољшавања општих услова рада, односно осмишљавања, оплемењивања и опремања васпитних група и простора у којима деца живе, раде и учествују у актуелним збивањима. Поред овога Луткарска радионица учествује у осмишљавању свих потребних средстава за стручне презентације у Установи и семинарима ван седишта Установе.

**Програмски задаци Луткарске радионице оствариваће се кроз следеће садржаје рада :**

**1. ИЗРАДА МЕКАНИХ ИГРАЧАКА**

-педагошки функционалне играчке које подстичу и подржавају дечје активности, естетски осмишљене, топлих боја, актуелне и које задовољавају безбедносне и хигијенске критеријуме.

Израђиваће се ликови: животиња, птица, цртаних јунака, морског света, света маште и бајки и људски ликови.

**2. ПЕДАГОШКО-ЕСТЕТСКО ОСМИШЉАВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНЕ СРЕДИНЕ** израдом :

- ❖ Слика у пачворку разних намена
- ❖ Разноврсне мини и велике позорнице
- ❖ Паравани за осмишљавање и оплемењивање васпитно образовног простора (радне собе, ходници, холови)
- ❖ Скривалице, завесице, врећице, кућице, висиномери, јастучићи, панои, фланелографи
- ❖ Опрема за кућиће и центре интересовања- за драмске и игре улога (фризер, лекар, мајстор, тата-мама...)
- ❖ Простирке за под у сликама и пачворку, базени за игру, полигони, реквизити за физичко васпитање и корекцију стопала

**3. ИЗРАДА СЦЕНСКИХ ЛУТАКА**

- ❖ Израда гињол-лутки различитих величина, ликова и врста
- ❖ Лутке на штапу (сценске лутке за Луткеф са пратећом сценографијом)
- ❖ Пружање стручне помоћи васпитачима у реализацији Луткарског фестивала

Лутке ће се радити од најразличитијих материјала нпр: крпице, жица, дрво, пластика, природни и амбалажни материјал(рециклажом до лутке).

**4. ИЗРАДА СЦЕНОГРАФИЈА И КОСТИМА**

- ❖ за Дечје позориште
- ❖ за реализацију Луткефа и других дечјих манифестација
- ❖ шивење костима за децу (хор, маскенбал, приредбе)
- ❖ за завршну приредбу (костими и сценографија)
- ❖ израда разноврсних реквизита по потреби програмских задатака ВО рада
- ❖ израда маски, костима и маскота по наруџбини - екстерно

**5. ИЗРАДА ИГРАЧАКА ЗА НОВОГОДИШЊЕ ПАКЕТИЋЕ**

**6. ИЗРАДА ИГРАЧАКА и других реквизита за екстерне купце по наруџбини** (позоришне радионице, установе, приватна лица)

**7. ИЗРАДА КАТАЛОГА ПРОИЗВОДА**

**8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

- ❖ Шивење радне одеће за раднике Установе
- ❖ Шивење дечје постељине
- ❖ Шивење столњака
- ❖ Шивење завеса за вртиће
- ❖ Шивење пресвлака за душеке
- ❖ и друге услуге по потреби Установе.

**9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** организатора и креатора радионице - васпитачи

- Присуство и учешће на стручним семинарима
- Присуство Стручним већима
- Посета дечјим позоришним и луткарским представама
- Посета изложбама и сајмовима
- Обезбеђивање стручне литературе из ове области

## 9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Успешност остваривања програма у целини у великој мери зависи од повезивања са породицом, поготову што је предшколско васпитање и образовање наставак и допуна породичном васпитању.

Сарадња са породицом осмишљена је тако да васпитање и образовање деце у Установи више него до сада буде отворено за родитеље, њихове утицаје, потребе и непосредно учешће, што треба да резултира квалитетним партнерским односом васпитача и родитеља.

У наредној табели дати су облици, садржаји, носиоци и динамика реализације сарадње са породицом.

Р. бр.	Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Дин. реал.
1.	Узајамно информисање родитеља и васпитног особља	а)индивид. разговори  б)посете породици  в)кутак за родитеље  г)изложбе дечјих радова  д)групне приредбе за родитеље	а) проблеми везани за адаптацију; напредовање детета; понашање у групи; промене понашања; проблеми у развоју детета и др.  б) садржаји који важе и за индивид. разговоре  в)недељни план ВОР-а; чланци из новина, часописа, стручне литературе везани за раст, здравље и развој деце, васпитне поступке родитеља и др; информације о актуелним догађањима у Установи и вртићу, о књигама за родитеље; фотографије са заједничких активн. и др.  г)ликовно и језичко стваралаштво деце  д)садржаји из области развоја говора, драматизације, музичког, музичко-ритмичког васпит.	а) васпитно особље  б) васпитно особље  в) васпитно особље  г) васпитно особље  д)васпитач и	а) током године  б) по процени васп. и мед.сест. током године  в) једном недељно  г) једном недељно  д)најмање једанпут годишње

Р. бр.	Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализац.	Дин. реал.
2.	Едукација родитеља	<p>а) општи род. саст.</p> <p>б) групни родитељ. састанци</p> <p>в) саветодав. рад са родитељ.</p> <p>г) израда и дистрибуц. информативно-едукат. листића за родитеље</p> <p>д) израда мултимедиј. презент. едукативног карактера</p> <p>ђ) постављ. информативно-едукат. материјала на званичну Internet страну Установе</p> <p>е) учешће у едукативн. и информат. емисијама радија и ТВ</p>	<p>а) -Стилови родитељства -Награде и казне у васпитању детета</p> <p>б) - информације значајне за живот и рад групе</p> <p>-педагошко-психолошке и здравствене теме на предлог родитеља и процене васп. особља</p> <p>-тема везана за припрему деце за полазак у школу (за припремне групе)</p> <p>в) проблеми везани за развој и напредовање деце, васпитни поступци, промене у понашању деце, упућивање родитеља у остваривање права из области друштв. бриге о деци и др.</p> <p>г) -Социјализација навика код деце јасленог узраста -Шта је потребно да родитељи знају пре поласка детета у вртић -Смисао и значај ППП-а</p> <p>д) Смисао и значај ППП-а</p> <p>ђ) актуелна догађања у Установи везана за васпитно-образовни рад</p> <p>е) актуелна догађања у Установи везана за васпитно-образовни рад, емисије везане за различите сфере развоја деце и сл.</p>	<p>а) стручни сарадници</p> <p>б) -васпитно особље</p> <p>-васпитно особље у сарадњи са стр. сарадн.</p> <p>-васпитачи у ППП у сарадњи са координат. за ППП</p> <p>в) стручни сарадн. у зависности од врсте потребе родитеља и деце</p> <p>г) стручни сарадн.</p> <p>д) координ. за ППП</p> <p>ђ) стручни сарадници и координ. за ППП</p> <p>е) директор, пом. дир. за ВОР, струч. сарадници, васпитно особље</p>	<p>а) IX</p> <p>б) IX, XI, II, IV и VI за припр. гр</p> <p>-XI и II</p> <p>-IX</p> <p>в) током године</p> <p>г) током године</p> <p>д) IX</p> <p>ђ) по потреби</p> <p>е) по потреби</p>
3.	Учешће родитеља у животу и раду вртића	<p>а) Родитељ. одбор групе</p> <p>б) Родитељ. савет вртића</p>	<p>а) питања која су од значаја за живот и рад групе: набавка прибора и радних листића, учешће у разним манифестацијама, групна приредба, летовање, зимовање и др.</p> <p>б) сви проблеми од интереса за децу тог вртића</p>	<p>а) васпитно особље</p> <p>б) главни васпитач у сарадњи са васпитним особљем вртића</p>	<p>а) пре сваког групног род. саст.</p> <p>б) током године, по потреби</p>

		в)активн. за родитеље	в)учешће у процесу планирања активности за децу; непосредно учешће у ВОР-у у групи; заједнички одлазак на излете; израда играчака од амбалажног материјала; учешће у активностима поводом Дечје недеље и др.	в)васпитно особље у сарадњи са родитељима	в)током године у складу са планом сарадње са пор. за групу
--	--	-----------------------	--	---	--

Васпитачи и медицинске сестре сачињавају етапне и месечне планове сарадње са породицом и воде евиденцију о реализацији планираних облика и садржаја сарадње.

## 10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Установа сарађује са Градском управом, Школском управом Крушевац, месним заједницама, стручним, културним, хуманитарним, просветним, здравственим институцијама и другим установама и предузећима у граду, струковним удружењима васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и учитеља. Сарадња се остварује и са другим предшколским установама, а посебно са установама у Расинском округу.

Сарадња са локалном заједницом одвија се у циљу успешнијег и свеобухватнијег остваривања свих функција Установе и реализације програмских задатака.

Институције		Садржај сарадње	Динамика сарадње	Напомена
Просветне установе	Висока струковна школа за образовање васпитаче	- Пракса студената Високе школе за васпитаче у вртићима - Учешће васпитача на трибинама у организацији Високе струковне школе за васпитаче - Приредбе деце из вртића за студенте и професоре	током године	
	Музичка школа "Стеван Христић"	- Јавни часови деце Музичке школе у вртићима	током године	
Здравствене установе	Дечји диспансер	- Посете педијатра вртићима, праћење здравствено-хигијенских услова и епидемиолошке ситуације у вртићима. - Сарадња у реализацији стручних тема везаних за здравље деце.	током године	
	Дечја стоматолошка амбуланта	- Посете стоматолога вртићима, систематски прегледи деце, превентивни и саветодавни рад. - Обележавање "Недеље здравих зуба"	током године  мај	

Институције		Садржај сарадње	Динамика сарадње	Напомена
	<b>Завод за јавно здравље</b>	- Обележавање Месеца правилне исхране. - Обележавање Светског дана здравља - Учешће на ликовним конкурсима које расписује ЗЈЗ	октобар април током године	
	<b>Дечје одељење Болнице</b>	- Постојање и сарадња у оквиру рада групе деце на болничком лечењу.	током године	
<b>Институције социјалне заштите</b>	<b>Центар за социјални рад</b>	- Превенција и решавање проблема породица са децом која су у стању социјалне потребе.	током године	
	<b>Геронтолошки центар</b>	- Посета и приредба деце из вртића поводом Дечје недеље и Дана старих особа.	октобар	
	<b>Дом за децу "Јефимија"</b>	- Дружење са децом у току Дечје недеље. - Сарадња са васпитачима и стручним сарадницима у вези деце без род. старања која бораве у вртићу.	октобар током године	
<b>Институције културе</b>	<b>Културни центар Крушевац</b>	- Учешће деце у манифестацијама КЦК (Пролећница, Ускршње декорације, Мој ватрогасац и др.) - Учешће деце на ликовним конкурсима које расписује КЦК	током године	
	<b>Народни музеј</b>	- Учешће деце у манифестацијама и ликовним конкурсима у организацији Народног музеја. - Посета деце поставкама у Народном музеју	током године	
	<b>Народна библиотека</b>	- Посете деце Библиотеци и учешће у контакт програмима - Упис деце ППП у Народну библиотеку	током године септем. октобар	
	<b>Крушевачко позориште</b>	- Представе за децу	током године	
<b>Градска управа Града Крушевца</b>	- Видовданске свечаности - Приредба деце из вртића поводом акције "Треће дете" - Посета деце градоначелнику у току "Дечје недеље"	јун јун, децембар октобар		
<b>МУП РЈ Крушевац</b>	- "Недеља заштите деце у саобраћају" - Саобраћајне активности у васпитним групама - Надзор током спровођења излета и путовања	током године		

Институције	Садржај сарадње	Динамика сарадње	Напомена
Црква	- Међусобне посете прилоком обележавања Дана Светог Саве, Божића и Васкрса	јануар, април	
Војска Србије-Гарнизон Крушевац	- "Дан отворених врата" у Гарнизону	септембар	
ЈКП Крушевац	- Учешће деце у обележавању Дана планете земље и Светског дана животне средине	април, јун	
Медијске куће	- Објављивање актуелних информација - Учешће у едукативним емисијама везаних за раст и развој деце	током године	
Месне заједнице	- Међусобне посете - Укључивање представника месних заједница у решавање проблема вртића који су у надлежности месне заједнице (нпр. дворишта вртића)	током године	
Невладине организације (Бела бреза, Дуга, Ротари клуб)	- Учешће деце у манифестацијама у организацији невладиних организација	током године	
Спортски центар Крушевац	- Организовање јавних часова деце чланова Спортског клуба "Соко" - Организовање заједничких спортских акција - Организовање активности физ. васпитања деце вртића "Лептирић" у сали "Соко"	током године	

Сарадња са локалном заједницом на нивоу васпитних група условљена је садржајима васпитно-образовног рада и конкретном средином и околином у којој се налази вртић. Ова сарадња подразумева обиласке и посете ближе и шире локалне средине и околине, разних привредних, културних, просветних, здравствених и других објеката.

На основу Плана сарадње Установе са локалном заједницом и садржаја васпитно-образовног рада, имајући у виду непосредно окружење вртића, васпитачи група сачињавају етапне или месечне планове сарадње, при чему садржај и обим прилагођавају узрасту деце.

### 10.1. Сарадња са основном школом

Боља повезаност вртића и школе трајни је циљ и задатак.

Сарадња са основном школом је у функцији унапређивања васпитно - образовног рада како у предшколској установи, тако и у школи, те треба да буде обострана и двосмерна. Дакле, у основи ове сарадње јесу партнерски односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и изналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Установа планира сарадњу са свим основним школама у Расинском округу, као и са школама изван њега, уколико се за то укаже потреба.

## План сарадње са основном школом

Нивои сарадње	Садржај сарадње	Динамика сарадње	Носиоци реализације	Напомене
<b>Сарадња директора и помоћника директора</b>	-службени контакти, посете и састанци;  - присуствовање свечаностима и приредбама у организацији Уста-нове/ школе	У складу са Годишњим програмом рада и по потреби	Директор и помоћник директора за васпитно-образовни рад Установе, директори и помоћници директора основних школа	
<b>Сарадња стручних органа установа</b>	-састанци, телефонски контакти и службене преписке са циљем усклађивања деловања школе и предшколске установе; -припремање, организовање и реализација заједничких састанака и саветовања за стручни кадар Уста-нове и школе; - присуствовање свечаностима и приредбама у организацији Уста-нове / школе.	У складу са Годишњим програмом рада и по потреби	Координатор у реализацији ППП у сарадњи са стручним сарадницима и члановима стручних актива Установе и школа	
<b>Сарадња васпитача и учитеља</b>	-службени контакти, посете и састанци; -припремање и реализација заједничких активности у просторијама вртића/школе; -припремање и реализација заједничких шетњи, приредби, изложби, прослава и др.; -достављање/пријем дечјег портфолиа, као сврсисходне колекције информација о детету; - присуствовање свечаностима и приредбама у организацији Уста-нове/ школе.	У складу са Годишњим програмом рада и по потреби  VI,IX	Васпитачи и учитељи у сарадњи са координатором у реализацији ППП (по потреби)	<u>Васпитачи-реализатори ППП сачињавају етапне и месечне планове сарадње са школом уз документовање (евидентирање) реализације планираних облика и садржаја сарадње.</u>
<b>Сарадња деце из вртића и ученика</b>	- посете деце из вртића школе (заједничке активности); -посете ученика вртићу (заједничке активности); -заједничке шетње, приредбе, изложбе, прославе и др.; -заједничко коришћење објеката, терена и других просторија.	током године	Васпитачи и учитељи у сарадњи са координатором у реализацији ППП (по потреби)	

## 11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Овај вид активности одвијаће се на нивоу васпитних група и вртића, на нивоу Установе и града. Организовани наступи и прославе:

датум	манифестација	учесници	централна активност
октобар	Дечја недеља	сви вртићи	
16. октобар	Светски дан правилне исхране	сви вртићи	”Невен”
21. новембар	Светски дан детета	сви вртићи	”Бисери”
децембар	Треће дете		”Бисери”
децембар	Новогодишњи програм	сви вртићи	Луткарско позориште
27. јануар	Дан Светог Саве	сви вртићи	”Звончић”
14. фебруар	Дан виноградара	сви вртићи	
8. март	Дан жена	сви вртићи	”Голуб мира”
21. март	Дан пролећа	сви вртићи	”Колибри”
4. април	Светски дан здравља	сви вртићи	”Лабуд”
15. април	Дан Установе	сви вртићи	”Наша радост”
22. април	Дан планете Земље	сви вртићи	”Владо Јурић”
април	Изложба васкршњих декорација	сви вртићи	
мај	ЛУТКЕФ	сви вртићи који се одазову на конкурс	
мај	Недеља здравих зуба	сви вртићи	”Лептирић”
јун	Завршна приредба	сви вртићи	
јун	Треће дете		”Голуб мира”

## 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 12.1. План рада Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине сви васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници, координатор за реализацију ППП, помоћник директора за васпитно-образовни рад и директор.

Време и место одржавања	Садржај рада	Носиоци реализације
10.09.2009. у 18 ч. вртић "Невен"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о раду Установе за 2008/09. годину</li> <li>2. Програм рада Установе за 2009/10. годину</li> <li>3. Упутство за вођење Књиге рада васпитача</li> </ol>	<p>Директор Помоћник директора за васпитно-образовни рад</p> <p>Стручни сарадници</p>
11.11.2009. У 18 ч. вртић "Пчелица"	Улога одраслих у развијању позитвних вештина комуникације и стицању самоконтроле код деце	Љубинка Јовановић, психолог
12.01.2010. у 18 ч. вртић "Невен"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор у вези прославе Дана Светог Саве</li> <li>2. Извештај просветног саветника Школске управе о извршеном увиду у рад Установе рада</li> <li>3. Игра у функцији развоја деце</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Слободанка Миладиновић, педагог</p>
19. 05.2010. у 18 ч. вртић "Невен"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о организацији уписа деце у вртић и ППП и превоза деце из јаслених у васпитне групе</li> <li>2. Организација Завршне приредбе предшколаца</li> <li>3. Међусобна сарадња васпитног особља у циљу квалитетније реализације ВО рада</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора за васпитно-образовни рад</p> <p>Сузана Милошевић, дипл. социјални радник</p>

## 12.2. План рада Стручног већа васпитача

Време и место одржавања	Садржај рада	Носиоци реализације
15.12.2009. у 17 ч. вртић ”Невен”	Рад са децом са посебним потребама у редовним групама	Драгана Дунђеровић, дефектолог Марија Средојевић, психолог-пом.дир. за ВО рад
23.02.2010. у 9 ч. вртић ”Наша радост”	Покретне игре у физичком васпитању предшколске деце	Весна Петровић, стручни сарадник за физ. васпитање

## 12.3. План рада Стручног већа медицинских сестара

Време и место одржавања	Садржај рада	Носиоци реализације
21.10.2009. у 17 ч. вртић ”Невен”	Презентација пројекта ”Књига прича у сликама”	Љ. Лиздек, мед. сестра, Б. Живковић, мед. сестра, Б. Нешић и М. Средојевић, психолози
24.02.2010. у 17ч. вртић ”Звончић”	Значај и улога музичких игара на јасленом узрасту	Јелена Миливојевић, стручни сарадник за музичко васпитање
01.06.2010. у 17ч. вртић ”Невен”	Целијакија (алергија на глутен)	Педијатар Дечјег диспанзера Крушевацу сарадњи са тимом превентивних сестара

## 12.4. План рада Актива васпитача у групама деце од 3 до 5,5 година

Време И место одржавања	Садржај рада	Носиоци реализације
29.10.2009. у 17,30 ч вртић ”Невен”	1. Избор председништва Актива васпитача у групама деце од 3 до 5,5 год. 2. Унапређење вођења педагошке документације 3. Избор тема за Стручне сусрете васпитача 4. Текућа питања	Председништво Актива у сарадњи са васпитачима
15.12.2009. у 17,30 ч. Вртић ”Невен”	1. Извештај са Стручних сусрета васпитача 2. Текућа питања	Васпитачи
14.04.2010. У 17,30 ч Вртић ”Наша радост”	1. Извештај о раду Актива васпитача за 2009/10. 2. Предлог плана Актива васпитача за 2010/11. 3. Текућа питања	Председништво Актива у сарадњи са васпитачима

## 12.5. План рада Актива васпитача реализатора ППП

Актив чине координатор у реализацији ППП и васпитачи-реализатори Припремног предшколског програма.

Време и место реализације	Садржај рада	Носиоци активности
02.09.2009. у 17 h; вртић <i>Невен</i>	1. Извештај о раду Актива у протеклој години; 2. Упутство за рад Актива током 2009/2010. 3. План и програм рада Актива за 2009/2010. 4. Васпитно-образовни рад у припремним групама - актуелна питања	Координатор у реализацији ППП.
5/6. новембар 2009. 10,30 ч вртић <i>Пчелица</i>	1. Припрема за почетно читање и писање	Снежана Ђорђевић, васпитач-сарадник у сарадњи са координатором у реализацији ППП
14/15. јануар 2009. 10,30 ч вртић <i>Звончић</i>	1. Литерарна комуникација-књижевно дело као модел комуникације са децом  2. Представљање пројекта: <i>Обележавање Међународног дана децје књиге</i>	Координатор у реализацији ППП
8/9. април 2009. 10,30 ч вртић <i>Голуб мира</i>	1. Огледна активност: <i>Игре гласовима, слоговима, испробавање и варирање речи</i> 2. Размена искустава- <i>Дете-васпитач-математика родитељ</i> (видео запис са семинара <i>Васпитачи- васпитачима</i> , Врњачка Бања, 2008.) 3. Осврт на реализацију пројекта <i>Обележавање Међународног дана децје књиге</i>	Биљана Ђорђевић, васпитач  Координатор у реализацији ППП

## 12.6. План рада Актива медицинских сестара

Време и место одржавања	Садржај рада	Носиоци реализације
16.09.2009. у 17 ч. вртић "Лептирић"	1. Избор председништва Актива медицинских сестара 2. Унапређење вођења педагошке документације 3. Извештај са XII Стручних сусрета мед. сестара ПУ Србије 4. Текућа питања	Медицинске сестре  Председник Актива у сарадњи са медицинским сестрама Л. Миликић, прев. сестра, Р. Станковић, мед. сестра

Време и место одржавања	Садржај рада	Носиоци реализације
21.10.2009. у 17.30 ч. вртић "Невен"	1. Предлози тема за Стручне сусрете мед. сестара ПУ Србије 2. Текућа питања	Председник Актива у сарадњи са медицинским сестрама
01.06.2010. у 17.30ч. вртић "Невен"	1. Извештај са XIII стручних сусрета мед. сестара ПУ Србије 2. Предлог плана Актива мед. сестара за радну 2010/11. године	Медицинске сестре Медицинске сестре

## 12.7. План рада Актива стручних сарадника и организатора

Актив стручних сарадника чине: педагог, психолози, организатор у посебним облицима рада у Установи, координатор у реализацији ППП-а, стручни сарадник за музичко васпитање, стручни сарадник за физичко васпитање, социјални радник, организатор позоришне играонице и организатор луткарске радионице. Састанку Актива присуствује помоћник директора за васпитно-образовни рад, а по потреби и други учесници у васпитно-образовном процесу.

Активом стручних сарадника руководи директор Установе.

Састанци Актива се одржавају једанпут месечно, последњег четвртка у месецу, а по потреби и чешће.

Ред. број	Садржаји рада	Динамика одржав.
1.	Извештај о изради Годишњег програма рада Установе Избор радних листова за рад са децом Предлог за набавку стручне литературе за централну библиотеку Установе и библиотеке вртића Извештај са учешћа на Пертинијевим данима Договор о изради Програма активности за време трајања Дечје недеље Извештај о реализацији општих родитељских састанака	септембар
2.	– Извештај о реализацији и евалуација активности за време трајања Дечје недеље – Предлог стручних радова за учешће на стручном скупу "Васпитачи васпитачима" у сарадњи са Активима васпитача – Договор у вези стручног скупа медицинских сестара предшколских установа Републике Србије	октобар
3.	– Извештај са учешћа на стр. скупу медицинских сестара предшколских установа – Договор око новогодишњих активности – Извештај о увиду у реализацију ВО рада у припремним групама ван седишта Установе и предлог мера за унапређење ВО рада	новембар

Ред. број	Садржаји рада	Динамика одржав.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај са учешћа на стручном скупу "Васпитачи васпитачима" и евалуација презентованих радова</li> <li>- Договор у вези активности праћења реализације процеса планирања и реализације ВО рада кроз увид у педагошку документацију</li> <li>- План активности за обележавање дана Светог Саве</li> <li>- Извештај о реализацији програма из области музичког васпитања у претходном периоду и предлог мера за унапређење ВО рада у овој области</li> </ul>	децембар
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији и евалуација новогодишњих и божићних активности</li> <li>- Извештај стручних сарадника о реализацији ВО рада на основу извршеног увида у Књиге рада васпитног особља</li> <li>- Извештај о реализацији програма из области физичког васпитања у претходном периоду и предлог мера за унапређење ВО рада у овој области</li> </ul>	јануар
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и одабир радова за учешће на стручном скупу медицинских сестара у сарадњи са Активом медицинских сестара</li> <li>- Договор у вези учешћа на Фестивалу дечјег стваралаштва у Смедереву</li> <li>- Информативни договор о Завршној приредби</li> <li>- Активности обележавања 8. марта - договор</li> </ul>	фебруар
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршна приредба - договор и план у сарадњи са Активом васпитача припремних група</li> <li>- Договор и план обележавања Дана Установе</li> <li>- Извештај социјалног радника о реализацији Акционог плана за превенцију насиља</li> </ul>	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за упис деце у ППП - организација, план активности, носиоци реализације и предлог мера за што већи обухват деце из маргинализованих група</li> <li>- Извештај (координатора у реализацији ППП, организатора драмске радионице, стручних сарадника за физичко и музичко васпитање) о току активности везаних за Завршну приредбу и предлози Актива за превазилажење евентуалних тешкоћа</li> <li>- Договор у вези наредних активности везаних за структурирање група у вртићима</li> </ul>	април
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји стручних сарадника о извршеном увиду у реализацију ВО рада и неге деце у група у и ван седишта Установе</li> <li>- Договор у вези активности везаних за упис деце у вртић и превођења деце</li> <li>- Договор о изради Предшколског програма вртића и Годишњег програма рада Установе за наредну радну годину и подела задужења</li> <li>- Информација о току реализације Завршне приредбе</li> <li>- Договор о учешћу стручних сарадника на стручном скупу стручних сарадника предшколских установа РС</li> <li>- Извештај и евалуација учешћа Установе на Стручним сусретима медицинских сестара</li> </ul>	мај
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај координатора у реализацији ППП-а о извршеном упису у ППП са посебним освртом на обухват ромске деце</li> <li>- Евалуација Завршне приредбе</li> <li>- Извештај стручних сарадника о реализацији израде делова Предшколског програма вртића и Годишњег програма рада за које су задужени</li> <li>- Предлог за набавку играчака</li> <li>Рад у летњем периоду</li> </ul>	јун
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњи програм рада</li> <li>- Предшколски програм дечјег вртић</li> </ul>	август

## 13. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Рад стручних сарадника одвија се у складу са Стручним упутствима за рад стручних сарадника у предшколској установи, које је донело Министарство просвете.

Основни циљ рада стручних сарадника је да на основу савремених теоријских и практичних сазнања о детету утичу на подстицање и несметан развој деце предшколског узраста, унапређују васпитно образовну делатност ,а посебно васпитну праксу, односно:

- ❖ Полазећи од делатности, циљева и задатака васпитно-образовног рада, креирају програме рада са децом,
- ❖ Делују на социо-емоционални развој деце подстицајем интеракцијског односа између деце и одраслих,
- ❖ Осмишљавају систем подстицајних активности,
- ❖ Осмишљавају сарадњу Установе и породице у васпитању деце,
- ❖ Перманентним стручним усавршавањем васпитача и медицинских сестара утичу на унапређивање васпитно-образовног рада,
- ❖ Истраживачким радом утичу на унапређивање предшколског васпитања и афирмишу га.

### 13.1. План рада педагога

Област рада	Задаци	Динамика реализације
1. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ	1.1. Учешће у изради годишњег програма рада: - васпитнообразовног рада и неге - редовни и приоритетни задаци - стручно усавршавање - сарадња са породицом - сарадња са локалном средином - програмирање и планирање сопственог рада .....	1.1.  V; VI; VIII
	1.2. Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању в.о. рада и развијању програма: - израда свих делова годишњег програма рада према упутству у радној књизи - израда месечног плана рада за септембар - помоћ у изради програма сарадње са породицом - помоћ у изради програма сарадње са локалном средином и школом .....	1.2.  VIII; IX и у току године по потреби
	1.3. Учествовање у евалуацији програма васпитнообразовног рада	1.3.  VIII; IX

<p>2. РАД НА СТВАРАЊУ ОПТИМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ПСИХО-ФИЗ. РАЗВ. ДЕЦЕ И В.О. РАД</p>	<p>2.1.Пружање стручне помоћи васпитном особљу у стварању повољне педагошке климе за интеракцију и комуникацију међу децом и одраслима и децом као и у реадaptацији и адаптацији ново примљене деце</p> <p>.....</p> <p>2.2.Учешће у избору радних листића за децу, стручне и дечје литературе</p> <p>.....</p> <p>2.3. Укључивање у рад на естетском и педагошком осмишљавању простора вртића а посебно радних соба</p> <p>2.4. Давање сугестија васпитном особљу за набавку прибора за рад са децом, у сарадњи са родитељским Одборима група, као и за прикупљање амбалажног и природног материјала и израду средстава за рад</p>	<p>2.1. IX и у току године по потреби</p> <p>.....</p> <p>2.2. VIII ;IX</p> <p>.....</p> <p>2.3. VIII ;IX и у току године посебно у септембру</p> <p>2.4. IX и у току године посебно у септембру</p>
<p>3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>3.1Учешће у структурирању васпитних група и комисији за пријем нове деце у вртић</p> <p>.....</p> <p>3.2 Учешће у реализацији општих родитељских састанака и припрема једне стручне теме за родитеље</p> <p>.....</p> <p>3.3.Учешће у организовању појединих облика сарадње са школом</p>	<p>3.1. VI; VII; IX</p> <p>.....</p> <p>3.2. IX и у току године по потреби</p> <p>.....</p> <p>3.3.IX; IV; V и у току године по потреби</p>
<p>4. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД-РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ В.О. ПРАКСЕ</p>	<p>4.1.Увођење иновација у васпитнообразовни рад на основу научних сазнања о психо-физ. развоју деце и процесу учења путем инструктивно стручног рада са васпитачима</p> <p>.....</p> <p>4.2.Пружање стручне помоћи васпитачима за примену нових облика и метода рада, уз проучавање и праћење стручне литературе</p> <p>.....</p> <p>4.3.Усмеравање поступака васпитног особља на задовољавање адекватних потреба деце уз адекватне васпитне поступке у појединим животним ситуацијама а посебно у време реадaptације и адаптације новопримљене деце</p> <p>.....</p> <p>4.4.Аналитичко-истраживачки рад: -учествовање у истраживањима у оквиру стручне службе - израда инструмената за праћење в.о.рада -уопштавање најбољих примера из педагошке праксе, израда стручних материјала, презентација на стручним семинарима и публикување</p>	<p>4.1. стални задатак</p> <p>.....</p> <p>4.2. стални задатак</p> <p>.....</p> <p>4.3. стални задатак</p> <p>.....</p> <p>4.4. стални задатак</p>
<p>5. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>5.1.Праћење и увид у остваривање васпитнообразовног програма рада у групама и реализације Развојног плана Установе и Год. прог. рада</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5.2.Праћење вођења педагошке документације у циљу њеног усавршавања</p> <p>.....</p> <p>5.3.Учешће у изради годишњег извештаја о раду, посебно остваривања васпитнообразовног рада</p>	<p>5.1. XI; I; у току гдине по потреби</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5.2.IX; X; у току гдине по потреби</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>5.3. VIII; IX</p>

<p>6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p><b>6.1. Стручно усавршавање васпитног особља:</b>  - припрема, организација и учествовање на састанцима већа, актива и колегијума  - одабирање и обрада стручних тема за год. програм стручног усавршавања  - пружање помоћи васпитном особљу у припремању огледних активности, стручних тема и пројеката и излагању на стручним већима, активима, семинарима и за родитеље</p> <p><b>6.2. Лично стручно усавршавање:</b>  - континуирано праћење савремене стручне литературе, укључивање у све облике стручног усавршавања и сарадња са стручним институцијама-факултет, струковне шк.</p>	<p>6.1.  стални задатак</p> <p>6.2.  стални задатак</p>
<p>7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ</p>	<p>7.1. Помоћ васпитном особљу у остваривању свих облика сарадње са породицом</p> <p>7.2. Припрема и реализација стручних тема за родитељске састанке</p> <p>7.3. Укључивање у тим стручних сарадника (психолог, социјални радник, педагог) у пружању помоћи деци и породици која имају тешку адаптацију или развојне потешкоће као и подршке талентованој деци</p> <p>7.4. Помоћ васпитном особљу у осмишљавању укључивања родитеља у остваривање програма в.о.рада</p>	<p>7.1. стални задатак</p> <p>7.2. IX и по потреби</p> <p>7.3. VI; VII; IX и по потреби</p> <p>7.4. стални задатак</p>
<p>8. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</p>	<p>8.1. Учешће у допуњавању фонда стручне библиотеке</p> <p>8.2. Вођење личне документације:  - годишњи - глобални програм рада  - вођење документације у радној књизи  - месечно и недељно планирање  - вођење реализације рада</p>	<p>8.1. стални задатак</p> <p>8.2. стални задатак</p>

## 13.2. План рада психолога

Област рада	Задаци	Динамика реализације
<p><b>1. Програмирање и планирање</b></p>	<p>1.1. Учешће у изради Годишњег програма рада и Предшколског програма дечјег вртића</p> <p>1.2. Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у развијању програма и планирању васпитно-образовног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ у процени развојног нивоа групе;</li> <li>- учествовање у изради оперативних планова васпитног особља;</li> <li>- пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са децом која имају тешкоће у развоју;</li> <li>- учествовање у евалуацији програма васпитно-образовног рада</li> </ul>	<p>VI, VII, IX</p> <p>X</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>I, V</p>
<p><b>2. Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и васпитно-образовни рад</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање стручне помоћи васпитном особљу у стварању повољне психолошке климе за остваривање ВО рада;</li> <li>- учешће у изради распореда живота деце у вртићу у складу са узрастом и потребама деце;</li> <li>- учествовање у формирању васпитних група;</li> <li>- учешће у организацији пријема деце и праћења адаптације;</li> <li>- набавка и расподела дидактичког материјала, играчака и сликовница;</li> <li>- планирање и набавка стручне литературе</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>IX, X</p> <p>V, VI, IX</p> <p>V, VI, IX</p> <p>IX, X VII, IX</p>
<p><b>3. Праћење и усмеравање развоја деце</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- остваривање увида у васпитно-образовни процес, сугестије за рад у стварању психолошких услова за подстицање развоја деце;</li> <li>- унапређивање рада васпитног особља усмеравањем на примерено и правовремено задовољавање потреба детета или групе;</li> <li>- пружање помоћи васпитном особљу у подизању нивоа сарадње са породицом;</li> <li>- обављање разговора са родитељима нове деце, обрађивање података и давање сугестија васпитном особљу о начину пријема нове деце;</li> <li>- индивидуални рад са децом и родитељима на превазилажењу тешкоћа адаптације, развојних криза, реактивних стања;</li> <li>- идентификовање деце са тешкоћама у развоју, психолошка обрада, сарадња са стручњацима у дијагностиковању, упућивање деце и родитеља у одговарајуће институције</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>IX, VI, VII и по потреби</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>X и током године</p>

Област рада	Задаци	Динамика реализације
<b>4. Праћење остваривања програма неге и ВО рада</b>	<p>4.1. Увид у остваривање ВО програма и праћење процеса неге и ВО рада у групама и реализације Развојног плана и Год. прог. рада.</p> <p>4.2. Учесће у изради годишњег извештаја о остваривању програма неге и ВО рада, стручном усавршавању, сарадње са породицом, сарадње са локалном заједницом и рада стручних сарадника.</p>	<p>током године</p> <p>XII, V</p>
<b>5. Рад на унапређивању васпитно-образовне праксе</b>	<p>5.1. Увођење иновација у ВО рад на основу научних сазнања о развоју дече, а кроз инструктивни рад са васпитним особљем.</p> <p>5.2. Аналитичко-истраживачки рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у оквиру стручне службе као и у истраживањима која организују стручне институције, организације и Министарство просвете;</li> <li>- рад на изради стручних материјала;</li> <li>- анализа прикупљених података из непосредног праћења појединих процеса ВО рада.</li> </ul>	<p>током године</p> <p>VI, IX, X и по потреби</p> <p>током године</p> <p>XII, V</p>
<b>6. Стручно усавршавање</b>	<p>6.1. Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема, организација и учешће на састанцима већа и актива;</li> <li>- одабирање и обрада тема из психолошке теорије, упућивање на актуелне садржаје из стручне литературе;</li> <li>- пружање помоћи васпитном особљу у припремању огледних активности и излагању на стручним већима, активима, стручним скуповима и родитељским састанцима.</li> </ul> <p>6.2. Лично стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење и проучавање стручне литературе;</li> <li>- учешће на стручним скуповима које организују стручне институције и удружења;</li> <li>- сарадња са стручним институцијама</li> </ul>	<p>према Годишњем програму рада Установе</p> <p>VII, IX и током године</p> <p>XI, XII, I-V</p> <p>током године</p> <p>према програмима рада стручних удружења током године</p>
<b>7. Сарадња са породицом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ васпитном особљу у остваривању сарадње са породицом;</li> <li>- припремање и реализација родитељских састанака са стручним темама;</li> <li>- превентивни рад са родитељима;</li> <li>- индивидуални разговор са родитељима новопримљене дече, дече са тешкоћама у развоју или понашању.</li> </ul>	<p>током године</p> <p>IX, XI, II, IV</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<b>8. Психолошко-педагошка документација</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење личне документације (годишњи програм, планови рада и реализације)</li> <li>- вођење документације о праћењу дече са посебним потребама</li> </ul>	<p>током године</p> <p>током године</p>

### 13.3. План рада стручног сарадника за музичко васпитање

Област рада	Задаци	Динамика реализације
Програмирање и планирање	<p>-Учешће у изради Годишњег програма рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Културне и јавне манифестације,</li> <li>* Израда Годишњег програма у области музичког васпитања.</li> </ul> <p>-Сачињавање личног програма рада.</p> <p>-Учешће у изради Предшколског програма дечјег вртића.</p> <p>-Планирање сарадње са другим друштвеним институцијама (Музичка школа <i>Стеван Христић</i>, КЦК, Културно - просветна зајед-ница).</p>	<p>VI, VII, IX</p> <p>VII, VIII VI, VII, IX I</p> <p>током године</p>
Организација васпитно-образовног рада и стварање одговарајућих услова за његово извођење	<p>-Укључивање у процес прилагођавања деце избором музичких средстава и садржаја.</p> <p>-Учествовање у избору и набавци музичких играчака, звучних предмета и ритмичко-мелодијских инструмената, као и аудитивних средстава у односу на узрастне способности деце.</p> <p>-Давање сугестија васпитачима и медицинским сестрама за израду дидактичког материјала, прикупљање и коришћење педагошки необликованог материјала.</p> <p>-Пружање стручне помоћи васпитном особљу у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* осмишљавању музичких кућића и музичких кабинета,</li> <li>* обogaћивању фонда стручне литературе и аудио-материјала.</li> </ul>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
Културна и јавна делатност	<p>-Учествовање у идејном осмишљавању и реализовању културно-јавне делатности, заједничко стручно процењивање програмских садржаја: музичких, драмских, плесних, језичких, ритмичких, сценских и кореографских.</p> <p>-Подстицање и упућивање васпитача у проналажењу нових могућности у осмишљавању културно-јавних манифестација.</p> <p>-Учествовање у културно-јавним манифестацијама у сарадњи са Музичком школом <i>Стеван Христић</i>, школама, КЦК, Културно-просветном заједницом.</p> <p>-Учествовање у организовању васпитно-образовног рада у рекреативним манифестацијама на летовању и зимовању.</p>	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по Год.прогр.</p>

<p>Педагошко-инструктивни рад</p>	<p>-Пружање стручне помоћи васпитачима и предлагање музичких дела за слушање инструменталне програмске музике.  -Евидентирање појединих облика музичког стваралаштва у посебној документацији успешних и креативних активности (изражајно певање, свирање на дечјим инструментима, плесно изражавање) са де-цом, уочавање талентоване деце.  -Пружање стручне помоћи васпитном особљу у организовању практичних музичких активности са децом, непосредно демонстрирање.  -Укључивање у реализацију активности, предлагање интересантних музичких средстава и материјала.  -Повремено стручно процењивање постигнутих ефеката у односу на развој музичких потенцијала.</p>	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>
<p>Праћење програма неге и васпитно-образовног рада</p>	<p>-Учествовање у евалуацији остварених задатака.  -Праћење и анализирање стваралачког музичког изражавања деце.  -Учествовање у изради годишњег извештаја о резултатима рада специфичних естетских подручја, успешности организовања културно-јавне делатности, као и сарадња са школама, родитељима, дечјим центрима.  - Праћење реализације Год. прог. Рада и Развојног плана Установе  -Сачињавање извештаја о раду педагога музичког васпитања, као и дела извештаја стручног тима.</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>XII,V</p> <p>по потреби</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>-Учествовање у припремању стручне теме коју излажу васпитачи и медицинске сестре на стручним већима и активима.  -Укључивање у организацију огледних активности.  -Праћење и проучавање савремене педагошке и психолошке литературе (нарочито оне која се односи на естетски и музички развој предшколског детета).  -Укључивање у све облике стручног усавршавања које организују стручне институције и удружења.</p>	<p>II,III</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p> <p>по плановима удружења</p>
<p>Информативно-документацијски рад</p>	<p>-Стално допуњавање и богаћење музичких кабинета: музичком литературом, новим продукцијама уметничких дела, дечијом и народном музиком.  -Сачињавање глобалног програма и планова рада.  -Вођење дневног плана активности (дневник рада).</p>	<p>током године</p> <p>VI,VII,IX</p> <p>током године</p>

### 13.4. План рада стручног сарадника за физичко васпитање

Област рада	Задаци	Динамика реализације
Програмирање и планирање	<p>-Учешће у изради Годишњег програма рада и Предшколског програма дечјег вртића;</p> <p>-Пружање помоћи васпитном особљу у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*изради годишњег програма рада из области физичког васпитања у складу са специфичностима средине и постојећим материјалним условима;</li> <li>*процени моторног развоја и биомоторичких способности деце;</li> <li>*изради планова водећи рачуна о равномерној заступљености свих видова физичког васпитања у складу са узрастом, индивидуалним потребама и могућностима деце;</li> <li>*планирању поступака и начина рада са децом која имају тешкоће у моторном развоју.</li> </ul> <p>-Учествовање у евалуацији програма васпитно-образовног рада за област физичког васпитања.</p>	<p>VI, VII, IX</p> <p>X-VI</p> <p>IX, X</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>I, V</p>
Учествовање у стварању одговарајућих услова за извођење васпитно-образовног рада	<p>-Пружање стручне помоћи васпитном особљу у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*избору, организацији и реализацији одговарајућих моторних активности ради стварања повољних и подстицајних ситуација за интеракцију и комуникацију међу децом;</li> <li>*конципирању садржаја и метода рада у разноврсним просторним условима (собама, салама, отвореним површинама);</li> <li>*опремању и осмишљавању простора за реализацију активности физичког васпитања избором и набавком одговарајућих справа и реквизита, као и давањем предлога за обликовање и израду појединих средстава за физичко васпитање.</li> </ul>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>IX, X и по потреби</p>
	<p>-Учествовање у изради распореда живота деце у предшколској установи.</p> <p>- Сарадња са васпитним особљем у праћењу развоја моторике и биомоторичких способности деце и предлагање мера за њихово даље подстицање.</p> <p>-Сарадња са родитељима деце која имају</p>	<p>IX, X</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

<p>Организовање васпитно-образовног рада</p>	<p>здравствене сметње и сметње у физичком развоју. -Пружање стручне помоћи васпитном особљу у организовању и реализовању: *физичког васпитања у свим облицима боравка деце и у свим узрасним групама; *излета и рекреативног боравка у природи; *културних и јавних делатности. -Укључивање у разноврсне облике сарадње са породицом и локалном заједницом у вези са физичким и здравственим васпитањем. - Припрема, организација и реализација такмичарских активности под називом “Пролећне играрије” -Припрема, организација и реализација такмичарских активности под називом ”Игре без граница”. -Припрема и организација Завршне приредбе.</p>	<p>током године током године током године током године IV,V VII III,IV,V,VI</p>
<p>Педагошко- инструктивни рад</p>	<p>-Пружање помоћи васпитном особљу у остваривању свих видова физичког васпитања (превентивног, рекреативног вежбања, усмерених и слободних активности). - Пружање стручне помоћи на осавремењивању непосредног рада кроз инструктивни рад са васпитним особљем. -Предлагање појединих садржаја и метода рада и анализирање њиховог утицаја на дечји организам путем огледних активности.</p>	<p>током године током године током године</p>
<p>Праћење програма неге и васпитно- образовног рада</p>	<p>-Увид у остваривање васпитно-образовног програма за област физичког васпитања и реализације Развојног плана Установе и Год. прог. рада. -Учествовање у изради годишњег извештаја васпитно-образовног рада за област физичког васпитања.</p>	<p>током године XII,V</p>
	<p>-Стручно усавршавање васпитног особља: *припрема, организација и учешће на састанцима већа и актива; * обрађивање стручне теме из теорије и праксе предшколског физичког васпитања за стручна већа и активе васпитног особља. *упућивање васпитног особља на стручну литературу и пружање помоћи у њеној разради;</p>	<p>током године по Годиш.прог. I,II током године</p>

Стручно усавршавање	-Лично стручно усавршавање: *праћење и проучавање стручне литературе; *учешће на стручним скуповима које организују стручне институције и удружења;	током године  према програмима рада стручних удружења
Информативно-документациони рад	-Набављање стручне литературе из области физичког васпитања и стално информисање васпитног особља о актуелностима из ове области. -Постављање глобалног програма, разрада планова и вођење реализације дневника.	током године  током године

### 13.5. План рада социјалног радника

Област рада	Задаци	Динамика Реализације
1.Програмирање и планирање	1.1.Учешће у изради годишњег програма рада Установе и Предшколског програма дечјег вртића. 1.2.Израда годишњег програма у области социјалног рада. 1.3.Учешће у изради акционог плана за превенцију насиља.	VI, VII, IX  VI  VI, VII, IX
2. Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и васпитно-образовног рада	2.1.Пружање стручне помоћи васпитном особљу у стварању повољне социјалне климе за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих . 2.2. Учешће у организацији и пријему деце. 2.3. Помоћ васпитачима у реализацији учешћа родитеља у побољшавању услова за раст и развој деце. 2.4. Помоћ васпитном особљу у отклањању чиниоца који ремете рад група. 2.5. Праћење реализовања активности Акционог плана за превенцију насиља.	током године  VI  током године  током године  током године
3.Праћење и усмеравање развоја деце	3.1. Обављање разговора са родитељима примљене деце, пружање инструктивне помоћи сестрама и васпитачима у прихватању деце из непотпуних,	током године

	<p>дисфункционалних и породица из депривираних средина.</p> <p>3.2. Пружање помоћи васпитном особљу у задовољавању потреба појединог детета (инструктивни рад, акције и др.). Помоћ васпитном особљу у идентификовању занемаривања и злостављања деце.</p> <p>3.3. Остваривање увида у структуру група и степена социјализације деце.</p> <p>3.4. Инструктивна помоћ васпитном особљу у циљу унапређивања сарадње са породицом.</p>	<p>VI, VII, IX и по потреби</p> <p>током године по потреби</p> <p>током године</p>
4. Сарадња са породицом	<p>4.1. Испитивање потреба, организовање тематских родитељских састанака и ангажовање компетентних стручњака.</p> <p>4.2. Индивидуални рад са појединим родитељима у складу са исказаним потребама.</p> <p>4.3. Пружање помоћи породицама чија деца имају тешкоће у развоју.</p> <p>4.4. Помоћ породицама слабијег материјалног стања (акције, бесплатни новогодишњи пакетићи и бесплатна гардероба за Завршну приредбу.</p>	<p>током године по потреби</p> <p>током године</p> <p>током године по потреби</p>
5. Сарадња са локалном заједницом	<p>5.1. Сарадња са релевантним институцијама које су ослонац Установе у окружењу (Центар за социјални рад, здравствене установе, Дом за децу без родитељског старања, Црвени крст и др.).</p>	<p>по потреби током године</p>
6. Стручно усавршавање	<p>6.1. Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара: -реализација већа</p> <p>6.2. Лично стручно усавршавање: -праћење стручних већа и актива. -посета предавањима, трибинама, стручним скуповима у граду; -праћење новије стручне литературе; -учешће у раду удружења стручних сарадника и актива социјалних радника у предшколству.</p>	<p>IV</p> <p>током године по Годиш.прог током године</p> <p>према програмима рада стручних удружења</p>
7. Аналитичко-истраживачки рад	<p>7.1. Учествовање у аналитичко-истраживачком раду стручне службе, као и у истраживањима која организују стручне институције.</p>	<p>по потреби</p>

	7.2. Анализа прикупљених података из непосредног праћења појединих процеса васпитно-образовног рада.	током године
8. Вођење документације и евиденције	8.1. Лична документација: - годишњи, месечни, недељни план и евалуације; - извештај о реализацији програма у области социјалног рада и - Учешће у извештају о реализацији Развојног плана Установе и Год. прог. рада.	током године

### 13.6. План рада координатора у реализацији ППП

Област рада	Задаци	Динамика реализације
Програмирање и планирање	1. Учествовање у изради Годишњег програма рада Установе за 2010/2011.:	VI, VII
	1.1. Креирање и израда Плана и програма рада стручног Актива васпитача-реализатора ППП за 2010/2011.;	VI, VII
	1.2. Креирање и израда Плана и програма рада координатора у реализацији ППП за 2010/2011.;	VI
	1.3. Учествовање у изради Плана и програма рада Актива стручних сарадника;	VI
	1.4. Учествовање у изради Плана рада Библиотеке ПУ <i>Ната Вељковић</i> ;	по потреби
	2. Учествовање у изради Предшколског програма дечјег вртића за 2010/2011.;	по потреби
	3. Учествовање у изради Акционог плана за превенцију насиља.	

<p style="text-align: center;"><b>Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце у години пред полазак у школу</b></p>	<p>4. Обилазак вртића, чиме се стичу услови за:</p> <p>4.1. упознавање са кадровским и условима социјалне и физичке средине у којима се одвија васпитно-образовни рад у години пред полазак у школу;</p> <p>4.2. мониторинг и оснаживање компетенција васпитача при реализацији ППП;</p> <p>4.3. увид, праћење и евалуацију педагошке документације васпитача;</p> <p>4.4. укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању просторија, а посебно радних соба;</p> <p>5. Избор и учествовање у набављању, као и расподели дидактичког материјала;</p> <p>6. Предлагање и планирање набављања стручне литературе;</p> <p>7. Рад у библиотеци Установе као вид подршке стручном усавршавању васпитача-реализатора ППП.</p> <p>8. Регистравање проблема који се јављају у васпитно-образовном раду у припремним групама и рад на њиховом решавању.</p> <p>9. Учесће у изради годишњег извештаја, и то у сегменту који се односи на остваривање ППП.</p>	<p>по потреби током године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p> <p>по потреби током године</p> <p>V</p>
<p style="text-align: center;"><b>Организација васпитно- образовног рада</b></p>	<p>10. Учествовање у формирању припремних група;</p> <p>11. Помоћ васпитачима-реализаторима ППП у планирању и програмирању васпитно-образовног рада:</p> <p>11.1. пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са децом у припремним групама;</p> <p>11.2. учествовање у евалуацији програма васпитно-образовног рада.</p> <p>12. Предлагање могућих решења и дидактичко-методичка упутства за разноврсно организовање васпитно-образовног рада у припремним групама;</p> <p>13. Учествовање на родитељским састанцима, као и састанцима Савета родитеља ПУ <i>Ната Велковић</i> на којима се разматрају питања у вези са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада у припремним групама;</p> <p>14. Учествовање у организовању појединих облика сарадње са основним школама.</p>	<p>V, VI и по потр.</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>

<p align="center"><b>Дидактичко-методички инструктивни рад (рад на унапређивању васпитно-образовне праксе)</b></p>	<p>15.Пружање помоћи васпитачима-реализаторима ППП у дидактичко-методичком конципирању васпитно-образовног рада (у избору метода, облика и средстава рада);</p> <p>16.Пружање помоћи васпитачима-реализаторима ППП у иновирању васпитно-образовног рада (више активних метода, кооперативних облика учења, решавања проблема,...);</p> <p>17.Подстицање кооперативних односа између васпитача и размене праксе која позитивно утиче на развој и подстицање сазнајне мотивације, али и развија пажњу, памћење и делује на понашање детета уопште;</p> <p>18.Праћење :</p> <p>18.1.адекватности одабраних метода, облика рада и садржаја у конкретним активностима;</p> <p>18.2.усклађености захтева са узрасним карактеристикама детета;</p> <p>18.3.поступка вредновања напретка малишана који похађају припремни предшколски програм;</p> <p>18.4.корелације различитих области у дневним активностима.</p> <p>18.5. учешће у праћењу реализације Развојног плана и Год. програма рада</p> <p>19. Аналитичко-истраживачки рад:</p> <p>19.1.учествовање у истраживањима у оквиру стручне службе, као и у истраживањима која организују стручне институције, организације и Министарство просвете Републике Србије;</p> <p>19.2.анализа прикупљених података из непосредног праћења појединих процеса васпитно-образовног рада.</p>	<p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби током године</p> <p>по потреби</p> <p>према Годишњем програму рада</p>
<p align="center"><b>Сарадња са школом, стручним институцијама и локалном заједницом</b></p>	<p>20.Учествовање у планирању и организовању састанака представника ПУ <i>Ната Вельковић</i> и Друштва учитеља у Крушевцу;</p> <p>21.Учествовање у планирању и организацији узајамних посета и свечаности (на"релацији": ПУ <i>Ната Вельковић</i>-основне школе);</p> <p>22.Сарадња са другим образовним установама и стручним институцијама, те здравственим и социјалним центрима,установама из области културе и медија који, на посредан или непосредан начин, могу унапредити организацију и реализацију васпитно-образовног рада у припремним групама.</p> <p>23.Сарадња са локалном заједницом и координација у реализацији акција организованих у вези са васпитно-образовним радом у припремним групама.</p>	<p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>

<p><b>Сарадња са породицом</b></p>	<p>24. Помоћ васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом, а нарочито:  24.1. обављање разговора са родитељима који уписују децу у припремну групу, обрађивање података и саветодавни рад.  24.2. едукација родитеља у погледу разумевања смисла и значаја Припремног предшколског програма, као и важности познавања узрасних и развојних карактеристика деце у припремним групама.</p>	<p>по потреби</p>
<p><b>Стручно усавршавање</b></p>	<p>25. Стручно усавршавање васпитача:  25.1. координација и реализација састанака Актива васпитача-реализатора Припремног предшколског програма;  25.2. пружање помоћи васпитачима у припремању угледних активности, излагањима на састанцима већа, актива, родитељским састанцима и стручним скуповима.  26. Лично стручно усавршавање:  26.1. праћење и проучавање стручне литературе;  26.2. праћење стручних већа на нивоу ПУ <i>Ната Вељковић</i>;  26.3. похађање стручних сусрета и семинара;</p>	<p>по потреби и према Годишњем програму рада</p> <p>током године и према Годиш. програму рада</p>
<p><b>Библиотечко-информациона делатност</b></p>	<p>27. Пружање помоћи васпитачима, приправницима и студентима при избору и коришћењу стручне литературе;  28. Упознавање васпитача-реализатора ППП са савременим дидактичко-методичким иновацијама и упућивање у стручну литературу која се бави том проблематиком;  29. Сарадња са библиотеком Високе струковне школе за образовање васпитача;  30. Претраживање COBISS система и пружање информација корисницима;  31. Планирање и предлагање набављања нових стручних наслова и периодике.  32. Сарадња са редакцијама стручних часописа и издавачким кућама;  33. Ажурирање и достављање материјала за део званичне Internet презентације Установе који се односи на ППП.</p>	<p>по потреби током године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби током године</p>
<p><b>Документовање рада</b></p>	<p>34. Вођење евиденције и документа-ције о сарадњи са стручним сарадницима, васпитачима и родитељима;  35. Сачињавање Упутства за рад и вођење евиденције о овом виду усавршавања запослених (Дневник рада Актива васпитача-реализатора ППП);  36. Вођење евиденције и документације о стручном усавршавању чланова Актива васпитача-реализатора ППП (акредитовани програми, семинари);  37. Вођење евиденције и докумен-тације о сарадњи са школом и стручним институцијама;  38. Вођење евиденције о позајмљивању библиотечких јединица.</p>	<p>током године</p> <p>VII, VIII и током године</p> <p>по потреби током године</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p>

## 13.7. План рада организатора Драмске играонице

Област рада	Задаци	Динамика реализације
<b>1. Програмирање и планирање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради Годишњег програма рада и Предшколског програма дечјег вртића</li> </ul>	VI, VII, IX
<b>2. Педагошко инструктивни рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У сарадњи са васпитним особљем евидентирати даровиту децу</li> <li>Индивидуална помоћ у раду са даровитом децом</li> <li>Помоћ васпитном особљу око одабира текстова и сценске поставке проредби и представа на нивоу групе</li> <li>Рад на луткарским представама за ЛУТКЕФ</li> </ul>	ТОКОМ ГОДИНЕ
<b>3. Позоришне представе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рад на припреми и реализацији Новогодишње представе</li> <li>Рад на припреми и реализацији представе за фестивал драмског стваралаштва васпитача - ДЕДАР</li> <li>Контакт програм за децу забавишних група ван седишта Установе</li> <li>Организовање и реализација гостујућих представа.</li> <li>Организација и реализација представе "Машта може свашта" у градским вртићима.</li> <li>У оквиру реализације акционог плана за превенцију насиља организовање луткарске представе са тематиком превенције насиља.</li> </ul>	XI; XII IV; V X; III XI; IV III II
<b>4. Културне и јавне манифестације</b>	Учешће у планирању и реализацији културних и јавних манифестација : <ul style="list-style-type: none"> <li>Дечја недеља</li> <li>Светски дан детета.</li> <li>Свети Сава</li> <li>Прослава 8.марта</li> <li>Дан пролећа</li> <li>Дан Установе</li> <li>Дан планете Земље</li> <li>Завршна приредба</li> </ul>	X XI I III III IV IV III;IV;V;VI

Област рада	Задаци	Динамика реализације
5. <i>Рада у библиотеци</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ студентима и васпитном особљу око избора стручне литературе</li> <li>• Вођење евиденције о издатим књигама</li> </ul>	<b>током године (једном недељно)</b>
6. <i>Стручно усавршавање</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење стручних већа и актива</li> <li>• Посета предавањима, трибинама и стручним скуповима у граду</li> <li>• Учешће у раду Удружења васпитача</li> <li>• Праћење новије стручне литературе</li> <li>• Размена искустава са васпитачима из других градова</li> <li>• Сарадња са Установама у култури града Крушевца (КЦК; КПЗ; Крушевачко позориште и др.)</li> </ul>	<b>током године</b>

### 13.8. План рада организатора Луткарске радионице

Област рада	Задаци	Динамика реализације
1.Програмирање	1.1. Учешће у изради Годишњег програма рада 1.2. Израда извештаја о реализацији планираних садржаја рада(врста и количина) – дневна, месечна, годишња	VIII, IX Током године
2. Организација	2.1. Организација рада Луткарске радионице, подела послова и радних задатака 2.2. Учешће у раду стручних органа Установе – стручна Већа и Активи	Током године Према Годишњем програму
3. Педагошко-инструктивни рад	3.1. Стваралачко-инструктивни рад са главним васпитачима и васпитним особљем и учешће у побољшавању осмишљавања, оплемењивања и опремања вртића, васпитних група и средине у којој деца живе, раде и уче (израда паноя, паравана, кутића) 3.2. Осмишљавање и израда очигледних средстава за васпитно-образовни рад, стручне презентације и семинаре 3.3. Учешће у раду стручних Већа и Актива васпитача 3.4. Учешће у реализацији Луткеф-а, Завршне приредбе, приредби на	Током године

	нивоу Установе и вртића и јавних манифестација м(маске, костими, сценске лутке, сценографије, панои, паравани)	
4. Аналитички рад	<p>4.1. Анализа реализованих послова и задатака Луткарске радионице и израда извештаја по истом</p> <p>4.2. Анализа стања и потреба по вртићима и васпитним групама и планирање могућих решења</p> <p>4.3. Анализа стања и потреба у Луткарској радионици и сагледавање начина побољшавања услова и квалитета рада</p> <p>4.4. Вођење свакодневне реализације</p> <p>4.5. Вођење месечне и годишње реализације</p> <p>4.6. Давање извештаја о реализованим пословима и радним задацима</p>	Септембар и надаље током године
5. Стручно усавршавање	<p>5.1. Присуство и учешће на стручним семинарима о луткарству и драмској игри</p> <p>5.2. Праћење стручне литературе из ове области и области предшколства</p> <p>5.3. Присуство и учешће у раду Стручних Већа и Актива</p> <p>5.4. Посета и учешће на изложбама и сајмовима играчака и учила</p> <p>5.5. Посете позоришним и луткарским представама</p>	Током године и према Годишњем програму
6. Сарадња са друштвеном средином	<p>6.1. Сарадња са вртићима других градова на изради лутака и друге опреме</p> <p>6.2. Сарадња са КЦК у изради сценских лутака, маски, костима, маскота...</p> <p>6.3. Сарадња са Основним школама у реализацији фестивала Фешт израдом костима, сценографија, маски...стручна помоћ у анимацији и глуми деце</p> <p>6.4. Сарадња са Крушевачким позориштем и другим сродним институцијама у граду</p>	Током године

### 13.9. План рада васпитача-сарадника

Област рада	Задаци	Динамика реализације
1. Програмирање и планирање	1.1. Учесће у изради Годишњег програма рада (за радну 2009/10. и 2010/11.) 1.2. Учесће у изради осталих стручних докумената на нивоу Установе 1.3. Креирање Плана и програма рада васпитача-сарадника 1.4. Креирање интерних програма саобраћајног и еколошког васпитања на нивоу Установе 1.5. Планирање и припремање извештаја	IX, VI, VIII  IX, I, VI, VIII  IX, VIII  X, I  по потреби
2. Рад на унапређивању васпитно-образовне праксе	2.1. Саобраћајно васпитање * Помоћ васпитном особљу у планирању и реализацији активности из области саобраћајног васпитања * Помоћ васпитном особљу у осмишљавању и креирању подстицајне средине за реализацију саобраћајног васпитања, на нивоу групе и објекта * Предлог набавке стручне литературе и дидактичког материјала за реализацију саобраћајних активности 2.2. Еколошко васпитање * Помоћ васпитном особљу у планирању и реализацији активности из области еколошког васпитања * Помоћ васпитном особљу у осмишљавању и креирању подстицајне средине за реализацију еколошког васпитања, на нивоу групе и објекта * Предлог набавке стручне литературе и дидактичког материјала за реализацију еколошких активности 2.3. Учесће у припреми стручних пројеката и пружање помоћи васпитном особљу у реализацији истих	током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године
3. Културна и јавна делатност	3.1. Учесће у осмишљавању, координација и учешће у реализацији манифестација, акција и кампања везаних за заштиту деце у саобраћају, на нивоу Установе и шире локалне заједнице 3.2. Учесће у осмишљавању, координација и учешће у реализацији манифестација, акција и кампања везаних за еколошку проблематику, на нивоу Установе и шире локалне заједнице 3.3. Учесће у осмишљавању, координација и учешће у реализацији ликовних радионица у сарадњи са Народним музејом у	X, XI, III, V или у сагласности са планом шире локалне заједнице  X, XII, III, IV или у сагласности са планом шире локалне заједнице  X, III, V или у сагласности са планом шире локалне заједнице

	Крушевцу и других ликовних манифестација, на нивоу Установе и шире локалне заједнице 3.4. Учесће у организовању и реализацији других културних и јавних манифестација на нивоу Установе и шире локалне заједнице	по потреби, а према Годишњем програму Установе
--	---	--

4. Стручно усавршавање	4.1. Стручно усавршавање васпитног особља * Припрема и учешће у реализацији Актива васпитача-реализатора Припремног предшколског програма са презентацијом теме “Припрема за почетно читање и писање” 4.2. Лично стручно усавршавање * Праћење и проучавање стручне литературе * Праћење Стручних Већа и Актива на нивоу Установе * Похађање стручних сусрета и семинара које организују стручне институције и удружења	X, XI  током године и према Годишњем програму Установе
5. Праћење остваривања програма рада	5.1. Увид у остваривање програма и праћење реализације саобраћајног васпитања 5.2. Увид у остваривање програма и праћење реализације еколошког васпитања 5.3. Учесће у праћењу реализације Годишњег програма рада Установе	током године
6. Документација	6.1. Вођење личне документације (годишњи програм, планови рада и реализације) 6.2. Вођење евиденције о реализацији манифестација, акција и кампања везаних за заштиту деце у саобраћају, на нивоу Установе и шире локалне заједнице 6.3. Вођење евиденције о реализацији манифестација, акција и кампања везаних за еколошко васпитање, на нивоу Установе и шире локалне заједнице 6.4. Вођење евиденције и документације о сарадњи са институцијама и организацијама-сарадницима у остваривању саобраћајних, еколошких и ликовних активности 6.5. Учесће у изради извештаја о реализацији васпитно-образовног рада	током године и према Годишњем програму Установе

## 14. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

### 14.1. План рада директора

Област рада	Задачи	Динамика реализације
1. Програмирање	<p>1.1. Организација и координација у изради: -Годишњег програма рада Установе - Предшколског програма дечјег вртића</p> <p>1.2. Учешће у изради делова програма служби и сарадника</p> <p>1.3. Израда и учешће у изради извештаја, информација и слично, за потребе Оснивача, Школске управе, Завода за статистику, Министарства просвете</p>	<p>VIII, IX</p> <p>током године</p>
2.Организација	<p>2.1. Организација рада у Установи и подела послова – распоређивање васпитног особља по групама и вртићима и осталих радника у оквиру организационих јединица</p> <p>2.2. Организација и учешће у раду стручних органа у Установи</p> <p>2.3. Организација и учешће у раду Управног одбора Установе и Савета родитеља и подношење извештаја о раду</p> <p>2.4. Вођење и организација Колегијума пословодства</p> <p>2.5. Вођење и организација Актива главних васпитача и превентивних сестара и Актива стручних сарадника и делегирање задатака</p>	<p>VIII, IX и даље током године</p> <p>током године, према Годишњем програму рада</p> <p>током године, сваког понедељка</p> <p>током године, према Годишњем програму рада</p>
3. Педагошко-инструктивни рад	<p>3.1. Евалуација рада васпитног особља на основу извештаја педагошко-психолошке службе и сопственог увида</p> <p>3.2. Руковођење Активом стручних сарадника и проучавање, праћење и предлагање мера за педагошко-инструктивни рад</p> <p>3.3. Учешће у раду Васпитно-образовног већа и Актива у Установи</p> <p>3.4. Формирање Комисије за проверу професионалне оспособљености васпитача</p> <p>3.5. Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада</p> <p>3.6. Индивидуални разговори са родитељима</p>	<p>XI, XII, III, IV</p> <p>током године, једном месечно</p> <p>према Годишњем програму рада</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

4. Аналитички рад	4.1. Анализа и учешће у изradi извештаја о раду Установе 4.2. Праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређење пословања	VIII, IX Током године
5. Стручно усавршавање	5.1. Праћење примене Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о јавним службама, Закона о раду и радним односима, праћење подзаконских аката, градских одлука и других прописа од значаја за рад Установе 5.2. Учешће на семинарима, предавањима и другим стручним скуповима у организацији Министарства просвете 5.3. Праћење стручне литературе 5.4. Учешће у стручном усавршавању на стручним Већима и Активима у Установи 5.5. Учешће на састанцима Актива директора ПУ на нивоу округа и на нивоу Републике 5.6. Стручне посете другим Установама и сарадња са директорима	током године  током године  током године током године према Годишњем програму рада  током године  током године
6. Сарадња са друштвеном средином и другим организацијама	6.1. Сарадња са другим ПУ, посебно са установама у округу 6.2. Сарадња са Основним школама 6.3. Сарадња са Високим струковном школом за образовање васпитача 6.4. Сарадња са Градском управом 6.5. Сарадња са организацијама: Завод за јавно здравље, Црвени крст, Дом здравља, Библиотека, Музеј, Културни центар, месне заједнице, Црква, Позориште 6.6. Сарадња са медијима	током године
7. Истраживачки рад	7.1. Учешће у планирању и реализацији стручних и истраживачких пројеката	током године
8. Остали послови	8.1. Представљање Установе у друштвеној средини 8.2. Сарадња са репрезентативним Синдикатима 8.3. Пријем родитеља, запослених у Установи и других странака	током године

## 14.2. План рада Управног одбора

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Установе и овим Програмом, планира и реализује, по потреби, следеће послове:

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА
01.	Разматра и усваја Извештај о реализацији Програма рада Установе за предходну радну годину и Годишњи програм рада за радну 2009 / 2010.годину Конституише УО новим члановима из реда чланова Савета родитеља	До 15.09
02.	- Разматра и усваја Програм рада Установе за календарску 2010.годину са финансијским планом	До краја новембра
03.	- По потреби доноси опше акте у Установи и измене постојећих аката усаглашавајући их са новом законском регулативом и организацијом рада у Установи	Током године
04.	- Доноси одлуку о попису имовине Установе са стањем на дан 31.12.текуће године и именује пописне комисије,	До 15.12.2009.
05.	- Разматра извештај Централне пописне комисије о спроведеном попису у Установи за предходну годину и доноси одлуку о расходу, мањку и вишковима опреме, инвентара и потраживања,	Јануар 2010.
06.	- Разматра извештај о пословању и усваја Завршни рачун Установе и одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,	Фебруар 2010.
07.	- Одлучује у другом степену по жалбама и приговорима на одлуке директора	Током године
08.	-Разматра извештај директора Установе о свом раду	Два пута годишње
09.	- Информација директора о раду Установе са посебним акцентом на инвестиционо одржавање објеката	Током године
10.	- Активности поводом обележавања важнијих датума за Установу ( Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, Дан Установе, завршна приредба....) у складу са Годишњим програмом	Током године
11.	- Прати извршења донетих одлука и давање предлога за успешнији рад Установе у целини	Током године

### 14.3. План рада помоћника директора за васпитно-образовни рад

Област рада	Задаци и садржаји рада	Динамика реализације
<b>1. Програмирање</b>	1.1. Организација и координација израде Годишњег програма рада Установе и Предшколског програма дечјег вртића и учешће у изради појединих делова Програма. 1.2. Учешће у изради извештаја о раду Установе. 1.3. Планирање и програмирање рада пом. дир. за ВО рад	VI, VIII, IX  током године
<b>2. Организација</b>	2.1. Организација рада у ОЈ ”Вртићи 2.2. Учешће у организацији Актива главних васпитача и превентивних сестара и интерних састанака у вртићима 2.3. Сарадња са Активом стручних сарадника 2.4. Организација учешћа запослених на стручним семинарима 2.5. Организација и учешће у раду стручних органа Установе 2.6. Учешће у организацији и рад у Управном одбору и Савету родитеља Установе 2.7. Сарадња са руководиоцима организационих јединица у Установи.	I, IV, V, VI, VII  током године  током године  током године  током године  током године
<b>3. Педагошко-инструктивни рад</b>	3.1. Увид, праћење, анализа, усмеравање и координација васпитно-образовног рада и предузимање потребних мера побољшања у сарадњи са стручним сарадницима. 3.2. Предлагање, осмишљавање и учешће у стручним пројектима, који промовишу креативност и иновације. 3.3. Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке. 3.4. Сарадња са педагошко-психолошким службама основних школа 3.5. Учешће у избору стручних тема за Васпитно-образовно веће и активе, у сарадњи са Активом васпитача, Активом медицинских сестара и Активом стручних сарадника	током године  током године  током године  VI, VII, IX

<b>4. Аналитички рад</b>	4.1. Анализа и учешће у изради извештаја о реализацији Годишњег програма рада Установе, у делу који се односи на васпитно-образовну делатност 4.2. Периодичне анализе реализације ВО рада	током године  I, V
<b>5. Стручно усавршавање</b>	5.1. Организација, вођење и учешће у раду стручних органа 5.2. Учесће на стручним семинарима и стручним скуповима 5.3. Праћење стручне литературе 5.4. Сарадња са другим ПУ 5.5. Учесће у организацији огледних активности	према Годишњем програму рада  према Годишњем програму рада током године  током године  током године
<b>6. Сарадња са друштвеном средином</b>	6.1. Сарадња са Високом струковном школом за образовање васпитача, основним школама, другим ПУ, Домом здравља и другим институцијама и организацијама	током године
<b>7. Педагошка документација</b>	7.1. Вођење документације о реализацији Васпитно-образовних већа 7.2. Вођење документације о стручном усавршавању васпитног особља 7.3. Вођење личне педагошке документације	током године  током године  током године

#### 14.4. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Установе и овим Програмом, планира и реализује, по потреби, следеће послове:

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА
01.	<p>По одржаним општим родитељским састанцима у вртићима и одвојеним васпитним групама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлаже мере за осигурање и унапређивање васпитнообразовног рада, побољшање услова рада у Установи и учествује у поступку предлагања и прописивања мера за безбедност деце,</li> <li>- конституише Савет родитеља,</li> <li>- именује три члана Савета родитеља за Управни одбор Установе</li> </ul>	До 30. септембра текуће године

02.	- Разматра предлог садржаја и цене Новогодишњих пакетића за децу и спровођење активности Новогодишње прославе	До краја новембра текуће године
03.	- Даје сагласност на програм организовања рекреативног боравка деце у врт."Јеленко" у Рибарској Бањи и разматра извештај о реализацији истог,	Октобар текуће године
04.	- Разматра предлог избора костима и утврђује цену и услове плаћања за исте, поводом манифестације "Од бајке до читанке", предлаже и даје сагласност на избор локације за спровођење ове манифестације, којом се приликом предшколци испраћају из Установе због поласка у школу,	Фебруар-март текуће године
05.	- за потребе деце, а на предлог руководства и Управног одбора, Савет родитеља разматра програм организовања летовања деце и на исти даје сагласност,	Мај месец текуће године
06.	- одржава ванредне састанке и на истим предлаже питања и решења од битног значаја за уређење радне средине	Током године
НОСИОЦИ ЗАДАТКА: Директор и стручне службе		

## 15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), као и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, ПУ "Ната Вељковић" дефинисала је свој програм заштите деце од насиља.

### ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ПРОГРАМ

- право на живот, опстанак и развој,
- најбољи интерес детета,
- недискриминација,
- поверљивост података и заштита права на приватност,

Циљ Програма заштите деце од насиља је унапређење квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у установи.

## **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ПРЕВЕНЦИЈИ**

### ***Стварање и неговоње климе прихватања, толеранције и уважавања:***

- применом психолошких радионица у раду са децом (Буквар дечјих права, ненасилна комуникација, Чувари осмеха, Самопоштовање и др.),
- реализовањем дечијих представа,
- применом социјалних игара,
- реализовањем заједничких акција деце, родитеља и запослених,
- предавања, активније укључивање родитеља, осмишљено и организовано дружење родитеља, унапређивање сарадње са родитељима и др.

### ***Укључивање свих интересних група (сви запослени, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције:***

- организовање састанака на нивоу јаслених и васпитних група, укључивањем Савета родитеља, гостовање у локалним медијима, позив на сарадњу (постерима, афишама, акцијама) и др.

### ***Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Установе, а за препознавање насиља:***

- организовање трибина за све запослене и родитеље,
- израда упутстава за васпитно особље,
- информисање родитеља путем паноа и постера,
- информисање и укључивање локалних медија у све активности и акције које се спроводе у Установи, и др.

### ***Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља:***

- утврђивање обавезности пријаве на сумњу насиља,
- информисање свих запослених и родитеља о начину, месту и времену када и како могу контактирати чланове тима у случају сумње или евидентног насиља,
- на главном, и на паноима испред радних соба видно истакнути информацију о члановима тима и начину контактирања.

## **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

На основу критеријума (да ли се насиље дешава или се сумња, где се дешава, ко су учесници, облик и интензитет ) врши се процена нивоа ризика и одређују поступци.

У предшколској установи постоје две ситуације када се може јавити насиље:

1. Насиље од стране запослених у Установи
2. Насиље од стране одрасле особе која није запослена у Установи

### ***Кораци - редослед поступака у интервенцији :***

1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити деце од насиља. Оно се најчешће одвија на два начина : опажањем или добијањем информација да је насиље у току и сумњом, препознавањем спољашњих знакова или дететовом изјавом.
2. Прекидање, заустављање насиља - свака одрасла особа у обавези је да или прекине насиље или позове помоћ.
3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу и то: са тимом, директором или надлежном службом центра за социјални рад.
5. Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора Установе.
6. Праћење ефеката предузетих мера.

## **ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Директор Установе, помоћник директора за васпитно-образовни рад, главни васпитачи вртића, медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, стручни сарадници, председник Удружења васпитача и председник Удружења медицинских сестара.

Организација тимова:

- на нивоу групе: медицинске сестре и васпитачи,
- на нивоу објекта: главни васпитач, медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити и стручни сарадник,
- на нивоу Установе: директор, помоћник директора за васпитно-образовни рад, председник Удружења васпитача и председник Удружења медицинских сестара.

У сваком објекту на видном месту истаћи имена чланова тима за спровођење Програма заштите деце од насиља и телефоне за контакт.

Директор Установе и помоћник директора за васпитно-образовни рад током године подносе извештај Савету родитеља и Управном одбору.

## **ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Запослени у Установи (медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници и директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Тим за заштиту деце од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.

Референт безбедности и здравља на раду и ППЗ води евиденцију о повредама деце које су настале ван Установе или током боравка деце у Установи. Главни васпитач и медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити вртића обавезни су да у року од 24 сата пријаве повреду детета раференту за безбедност.

Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

### **15.1. Акциони план за превенцију насиља**

(у Прилогу Годишњег програма рада 2009/10. годину)

## 16. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака васпитно-образовног рада.

Остваривање овог програма вршиће се стручним усавршавањем медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника:

**Индивидуално стручно усавршавање** чини основу усавршавања свих кадрова и обављаће се кроз:

- праћење стручне и друге литературе, као и коришћење исте у раду;
- праћење стручних теоријских предавања и огледних практичних предавања;
- активно учешће у раду стручних актива;
- формирање приручних библиотека и ЦД-тека;
- самосталну израду наставних средстава;
- коришћење Интернета и образовних софтвера.

**Стручно усавршавање на нивоу ПУ *Ната Вељковић*** ће се реализовати кроз одржавање:

- стручних већа;
- Актива медицинских сестара;
- Актива васпитача који реализују васпитно-образовни рад са децом (узраста од 3 до 5,5 година);
- Актива васпитача-реализатора Припремног предшколског програма;
- Актива стручних сарадника;

**Стручно усавршавање на нивоу града** и округа ће се обављати кроз предавања, расправе, обуке, семинаре, размене искустава и друге облике усавршавања на територији града и Расинског округа које организују васпитно-образовне установе (основне и музичке школе, Висока струковна школа за образовање васпитача и др.), установе у култури, Центар за социјални рад и локална заједница.

**Институционализовано стручно усавршавање** обављаће се похађањем:

- семинара и стручних сусрета које организује Министарство просвете Републике Србије;
- семинара и стручних сусрета које организују удружења медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника на нивоу Републике Србије (Сусрети Удружења медицинских сестара предшколских установа /у мају и октобру/, Стручни сусрети "Васпитачи-васпитачима" у организацији Савеза удружења васпитача Србије /у децембру/; Сусрети стручних сарадника /у јуну/; Сусрети Удружења директора предшколских установа /по плану Удружења/);

**Стручно усавршавање запослених у ОЈ "Заједничке службе"** (секретара установе, шефа и чланова службе рачуноводства, референта

безбедности и здравља на раду, ППЗ и одбране) и ОЈ”Пионир” (дијететичара, куvara, посластичара) вршиће се у складу са посебним програмима стручног усавршавања за конкретну струку.

### Стручно усавршавање запослених у Установи:

Запослени	Садржаји	Носиоци послова	Динам.
	<b>У Установи</b>		
медицин.с.и васпитачи, стр. сарадници; пом.дир. за ВО рад и директор	1.Улога одраслих у развијању позитивних вештина комуникације и стицању самоконтроле код деце 2.Игра у функцији развоја деце 3. Међусобна сарадња васпитног особља	1.Љ.Јовановић, психолог  2.С.Миладиновић,п едаг.  3.С.Милошевић, дипл. соц. радник	11.11.2009.  12.01.2010.  19.05.2010.
медицин. сестре, стр. сарадници, пом дир. за ВО рад и директор	1.Презентација пројекта ”Књига прича у сликама” 2.Значај и улога музичких игара на јасленом узрасту 3. Целијакија (алергија на глутен)	1.мед.сестре: Љ.Лиздек, Б.Живковић и психолози: Б.Нешић. М.Средојевић 2. стр.сар. за музичко васп. Ј.Миливојевић 3.педијатар децјег диспанзера и тим превент.сестара Установе	21.10.2009.  24.02.2010.  01.06.2010.
васпитачи стр.сарадн. пом.дир.за ВО рад и директор	1. Рад са децом са посебним потребама у редовним групама 2. Покретне игре у физичком васпитању предшколске деце 3. Припрема за почетно читање и писање 4. Литерарна комуникација-књижевно дело као модел комуникације са децом 5. Игре гласовима, слоговима, испробавање и варирање речи	1.Д. Дунђеровић, дефектолог М.Средојевић, психолог 2. В. Петровић, стр. сарадник за ф. вас. 3.С.Ђорђевић, васп.сарадник 4. Д.Живковић, коор. у реализ.ППП 5. Б. Ђорђевић, васпитач	15.12.2009.  23.02.2010.  05.11.2009.  14.01.2010.  08.04.2010.
	<b>Ван Установе</b>		
медицин. сестре и стр. сарадн.	1.Стручни сусрети медицинских сестара предшколских Установа Републике Србије  2.Акредитовани семинари према Развојном плану Установе	1.Удружење медицинских сестара предш. уст. Р.Србије и Актив медицин. сестара Установе	октобар 2009. и мај 2010.  током године
васпитачи и стручни сарадници	1.Стручни сусрети васпитача  2.Акредитовани семинари према Развојном плану Установе 3. Други стручни семинари и скупови	1. Удружење васпитача Р.Србије и Актив васпитача Установе  3.организатори скупова и семинара у сарадњи са Установом	децембар 2009.  током године  према плану организат.

Запослени	Садржаји	Носиоци послова	Динам.
	Ван Установе		
запослени у Служби рачуноводства	1. Семинари поводом припреме пописа, Завршног рачуна, Финансијског плана, у случају промена прописа из области рачуноводства и финансија 2. Семинари континуиране едукације рачуновођа	Организатори семинара у сарадњи са Установом	1. током године  2. сеп.2009. мај 2010.,
запослени у Служби општих послова	1. Семинари поводом промена закона и прописа, семинари о јавним набавкама 2. Семинари о примени закона и прописа из области заштите на раду	Организатори семинара у сарадњи са Установом	током године
пословодство Установе	1. Сусрети директора, секретара, рачуновођа буџетских установа	Организатори семинара у сарадњи са Установом	сеп.2009. мај 2010. током године
запослени у ОЈ "Пионир"	1. Сусрети нутрициониста, сајмови прехранбених производа	Организатори семинара у сарадњи са Установом	током године

### Стручне посете

Време и место реализације	Садржај рада	Носиоци активности
15.10.2009. , 15 h Предшколска установа за образовање и исхрану деце <i>Дечји вртић, Ђићевац</i>	<i>Дечји портфолио као један од начина документовања дечјег развоја и напредовања</i>	Координатор у реализацији ППП

### 16.1. План рада Библиотеке

Сваке среде, у периоду од 10,00 до 14,00 часова, ради библиотека ПУ *Ната Велковић*.

Стручну помоћ при избору и коришћењу литературе обезбеђују Влада Тодосијевић, организатор *Драмске играонице* и Далиборка Живковић, координатор у реализацији Припремног предшколског програма.

Планирање, предлагање и наручивање нових стручних наслова задужени стручни сарадници обављаће у сарадњи са директором, помоћником директора за васпитно-образовни рад, као и члановима Актива медицинских сестара, Актива васпитача који реализују васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година, Актива васпитача-реализатора припремног предшколског програма и Актива стручних сарадника.

## 17. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Допринос социјалној сигурности породице, превенција проблема различите врсте, реализација Програма заштите деце од насиља, као и подизање квалитета рада и услуга које ПУ пружа својим корисницима, циљеви су који у области социјалног рада у овој години одређују планиране задатке и то:

- организовање или учешће у организацији акција, развијање спонзорства и донаторства, а којима би се како утицало на побољшање услова рада и стандарда деце, тако и широј јавности презентовао рад са децом,
- организовање заједничких састанака и повезивање Установе са свим социјалним чиниоцима из окружења (Диспанзер за децу, Завод за здравствену заштиту, Центар за социјални рад и др.), а у циљу пружања квалитетнијих услуга деци и родитељима,
- организовање трибина за родитеље,
- ради унапређења сарадње родитеља и васпитног особља реализоваће се родитељски састанци (принцип радионица)
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци путем паноа и предавања,
- анализа структура јаслених и васпитних група, израда социјалних карти, евидентирање и утврђивање специфичних потреба деце и примена активности (групни рад, акције и сл.) којима би се поспешила позитивна клима групе,
- учешће у планирању и реализација активности на нивоу Установе,
- пружање индивидуалне стручне помоћи родитељима и запосленима и инструктивне стручне помоћи васпитном особљу,
- у циљу подизање квалитета рада учешће на семинарима, праћење новије стручне литературе и сарадња са другим стручним институцијама.

## 18. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основни задаци и садржаји рада Програма превентивне и здравствене заштите, планирају се према Основама програма превентивне и здравствене заштите у предшколским установама.

Полазећи од тога, планирају се следећи задаци:

1) **Формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља** у вези са тим, као битан предуслов за очување и унапређење здравља, основни су задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивне здравствене заштите, овим активностима обухватају се :

- одржавање личне хигијене (хигијена лица, руку, уста, зуба, коже)
- употреба тоалета, одеће, обуће,
- правилна исхрана (квалитет, квантитет и начин исхране)

2) **Дневна контрола здравственог стања детета** обухвата: кратак разговор са родитељима ради узимања података о општем здравственом стању детета,

- ❖ увид у општи изглед, односно стање детета, на основу посматрања,

- ❖ преглед косе, коже и видљиве слузокоже (очи, нос, усна дупља и грло без шпатуле),
- ❖ увид у чистоћу одеће, обуће и постелног рубља,
- ❖ мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести уз обавезну изолацију оболелог детета и обавештења родитеља ради преузимања детета.

3) **Периодична контрола раста и развоја детета** врши се:

- ❖ мерењем висине и телесне тежине,
- ❖ оценом психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст и понашање детета за време храњења, игре, неге, одмора, мерење висине и телесне тежине врши се четири пута годишње (у септембру и децембру текуће, и марту и јуну наредне године), оцена психомоторног развоја врши се једном годишње (у јануару или фебруару наредне године),

4) **Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова** обухвата:

- а. Хигијенску исправност и начин припремања, допремања, сервирања и квалитет хране (хигијена кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијена санитарних просторија, уређаја и хигијенска исправност воде за пиће и лична хигијена особља, систематски прегледи особља) у сарадњи са Заводом за јавно здравље,
- б. Одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености простора.

5) **Континуирана сарадња са Дечјим диспанзером** на нивоу свих вртића укључиваће посете педијатра вртићима, праћење здравствено-хигијенских услова, праћење епидемиолошке ситуације, здравствено стање деце, превентивне мере и саветодавни рад. Координатори сарадње су превентивне сестре у свим вртићима.

6) **Континуирана сарадња са Стоматолошком службом Дома здравља** обухвата посете стоматолога вртићима, систематске прегледе, превентивни и саветодавни рад, као и заједничку акцију "Недеља здравих зуба" у сарадњи са Заводом за заштиту здравља. Координатори сарадње су превентивне сестре.

7) **Континуирана сарадња са Заводом за јавно здравље** и примењивање свих упутстава везаних за актуелну здравствену проблематику.

8) **Превентивна сестра-физиотерапеут:**

- организује у свим вртићима једном недељно са децом вежбе за превенцију равних стопала и поремећаја кичменог стуба у сарадњи са стручним сарадником за физичко васпитање.

- организује у сарадњи са Медицинском школом и Медицином рада "14. октобар" физијатријски преглед деце од 1 до 7 година и потом организује са децом адекватне корективне вежбе, уз инструкције физијатра Дома здравља.

9) **Вођење медицинске документације и евиденције** (здравствени лист и књига евиденције).

## **18.1. Оперативни задаци превентивних сестара на реализацији садржаја превентивно-здравствене заштите**

1. Организација рада сервирки и особља на одржавању хигијене свих простора вртића, увид и праћење:
  - ❖ Правилно коришћење средстава за хигијену,
  - ❖ Правилно прање и испирање посуђа, дистрибуција и сервирање хране,
  - ❖ Редовно одржавање хигијене простора.
2. Свакодневно праћење епидемиолошко-хигијенских услова у вртићу, дистрибутивним кухињама и централној кухињи.
3. Свакодневно праћење припремања квалитета, количине и дистрибуције хране и културног узимања хране (коришћење прибора, дезинфекција столова, шоља за воду).
4. Увид, праћење и надзор над хигијеном санитарних чворова, проветрености, температуром, светлошћу, боравком на отвореном простору, прањем руку деце, безбедношћу простора, културним узимањем хране, ритмом намирања деце у вртићу и забавишним групама у граду и селима.
5. Свакодневно праћење и увид у опште здравствено стање и хигијену детета (тела, посебно руку, косе, вашљивост, одеће).
6. Организација општег лекарског надзора деце у вртићу у сарадњи са Дечјим диспансером ( једанпут месечно).
7. Организација специјалистичких систематских прегледа деце (стоматолошких и физијатријских).
8. Праћење и евидентирање болести и повреда деце.
9. Едукација особља и родитеља и учешће у реализацији програма стручног усавршавања.

## **19. ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА**

### **19.1. Циљеви и задаци исхране предшколске деце**

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској Установи имају посебан значај, не само као један од главних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечије исхране у породици (оријентисаност на брзој храни, грицкалицама, прженој храни, храни од јуче).

У току је увођење стандарда који је Установа по закону у обавези да уведе, а ради се о међународном стандарду ХАСАП. Овај стандард регулише начин припреме и дистрибуције хране (кухиња \*Пионир\*).

Нормативи у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређење здравља деце, њиховог правилног раста и развоја...

Обезбеђују адекватне, нутритивне потребе уз поштовање принципа правилне исхране, избегавање грешака у исхрани, стицање позитивних хигијенских навика и представљају утицајан коректор постојећих квалитативних и квантитативних дефицита и суфицита дечије исхране у породици, посебно у ванредним ситуацијама у друштву.

Планирана исхрана задовољава неколико основних принципа као што су рационална исхрана, оптимална количина хранљивих састојака, разноврсна и

мешовита исхрана, пријатан изглед и укус хране, али и развијање навика правилне исхране.

Дневни оброк представља укупну количину хране коју садрже сва јела распоређена по појединим обедима, а која су представљена у виду дневног јеловника, који чине 75% дневних енергетских потреба, односно 90% потреба у животињским и биљним беланчевинама, мастима и угљеним хидратима, витаминима и минералима.

На свим овим основама одређују се следећи циљеви и задаци исхране предшколске деце:

- ❖ Циљ и значај исхране деце у јаслама и вртићима има адекватну замену за највећи део породичне исхране, односно обезбеђује детету све потребне нутриенсе за време боравка у вртићу.
- ❖ Режим исхране, односно време и редослед појединих obroка је оптималан, то јест прилагођен потребама деце, времену доласка и одласка детета из вртића или дужини боравка у вртићу, узраста деце, нутритивне и естетске карактеристике хране
- ❖ Да obroци буду правилно сервирани, како би задовољили неопходне нутративне и естетске карактеристике хране,
- ❖ Да деци у току свих obroка обезбедимо довољно времена да козумирају све што им је понуђено, а остале активности (игра, спавање) планирамо у времену између obroка,
- ❖ Да однос особља према деци док једу буде стрпљив, толерантан, без пожуривања, претњи и слично, као и то да особље обеђује заједно са децом и да својим примером утиче на ставове деце према храни и понашању деце за столом.
- ❖ Правилна исхрана има и васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, а које се у нашим породицама недовољно користе или нису припремљене на адекватан начин.
- ❖ Пружа могућност да се знање деце о правилној исхрани продубљује и да се ово искуство преноси у породицу.

## 19.2. Оперативни задаци нутрициониста

Стручно вођена и нормирана исхрана је гаранција да ће дете добити количину хране која по саставу одговара његовим потребама за правилан раст и развој.

Веома је важна структура obroка, односно јеловника и начин припремања хране.

У складу са циљевима и задацима за 2005/06. годину, оперативни задаци нутрициониста су:

- Израда јеловника у складу са нормативима - сезонски
- Контрола хигијене и исправности животних намирница, готових јела, опреме, средстава за рад
- Сарадња са надлежним институцијама
- Стручно саветодавни и инструктивни рад на планирању производње
- Израда рецептура производа и увођење истих
- Праћење и давање упутстава о правилној подели хране, као и правилном конзумирању хране
- Инструктивна помоћ новопримљеним радницима
- Организација рада у кухињи, пекари и посластичарници
- Контрола квалитета и количине намирница приликом пријема и готових obroка пре дистрибуције - потписивање радних налога за производњу и њихових издавања

- Учествовање у планирању и набавци намирница
- Израда прегледа потребних намирница за производњу на недељном, месечном и годишњем нивоу
- Сарадња са превентивним сестрама вртића ради унапређења квалитета исхране
- Организовање санитарних прегледа радника који раде са животним намирницама
- Организовање дневних, месечних и годишњих контрола хемијске и бактериолошке исправности животних намирница

### 19.3. Број и врста оброка

	Вртићи	Петочасовни програм	Школе	Укупно
Доручак	340.000			340.000
Ручак	340.000		2.500	342.500
Ужина	340.000	240.000	200.000	780.000

ОСТАЛО		
Црвени крст - топли оброк (порција)		180.000
Делта-макси - готова јела (килограма)		10.000
Слободна продаја пецива (комада)		300.000
Торте (комада)		1.500
Колачи (комада)		20.000

## 20. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Област праћења	Носилац активности	Начин праћења	Динамика праћења	Обједињавање и презентација
Инвестиције, поправке и набавке	Правна служба, Служба рачуноводства	Увид у правну и рачуноводствену документацију и анализа	тримесечно	ХП, Ш, VI, VIII – Секретар и шеф рачунов., директ. и колегијуму руководства
-Циљеви и задаци планирани за текућу год. -Реализација Развојног плана	Према деф. циљевима, ресорне службе		тримесечно	ХП, Ш, VI – Педагог, директору и Активу стр. сар.
Додатни програми	Музички педагог, Организатор Драмске играонице		тримесечно	ХП, Ш, VI – носиоци активности, директору и Активу стр. сарадника
Прилагођени програми	Организатор посебних облика рада		Два пута годишње	I, VI –Орг. Пос. Облика рада, директору и Активу стр. сарадника
Одмор и рекреација	Педагог за физичко васпитање		Два пута годишње	I,VI –, Педагог за физ. васпитање директору и Активу стр. сарадника
Васп.-обр. рад са децом узраста до 3 год.	Психолози и педагози	Увид у непосредан васп.-обр. рад и увид у пед. документацију	Два пута годишње	I, VI, –носиоци активности директору и Активу стр. сарадника, Пом. директора Активу мед. сестара
Васп.-обр. рад са децом узраста од 3 до 5,5 год.	Педагози и психолози	Увид у непосредан васп.-обр. рад и увид у пед. документацију	Два пута годишње	I, VI, –Пом. директора, директору и Активу стр. сарадника
Припремни предшколски програм, са децом узраста од 5,5 до 6,5 год.	Координатор за реализацију припр. предшк. Програма у сарадњи са педаг., психол. и васп.- сарадником	Посматрање, анализа садржаја, интерјусање; дневници посматрања, прегледи, анегдотске белешке	Два пута годишње	I, VI, – Координатор ППП, директору и Активу стр. сарадника, Активу ППП
Прилагођени, повремени и додатни програми	Организатор посебних облика рада	Увид у непосредан васп.-обр. рад и увид у пед. документацију	Два пута годишње	ХП –Орган. пос. обл., директору и Активу стр. сарадника

<b>Област праћења</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Динамика праћења</b>	<b>Обједињавање и презентација</b>
Сарадња са породицом	Психолози Педагози Координатор ППП	Увид у непосредан васп.-обр. рад и увид у пед. документацију	Два пута годишње	I, VI, –носиоци активности директору и Активу стр. сарадника, Пом. директора
Сарадња са локалном заједницом	Помоћник директора, васпитач- сарадник	Увид у непосредан васп.-обр. рад и увид у пед. документацију	Два пута годишње	I, VI, –носиоци активности директору и Активу стр. сарадника
Културне и јавне манифестације	Васпитач- сарадник у сарадњи са реализаторима	Анализа садржаја, интервјуи, непосредно праћење	Два пута годишње	I, VI, –носилац активности директору и Активу стр. сарадника
Програми рада стручних органа	Помоћник директора у сарадњи са руководиоцима Већа и Актива	Непосредно праћење, извештаји и записници	Два пута годишње	I, VI, –носилац активности директору и Активу стр. сарадника
Програм заштите деце од насиља, злостављања и запостављања	Социјални радник		Два пута годишње	I, VI, –носилац активности директору и Активу стр. сарадника

Реализацију Годишњег програма рада Установе у целини прати директор кроз увид у достављене извештаје стручних служби, непосредно праћење и анализу и сачињава обједињени извештај о раду Установе за дати период.

## 21. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2010.годину СА АМОРТИЗАЦИЈОМ

КОНТО	ОПИС	ИЗНОС
311712	Пренета неутрошена сред.-амортизација 01.01.2010.g.	6.200.000,00
	<b>ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	
791100	Приходи из буџета града	205.800.000,00
	Приходи из буџета града за текуће расходе	197.300.000,00
	Приходи из буџета града за капиталне издатке	8.500.000,00
733100	Приходи из буџета Републике	48.000.000,00
	Приходи из буџета Републике	48.000.000,00
771110	Приходи од завода (рефундација)	6.000.000,00
740000/820000	Сопствени приходи и примања	132.250.000,00
	Приходи од корисника – смештај деце	70.000.000,00
	Приходи од услуга – Рибарска Бања	20.000.000,00
	Приходи од услуга – Дечији клуб	250.000,00
	Родитељски динар за ваннаставне активности	6.000.000,00
	Приходи од продаје залиха производње	24.000.000,00
	Приходи од продаје робе за даљу продају	12.000.000,00
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>392.050.000,00</b>
	<b>Свега приходи, примања и амортизација</b>	<b>398.250.000,00</b>
311519	Ост. извори новч.сред.-амортизација 31.12.2010.	6.200.000,00
	<b>РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	
400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>365.250.000,00</b>
411000	Плате и додаци запослених	217.328.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	38.910.000,00
413000	Накнаде у натури	3.578.000,00
414000	Социјална давања запосленима	8.035.000,00
415000	Накнаде за запослене	850.000,00
416000	Награде, бонуси и остали расходи	959.000,00
421000	Стални трошкови	39.705.000,00
422000	Трошкови путовања	560.000,00
423000	Услуге по уговору	7.197.000,00
424000	Специјализоване услуге	1.940.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	3.582.000,00
426000	Материјали	35.706.000,00
431000	Амортизација основних средстава	6.200.000,00
481000	Донације невладиним организацијама	480.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	220.000,00
500000	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>33.000.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	8.500.000,00
512000	Машине и опрема	6.200.000,00
522000	Залихе материјала	17.000.000,00
523000	Роба за даљу продају	1.300.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>398.250.000,00</b>

Председник Управног одбора:  
Др Мирослава Цековић