

**ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
К Р У Ш Е В А Ц**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА

**ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 1.1.4/1/2020**

**ЈУН 2020.
КРУШЕВАЦ**

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту: Закон) чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број ЈНОП 1.1.4/1/2020) и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке (број ЈНОП 1.1.4/1/2020), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНОП 1.1.4/1/2020- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА

Конкурсна документација садржи: стр.

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	10
5. Обрасци	16
6. Образац понуде	25
7. Образац структуре цене	27
8. Модел уговора.....	33

Рок за подношење понуда: 15.07.2020. до 11:00 часова
Јавно отварање понуда: 15.07.2020. до 12:00 часова

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:Предшколска установа „Ната Вељковић“
Адреса и седиште.....Ул. Босанска 21, Крушевац
Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs
Е-mail:.....admin@nataveljkovic.edu.rs
Телефон:.....037/428-011
Врста наручиоца:.....Предшколска установа
ПИБ.....100477634
Матични број.....07269617
Банка.....Управа за трезор
Број текућег рачуна.....840-260667-44
Обвезник ПДВ-а.....ДА
Одговорно лице.....Весна Живковић

Врста поступка јавне набавке:Отворени поступак

Особе за контакт:.....Горица Јаћовић, 037/428-011 и Горан Јаћимовић 069/641-862;

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА , број ЈНОП 1.1.4/1/2020, шифра из општег рачника набавке: 45400000- Завршни грађевински радови

Опис предмета јавне набавке: Према предмеру и предрачуну у Установи заведеном под бројем 1914 од 11.06.2020.

Место извођења радова: Радови ће се изводити у објектима:

1. Вртић „Лабуд“ - замена ограда
2. Вртић „Голуб Мира“ - замена ограда
3. Вртић „Колибри“ - замена дела крова
4. Вртић „Звончић“ - замена дела крова

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације: са Портала јавних набавки, са сајта Установе www.nataveljkovic.edu.rs или путем електронске поште (e-mail).

Начин подношења понуде: Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у штампаном облику поштом или директно, на оригиналном обрасцу понуде у запечаћеном омоту са назнаком: **“НЕ ОТВАРАТИ“ - Понуда по јавном позиву број ЈНОП 1.1.4/1/2020 за набавку радова–ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА** , на адресу

ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска 21.

Понуђач је дужан да на полеђини омота назначи назив, адресу, телефон и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда: 15.07.2020.год у 11:00 сати

Јавно отварање понуда: 15.07.2020.год у 12:00 сати у просторијама вртића „Невен“, ул. Босанска 21 Крушевац.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању понуда, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подносе сви осим директора предузећа, односно предузетника, којима ће се идентитет проверити важећом личном картом.

3.УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално и група понуђача која подноси заједничку понуду. Један понуђач може да учествује само у једној понуди. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен и као члан групе понуђача, резултираће одбијањем тих понуда као неисправних.

КВАЛИТЕТ

Радови који су предмет ове јавне набавке морају бити изведени у квалитету према стандарду који одговара узансама о грађењу.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок, а за уграђени материјал или опрему извођач даје гарантни рок произвођача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде и не може захтевати од Наручиоца надокнаду истих.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове узорка или модела и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду трошкова у својој понуди.

ВАЛУТА

Валута понуде је динар.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена у понуди се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Цене се не могу мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као понуда са битним недостацима.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовани понуђачи могу да обиђу локације на којима ће се изводити радови, по договору са наручиоцем, пре истека времена за подношење понуде. Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће одвести заинтересованог понуђача на локацију.

НАЧИН И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови ће се изводити на следећи начин:

- Замена ограде одмах по потписивању уговора и увођењу извођача у посао;
- Реконструкција дела крова сукцесивно, према захтевима наручиоца;

Рок извођења радова не сме бити дужи од 20 (двадесет) дана.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по завршетку радова, безготовински, на основу окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа, по испостављеној фактури, у року до 45 дана.

МОДЕЛ УГОВОРА

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери модел уговора. Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача, парафира све стране и овери печатом све стране модела уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Сваки понуђач је дужан да, **уз своју понуду приложи**, као средство обезбеђења за озбиљност понуде, бланко соло меницу, са доспећем „по виђењу“, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити у износу десет процената (10%) уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – (образац из Конкурсне документације) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.

2. Изабрани понуђач је дужан да, **приликом закључења уговора**, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем „по виђењу“, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити у износу десет процената (10%) уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – (образац из Конкурсне документације) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

МП

Понуђач

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА
(ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Пун назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достављене у поступку јавне набавке број ЈНОП 1.1.4/1/2020, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ од _____ са роком доспећа _____ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

_____, _____ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, овера

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Пун назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достављене у поступку јавне набавке број ЈНОП 1.1.4/1/2020, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ са роком доспећа _____ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

_____, _____ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима које доставља уз понуду, у складу са захтевима конкурсне документације.

Сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације.

Документа, којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова, прилажу се на следећи начин:

У делу **А конкурсне документације**, подноси се документација којом се доказује испуњеност обавезних услова понуђача који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача. У зависности од начина наступања, наведени понуђачи у овом делу, између осталог, попуњавају и следеће обрасце:

1. Попуњен, потписан и оверен образац А -1 – Подаци о понуђачу који наступа самостално, односно о овлашћеном члану групе понуђача – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
2. Попуњен, потписан и оверен образац А-2- Изјава понуђача (који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача) о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
3. Попуњен, потписан и оверен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача) – попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача.
4. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (није обавезан).
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
6. Потписану и оверену изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7. Попуњен потписан и оверен модел уговора.
8. Попуњен, печатиран, заведен и потписан образац понуде са спецификацијом радова према предмеру.
9. Изјава да ће понуђач у случају да закључи уговор са наручиоцем доставити меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (попуњава и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР) .
10. Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде, захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС број 56/2011), као и фотокопија картона депонованих потписа.
11. Споразум чланова групе понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих понуђача чланица групе понуђача (у случају заједничке понуде).

Пре потписивања уговора група понуђача, уколико има најповољнију понуду, доставља као доказ правни акт којим се чланови обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и којим се, у свему у складу са условима и захтевима из конкурсне документације, мора јасно дефинисати:

1. овлашћени члан групе понуђача, који наступа у име и за рачун групе понуђача:
 - који испоставља и потписује рачуне за плаћање,
 - коме се уплаћује уговорена цена,
 - који доставља тражене банкарске гаранције;
2. да за извршавање уговора сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу;
3. међусобне односе, права и обавезе чланова групе понуђача, који могу бити од утицаја на извршење уговора у овој јавној набавци.

У делу Б конкурсне документације, уколико наступа група понуђача – у овом делу доставља се документација којом чланови групе понуђача доказују испуњеност обавезних услова (осим овлашћеног члана). Обрасци у делу Б се копирају у зависности од броја чланова групе понуђача (не рачунајући овлашћеног члана).

Документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач (који наступа самостално односно овлашћени члан групе понуђача) испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач обезбеђује да, ако су наведени у понуди чланови групе понуђача, такође испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и за њих се достављају докази наведени конкурсном документацијом. Документа се прилажу према редоследу из конкурсне документације.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан:

- Да одбије све понуде са битним недостацима (члан 106. Закона о јавним набавкама), неодговарајуће и неприхватљиве понуде;
- да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. овог Закона.

Наручилац задржава право:

- Да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама;
- Да одбије понуду у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама;

Уколико се не испуне сви услови наведени у поглављу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда ће се одбити уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у обрасцу понуде. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду поштом или непосредно у запечаћеном омоту са знаком: **ПОНУДА ЈНОП 1.1.4/1/2020 –ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА- “НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и име контакт особе.

Наручилац неће бити одговоран уколико се коверат са понудом оштети у току испоруке, односно пре доставе наручиоцу.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу : ПУ „Ната Велковић“ Крушевац, улица Босанска бр. 21, до **15.07.2020.године до 11:00 часова** без обзира на начин достављања.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **15.07.2020.године у 12:00** часова, у вртићу „Невен“, ул. Босанска бр.21.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подносе сви осим директора предузећа, односно предузетника, који свој идентитет потврђују личном картом.

У Записник о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуде за које је поднето прихватљиво обавештење о повлачењу неће се отворати већ ће бити враћене понуђачу, као и понуде приспеле после назначеног рока.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије. Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде у року до 3 (три) дана од дана отварања понуда.

ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда ће остати на снази током периода од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, који је назначен у конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

ИЗМЕНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Алтернативна решења, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за Наручиоца.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда, приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, биће одбијене.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима, сматраће се неодговарајућом односно неприхватљивом и биће одбијена.

У циљу правилног и потпуног разумевања свих елемената понуде, Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор а у супротном ће се његова понуда одбити као понуда са битним недостацима.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Комисија ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да Наручиоца у року од највише 2 (два) радна дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде. Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена.

ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ

Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст, његова понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена.**

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од десет (10) дана од дана отварања понуда, а одлуку ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3(три) дана по доношењу одлуке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Заштиту права понуђача, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, Немањина улица број 22-26, Београд.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; корисник: Буџет Републике Србије).

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

По стицању законских услова, односно након истека рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са понуђачем који је други по броју пондера на листи.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан од стране наручиоца.

**А) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ПОНУЂАЧ, КОЈИ НАСТУПА
САМОСТАЛНО ИЛИ ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац А-1- Подаци о понуђачу
2. Попуњен образац А-2- Изјава понуђача о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације
3. Попуњен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача)
4. Докази из члана 77. ЗЈН , односно, да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама (фотокопије докумената која издају званичне институције).
5. Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
6. Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
7. Потписану и оверену изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Попуњен печатиран и потписан модел уговора.
9. Попуњен, печатиран, заведен и потписан образац понуде са структуром цене и спецификацијом радова према предмеру.
10. Изјава да ће понуђач у случају да закучи уговор са наручиоцем доставити меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (попуњава и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР) .
11. Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде, Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.
12. Споразум чланова групе понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих понуђача чланица групе понуђача (у случају заједничке понуде).

НАПОМЕНА:

- Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП 1.1.4/1/2020

Набавка радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА

Образац А-1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П	

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП 1.1.4/1/2020

**Набавка радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА
Образац А-2**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о
ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прихватам услове из конкурсне документације за набавку радова:
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП 1.1.4/1/2020-
- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА**

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП 1.1.4/1/2020

**Набавка радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА
Образац А-3**

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача у предметној јавној набавци:

Р.б.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:	.	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

**Б) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ОСИМ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА) ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац Б-1 –Подаци о члану групе понуђача – попуњава и оверава члан групе понуђача;
2. Попуњен образац Б-2 – Изјава члана групе понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава и оверава члан групе понуђача;
3. Попуњен образац Б-3 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да члан групе понуђача испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП 1.1.4/1/2020

**Набавка радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА
Образац Б-1**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П	

* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП 1.1.4/1/2020

**Набавка радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА
Образац Б-2**

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о
ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прихватам услове из конкурсне документације за набавку радова:
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП 1.1.4/1/2020
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

ПИБ: _____

Матични број понуђача: _____

Текући рачун понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-маил: _____

Особа за контакт: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Седиште и адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Јавна набавка број ЈНОП 1.1.4/1/2020- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1.ВРТИЋ „ЛАБУД“

1.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед.м ере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Демонтажа постојеће металне оградe са изношењем шута, утоваром, одвозом и истоваром на депонију до 5км удаљености, а металне делове оградe складиштити поред објекта на место које одреди инвеститор.Обрачун по m^2 оградe.	m^2	532		
2	Демонтажа постојећих металних капија са изношењем отпада, утоваром, одвозом и истоваром на депонију до 5км удаљености. Обрачун по m^2 косе површине.	m^2	21		
3	Разбијање армирано-бетонских темеља стубова са утоваром шута у возило и одвожењем на депонију до 5км удаљености и истоваром. Обрачун по m^3 .	m^3	5		
4	Ископ земље треће категорије за темеље оградe, машинским и ручним путем, утовар земље у возило и одвоз на депонију даљине до 5км. Обрачун по m^3 у збијеном стању.	m^3	33		
5.	Набавка, разастирање и ручно збијање слоја шљунка $d=10$ цм по дну темељне траке. Обрачун по m^3	m^3	10,50		
6.	Набавка материјала и бетонирање тракастих темеља оградe бетоном МБ30 у земљи. Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по m^3	m^3	33		
7.	Набавка материјала и бетонирање хоризонталних серклажа оградe бетоном МБ30 у земљи. Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по m^3	m^3	17		
8.	Набавка и постављање потребне арматуре у тракастим темељима и серклажима оградe. Обрачун по кг.	кг	2677		
9.	Набавка и постављање ЗД жичане оградe Леги или одговарајуће.Висине 2 m, дебљина жице 5 mm. Обрачун по m .	m	390		

10.	Набавка материјала, израда и постављање металне двокрилне капије од кутијастих профила 60/80/4 mm са свим потребним материјалом. Обрачун по кг.	кг	570		
11.	Набавка материјала, израда и постављање металних стубова за двокрилну капију од кутијастих профила 100/100/4 mm са свим потребним материјалом. Обрачун по кг.	кг	153		
12.	Набавка и постављање на капији одговарајућег окова, брава, шарки и стопера. Обрачун по комплекту.	ком	1		
13	Набавка материјала и израда хидроизолације од кондора 4 са два премаза врућим битуменом и једног битулитом. Обрачун по m ² .	m ²	120		
14	Израда и постављање таблице обавештења дим.60/80цм.Обрачун по ком.	ком	10		
15	У ширини од 5м од новоформиране оградe поравнати земљу оштећену приликом рада, вратити у првобитно стање и исту површину засејати парковском травом.Обрачун по m ²	m ²	1950		
1.1. Вртић „Лабуд“-укупно без ПДВ-а:					

2. ВРТИЋ „ГОЛУБ МИРА“:

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед.м ере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Демонтажа постојеће металне оградe са изношењем шута, утоваром, одвозом и истоваром на депонију до 5км удаљености. Металне делове оградe складиштити поред објекта на место које одреди инвеститор. Обрачун по m ² оградe.	m ²	534,80		
2	Демонтажа постојећих металних капија са изношењем отпада, утоваром, одвозом и истоваром на депонију до 5км удаљености. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	21		
3	Разбијање армирано-бетонских темеља стубова са утоваром шута у возило и одвожењем на депонију до 5км удаљености и истоваром. Обрачун по m ³	m ³	5		
4	Ископ земље треће категорије за темеље оградe, машинским и ручним путем, утовар земље у возило и одвоз на депонију даљине до 5км. Обрачун по m ³ у збијеном стању.	m ³	33,42		

5	Набавка, разастирање и ручно збијање слоја шљунка д=10цм по дну темељне траке. Обрачун по m^3	m^3	10,50		
6	Набавка материјала и бетонирање тракастих темеља оградe у оплати бетоном МБ30. Арматура се посебно обрачунава.Обрачун по m^3	m^3	33,42		
7	Набавка материјала и бетонирање хоризонталних серклажа оградe у оплати бетоном МБ30. Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по m^3	m^3	17,20		
8	Набавка и постављање потребне арматуре у тракастим темељима и серклажама оградe. Обрачун по кг.	кг	2.734		
9	Набавка и постављање 3Д жичане оградe ЛЕГИ или одговарајуће, дебљине 5мм. Обрачун по м .	м	394		
10	Набавка материјала, израда и постављање металних капија од кутијастих профила са свим потребним оковом. Обрачун по комаду.	ком	3		
11	Набавка материјала и израда хидроизолације од кондора 4 са два премаза врућим битуменом и једног битулитом. Обрачун по m^2 .	m^2 .	80		
12	Израда и постављање таблице обавештења. Обрачун по ком.	ком	10		
13	У ширини од 5км од новоформиране оградe поравнати земљу оштећену приликом рада, вратити у првобитно стање и исту површину засејати парковском травом. Обрачун по m^2	m^2	1970		
2.1. Вртић „Голуб Мира“-Укупно без ПДВ-а:					

3. ВРТИЋ „КОЛИБРИ“:

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед.м ере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Скидање постојећег кровног покривача-цреп са утоваром, одвожењем на депонију до 5км удаљености и истоваром. У цену урачунати постављање и употребу потребне скеле за извођење ових радова. Обрачун по m^2 косе површине.	m^2	480		
2	Скидање кровних летви после скинутог црепа. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију до 5км удаљености и истоваром. Обрачун по m^2 косе површине.	m^2	480		

3	Делимично скидање постојеће дотрајале дрвене кровне конструкције (до 40%). Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на депонију до 5км удаљености и истоваром. Обрачун по m^2 хоризонталне површине. Обрачун по m^2 .	m^2	480		
4	Дашчање кровне конструкције дрвеним чамовим даскама дебљине $d=2,5$ цм у свему према пројекту и прописима за тесарске радове. Обрачун по m^2 површине за покривање.	m^2	480		
5	Набавка и постављање парапропусне водонепропусне фолије, URSA SECO PRO 0.04 или одговарајуће, преко постављених дасака. Обрачун по m^2 површине за покривање.	m^2	480		
6	Набавка резане чамове грађе од четинара друге класе, димензије према прорачуну конструкције и графичкој документацији и делимична замена кровне конструкције постојећег објекта.Обрачун по m^2 основе крова.	m^2	416		
7	Летвисање кровне конструкције, преко дрвених дасака и фолије, двоструким летвама 3/5 цм. У свему према пројекту и прописима за тесарске радове. Обрачун по m^2 површине за покривање.	m^2	480		
8	Набавка и постављање фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по m^2 површине за покривање	m^2	480		
9	Скидање постојеће дрвене ламперије са подконструкцијом. Настали отпад утоварити у возило и одвести на депонију даљине до 5км. Обрачун по m^2	m^2	225		
10	Набавка потребног материјала и опшивање стреје објекта алуминијумском ламперијом у боји по избору инвеститора са дрвеном подконструкцијом и свим опшивкама. У цену урачунати и употребу потребне скеле. Обрачун по m^2	m^2	225		
11	Скидање постојећих олучних вертикала од поцинкованог лима $d=0,55$ mm са одлагањем поред објекта на месту које одреди инвеститор и постављање нових четвртастих од челичног пластифицираног лима у боји коју одреди инвеститор RŠ 50cm. У цену урачунати сав потребан материјал за постављање истих . Обрачун по m	m	90		
12	Набавка потребног материјала и бојење фасадних зидова акрилном бојом у тону по избору инвеститора са свим потребним предрадњама. У цену урачунати и употребу потребне скеле. Обрачун по m^2	m^2	1107		
3.1. Вртић „Колибри“-укупно без ПДВ-а:					

4. ВРТИЋ „ЗВОНЧИЋ“:

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед.м ере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Скидање постојећег кровног покривача – цреп са утоваром, одвожење на депонију до 5км удаљености и истоваром. У цену урачунати постављање и употребу потребне скеле за извођење ових радова. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	550		
2	Скидање кровних летви после скинутог црепа. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију до 5км удаљености и истоваром. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	550		
3	Делимично скидање постојеће дотрајале дрвене кровне конструкције (до 40%). Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на депонију до 5км удаљености и истоваром. Обрачун по m ² хоризонталне површине. Обрачун по m ²	m ²	476		
4	Дашчање кровне конструкције дрвеним чамовим даскама дебљине d=2,5цм у свему према пројекту и прописима за тесарске радове. Обрачун по m ² површине за покривање.	m ²	550		
5	Набавка и постављање паропропусне водонепропусне фолије, URSA SECO PRO 0,04 или одговарајуће, преко постављених дасака. Обрачун по m ² површине за покривање.	m ²	550		
6	Набавка резане чамове грађе од четинара друге класе димензија према прорачуну конструкције и графичкој документацији и делимична замена кровне конструкције постојећег објекта. Обрачун по m ² основе крова	m ²	476		
7	Летвисање кровне конструкције, преко дрвених дасака и фолије двоструким летвама 3/5цм. У свему према пројекту и прописима за тесарске радове. Обрачун по m ² површине за покривање.	m ²	550		
8	Набавка и постављање фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по m ² површине за покривање.	m ²	550		
9	Скидање постојеће дрвене ламперије са подконструкцијом. Настали отпад утоварити у возило и одвести на депонију даљине до 5км. Обрачун по m ²	m ²	260		
10	Набавка потребног материјала и опшивање стреје објекта алуминијумском ламперијом у боји по избору инвеститора са дрвеном подконструкцијом и свим опшивкама. У цену урачунати и употребу потребне скеле. Обрачун по m ²	m ²	260		
11	Скидање постојећих олучних вертикала од поцинкованог лима d=0,55 mm са одлагањем поред објекта на месту које одреди инвеститор и постављање нових округлих од челичног пластифицираног лима у боји коју одреди инвеститор RŠ 50 cm. У цену урачунати сав потребан материјал за постављање истих. Обрачун по m	m	130		

12	Скидање постојећих олучних хоризонтала од поцинкованог лима d=0,55 mm са одлагањем поред објекта на месту које одреди инвеститор и постављање нових округлих од челичног пластифицираног лима у боји коју одреди инвеститор RŠ 33 cm. У цену урачунати сав потребни материјал за постављање истих. Обрачун по m	m	120		
13	Набавка потребног материјала и бојење фасадних зидова акрилном бојом у тону по избору инвеститора са свим потребним предрадњама. У цену урачунати и употребу потребне скеле. Обрачун по m ²	m ²	1257		
4.1. Вртић „Звончић“-укупно без ПДВ-а:					

	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: (1.1.+2.1.+3.1.+4.1.)	
	ПДВ 20%:	
	УКУПНО СА ПДВ- ом:	

Словима: _____

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана): _____

Рок извођења радова (не дужи од 20 дана): _____

Гарантни рок за изведене радове (не краћи од 2 године): _____

Начин плаћања: По примљеној фактури извођача, на основу окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа, безготовински, у року до 45 дана

Образац понуде понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“

Директор

Број:

Датум:

К Р У Ш Е В А Ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

О јавној набавци ЈНОП 1.1.4/1/2020- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ВРТИЋИМА

Закључен дана (датум потписивања) између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, матични број 07269617, ПИБ 100477634, текући рачун број 840-260661-62, коју заступа директор Весна Живковић, спец.струк.васпитач (у даљем тексту: купац) и

2. _____, матични број: _____ ПИБ : _____, текући рачун број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту продавац)

Члан 1.

Предмет уговора су радови на замени ограде у вртићима „Лабуд“ и „Голуб Мира“ и поправци крова у вртићима „Колибри“ и „Звончић“ . Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке –отворени поступак број ЈНОП 1.1.4/1/2020, у којем је понуда извођача оцењена као најповољнија. Извођач је у обавези да радове изведе у складу са својом понудом бр. _____ од _____ године, предмером, важећим прописима и узансама, стандардима, пројектном документацијом, техничком регулативом и одредбама овог уговора.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1.овог Уговора износи: _____ дин без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Спецификација радова преузета из понуде саставни је део овог Уговора. Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи и јединичних цена из уговорене понуде, и не може бити већа од вредности из понуде.

Члан 3.

Наручилац ће уговорене радове платити након пријема испостављене окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа, у року до 45 дана. Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове изведе у року од: _____ дана, рачунајући од дана почетка радова.

Почетак радова и увођење Извођача у посао констатоваће се уписом у грађевински дневник.

Укупан рок извођења радова може се продужити уколико наступе околности које представљају „вишу силу“ (пожар, поплаве, земљотреси...) или разлози за које Извођач није крив.

Све околности од утицаја на рок извођења радова уносе се у грађевински дневник Извођача, уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

На основу уписа у грађевински дневник закључује се Анекс уговора о продужетку рока.

Члан 5.

Уколико кривицом Извођача дође до прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Извођач се обавезује да плати Наручиоцу за сваки дан прекорачења рока 1 (један) промил од укупне уговорене вредности радова, с тим да тако обрачуната уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене вредности радова.

Члан 6.

Наручилац ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- слободну локацију за извођење радова
- да именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача

Члан 7.

Обавезе извођача:

1. Да све радове предвиђене чланом 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у свему према предмјеру и важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.
2. Да обезбеди материјал предвиђен предмером који одговара прописима и стандардима.
3. Да се на месту извођења радова придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.
4. Да обезбеди сигурност запослених у објекту као и својих радника.
5. Да одреди одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
6. Да по завршетку радова повуче из објекта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад.
7. Да за извођење радова обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, одговарајућу опрему и алате за рад.
8. Да прати уговорену динамику радова.
9. Да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио у објекту.
10. Да у целости приступи по примедбама надзорног органа, комисије за технички преглед, као и комисије за примопредају радова. У противном, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Извођача, а без посебне судске одлуке.

Члан 8.

Извођач може извођење појединих радова да уступи трећем лицу (подизвођачу), под условом да је то лице навео у понуди и под условом да то лице испуњава услове из конкурсне документације предвиђене за подизвођаче. Уступање радова трећем лицу нема утицаја на правне односе између наручиоца и извођача.

Члан 9.

Евентуалне измене настале у току рада извршиће се само уколико су уредно уписане у грађевински дневник и оверене од стране Надзорног органа уз сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач се обавезује да уредно води градилишну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи објеката.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова.

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок, а за уграђени материјал или опрему извођач даје гарантни рок произвођача.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то примереном року.

Ако Извођач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац је овлашћен да их отклони сам или путем другог Извођача, на терет Извођача по овом Уговору, поступајући при том као добар привредник.

Члан 12.

Наручилац има право да одустане од уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, уколико се Извођач не придржава утврђене динамике извршења радова или настави са извођењем радова који не задовољавају квалитет, и поред писмених примедби од стране надзора. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач сноси насталу штету.

Све допуне и измене Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Уговорени рок и квалитет изведених радова представљају битан елемент овог Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Рок важења уговора је годину дана, односно до испуњења уговорених обавеза.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

ДИРЕКТОР

Весна Живковић, спец.струк.васпитач