

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"НАТА ВЕЉКОВИЋ"
КРУШЕВАЦ**

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

01. септембар 2017. – 31. август 2022. године



web: www.nataveljkovic.edu.rs
e-mail: admin@nataveljkovic.edu.rs

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	3
2. АНАЛИЗА СТАЊА.....	17
3. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ.....	21
3.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ.....	21
3.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ.....	34
4. МИСИЈА.....	35
5. ВИЗИЈА.....	35
6. ПРИОРИТЕТИ.....	35
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	36
8. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	39

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Установа је основана 1973. године, решењем Скупштине општине Крушевац 02 бр.002-107/73 од 26.12.1973.године под именом Дечји вртић „Пчелица“ Крушевац.

Удруживањем Дечјег вртића „Пчелица“ и ОУР „Пионир“ 26.12.1978. године формира се нова Установа под називом *РО за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Ната Вељковић“ Крушевац*, на основу Самоуправног споразума од 14.10.1978. године.

Управни одбор Установе је 19.04.2013. године донео Одлуку о промени назива Установе и донео нови назив *Предшколска Установа „Ната Вељковић“ Крушевац*.

На основу Закона о основама система о образовања и васпитања Установа је поднела захтев за верификацију Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Министарство је дана 21.11.2013.године донело решење о верификацији под бројем 022-05-33/2012-07, да су испуњени услови да Установа може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања у складу са Законом.

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце узраста од 6 месеци до поласка у школу, укључујући и програме од општег интереса - рад са децом на болничком лечењу.

Рад са децом је организован различитим програмима: целодневни, полудневни, посебни, специјализовани, повремени, пригодни и програми пружања услуга деци и породици.

Поред основне делатности, решењем Министарства 02.04.2014год. под бројем 610-00-01073/2013-07, Установа је испунила услове да може да обавља и проширену делатност.

Установа је организована у три организационе целине сходно делатностима којима се баве:

1. **ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА „ВРТИЋИ“** која се бави непосредним васпитно-образовним радом, негом, исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом деце узраста од 6 месеци до поласка у школу, укључујући и програме од општег интереса – рад са децом на болничком лечењу. У оквиру предшколског програма остварују се редовни програми васпитно-образовног рада (програми рада са децом узраста од 6 месеци до укључивања у програм припреме за школу, Припремни предшколски програм), у целодневном и полудневном трајању, као и посебни, специјализовани, повремени, пригодни и програми пружања услуга деци и породици.

ОЈ „Вртићи“ у свом саставу имају следеће вртиће:

Вртић „Невен“	
Изградња	1978
Реконструисан са анексом	1988
Адаптација поткровља	2002
Адреса	Босанска 21
Телефон	(037) 428- 011
Површина објекта	2200 m ²
Површина дворишта	6037 m ²
Капацитет	400
Број јаслених група	4
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	12
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	7 (Бивоље, Шанац, Велика Крушевица, Срње, Крнавица, Шашиловац, Вратаре)



Вртић „Звончић”	
Изградња	1963. година
Реконструисан	1988.године
Адреса	Јована Дучића бр.7
email	/
Телефон	037-3529-156
Површина објекта	1104 m2
Површина дворишта	2223m2
Капацитет	185
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	4
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	Мудраковац (1 група), Велико Головоде - Кобиље



Вртић „Лабуд”	
Изградња	1986. година
Реконструисан	/
Адреса	Војводе Степе бр.18
email	/
Телефон	037-422-989
Површина објекта	1081m ²
Површина дворишта	6157m ²
Капацитет	225
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	5
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	Сушица, Велики Шиљеговац, Гревци-Рибаре, Лазаревац



Вртић „Наша радост”	
Изградња	1981.година
Реконструисан	/
Адреса	Слатинска бр.14
email	/
Телефон	037-492-055
Површина објекта	1122 m2
Површина дворишта	5495 m2
Капацитет	210
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	5
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	Горњи Степош, Доњи Степош, Велики Купци, Јабланица, Мајдево, Наупаре



Вртић „Лептирић”	
Изградња	1981.година
Реконструисан	/
Адреса	Ћирила и Методија бр.5
email	/
Телефон	037-438-811
Површина објекта	1101m ²
Површина дворишта	5109 m ²
Капацитет	209
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	4
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	Паруновац (1 група), Гаглово, Каоник, Текије



Вртић „Колибри”	
Изградња	1965. година
Реконструисан	1988. године
Адреса	Нова Балшићева бр.6
email	/
Телефон	037-421-147
Површина објекта	967m ²
Површина дворишта	1704m ²
Капацитет	185
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	4
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	3 (ОШ „Вук Караџић“)
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - изван седишта Установе	
Група деце на болничком лечењу	1



Вртић „Бисери”	
Изградња	1978.година
Реконструисан	/
Адреса	Сликара Миловановића бр.2
email	biseri@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-457-535
Површина објекта	946 m2
Површина дворишта	4603 m2
Капацитет	200
Број јаслених група	2
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	5
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	Јасика, Кукљин, Бела Вода, Коњух



Вртић „Владо Јурић”	
Изградња	1999.година
Реконструисан	/
Адреса	Липљанска бр.7
email	/
Телефон	037-491-840
Површина објекта	315m2
Површина дворишта	645m2
Капацитет	70
Број јаслених група	1
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	Пепељевац, Жабаре



Вртић „Голуб мира”	
Изградња	1985. година
Реконструисан	/
Адреса	Др. Салка бр.2
email	/
Телефон	037-457-177
Површина објекта	1166 m ²
Површина дворишта	5059 m ²
Капацитет	225
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	5
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	Читлук (1 група), Мачковац, Глободер, Лукавац



Вртић „Дечји клуб”	
Изградња	2012. година
Реконструисан	/
Адреса	Обилићева бр.60
email	/
Телефон	037- 442-581
Површина објекта	305 m ²
Површина дворишта	400m ²
Капацитет	70
Број јаслених група	1
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	3
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	Дедина, Макрешане



Вртић „Лане”	
Изградња	2014. година
Реконструисан	/
Адреса	Ђирила и Методија бр.5
email	/
Телефон	037-438-811
Површина објекта	/
Површина дворишта	5109 m2 (Двориште вртића „Јептирић“)
Капацитет	?
Број јаслених група	1
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	/



Вртић „Сунце”	
Изградња	2014. година
Реконструисан	/
Адреса	Слатинска бр14
email	/
Телефон	037- 492-055
Површина објекта	/
Површина дворишта	5945m2 (Двориште вртића „Наша радост“)
Капацитет	?
Број јаслених група	1
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - изван седишта Установе	/



У састав ОЈ „Вртићи“ улазе и специфични облици рада и услуга породици:

- Луткарска радоница „Пчелица“, која производи мекане играчке за потребе вртића и тржишта; бави се педагошко-естетским осмишљавањем васпитно-образовне средине; осмишљава очигледна средства потребна за реализацију васпитно-образовног рада, приредби и манифестација; израђује и друга средства за побољшање услова рада (постељине, радне униформе, завесе...)
 - „Драмска играоница“, као додатни облик рада са децом, припрема и реализује позоришне представе, контакт програме и приредбе за децу предшколског и основношколског узраста. Са децом систематски организује непосредан рад у сваком од вртића у форми драмских игара - драмске радионице.
 - Објекти за одмор и рекреацију – у Сутомору (није у функцији, разматра се могућност реновирања) и у Рибарској бањи (у којем се организују целодневни излети деце).
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА „ПИОНИР“** – за основну делатност има припрему и дистрибуцију хране за децу предшколског узраста. Поред тога, а из делокруга свог производног програма, припрема и дистрибуира ужине за децу основношколског узраста на територији Града Крушевца, преко кантина врши продају пекарских и посластичарских производа грађанима. Кухиња такође врши производњу и продају појединачних поруцбина за трећа лица и организује и спроводи исхрану за кориснике Народне кухиње. Кухиња врши припрему и дистрибуцију готових јела за објекат „Натина кашика“.
3. **ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“** - обавља стручне: педагошко-психолошке, правне, финансијско-рачуноводствене послове, послове безбедности и здравља на раду, послове одржавања и обезбеђења објеката и друге послове за потребе родитеља/старатеља, оснивача, пословних партнера и запослених.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

Полазна основа за анализу стања у Установи *Ната Вељковић*, у смислу дефинисања снага и слабости, су:

1. извештај о реализацији Развојног плана 2014-2017. године (анализа реализације РП вршена је сваке године од стране Актива за развојно планирање),
2. записници о редовном инспекцијском надзору у Установи о припремљености за рад у радној години,
3. годишњи извештаји о реализацији васпитно-образовног рада у Установи,
4. извештаји Тима за самовредновање о процесу самовредновања свих области квалитета рада,
5. извештаји о реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,
6. извештаји о стручном усавршавању запослених у васпитно-образовном раду,
7. анализи и обради података анкета за децу и родитеље/старатеље које су спроведене у свим вртићима.

У дефинисању снага и слабости Установе учествовали су представници васпитно-образовног особља из свих вртића, као и представници запослених из других организационих јединица.

У једном делу овог процеса коришћени су резултати добијени обрадом материјала са семинара „Професионална одговорност запослених у ПУ у функцији подизања квалитета рада виђена кроз процес реализације инклузије“. Учесници су били васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници ПУ „Ната Вељковић“ (119). Семинар је реализован у децембру 2016. године.

	Позитивни аспекти	Негативни аспекти
	Снаге (шта је потребно и даље неговати и подржавати)	Слабости (подручја за побољшање)
Анализа унутрашњих аспеката	<ol style="list-style-type: none"> 1. стручан кадар (васпитачи, стручни сарадници и сарадници), 2. поштовање права детета, 3. богата и квалитетна понуда програма, облика и услуга рада са децом, 4. стручно усавршавање на нивоу Установе – стручна већа и активи, 5. стручно усавршавање васпитача, 6. организација једнодневних излета и рекреативног боравак у вртићу „Јеленко“ у Рибарској бањи, 7. рад са децом којој је потребна додатна подршка, 8. обезбеђени пратиоци за пружање личне помоћи детету на основу мишљења ИРК, 9. редовна и квалитетна реализација превентивних активности <i>Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,</i> 10. сарадња са родитељима/старатељима у реализацији различитих васпитно-образовних активности, 11. тимски рад унутар вртића, 12. увођење у посао васпитача приправника, 13. васпитачи, стручни сарадници и сарадници размењују примере добре праксе у Установи и ван ње. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. нередовно обнављање фонда играчака и дидактичких средстава, 2. број уписане деце у групама преко норматива, 3. недостатак просторних капацитета за целодневни и полудневни боравак деце на градском подручју, 4. постоји потреба за унапређивањем међуинституционалних односа са циљем повећања обухвата деце узраста 4-5,5 година (сеоско подручје), 5. недостатак стручног кадра за реализацију програма превентивно-здравствене заштите, 6. нередовно укључивање родитеља/старатеља у планирање и евалуацију васпитно-образовног рада, 7. недовољна заступљеност игара и активности које су осмишљене на принципима интегрисаног и кооперативног учења, 8. недовољна заступљеност организованих активности деце на отвореном простору, 9. унапређивање сарадње и међусобне информисаности запослених у различитим организационим јединицама и руководећих и саветодавних органа.

	Позитивни аспекти	Негативни аспекти
	Могућности/шансе (истражити)	Опасности (смањити или избегавати)
Анализа спољашњих аспеката	<ol style="list-style-type: none"> 1. рад на подизању/развијању свести локалне заједнице, родитеља о значају предшколског васпитања и образовања и промоција струке, 2. учешће у пројектима који се односе на улагање у предшколство, 3. учешће у пројектима у којима се ПУ препознаје као партнер за остваривање пројектних циљева, 4. стварање прилика за донирање средстава за квалитетнији вор (кроз сарадњу са локалном заједницом и родитељима), 5. адаптација простора у ЛЗ у корист ПУ, 6. унапређивање сарадње са ЛЗ у циљу стварања услова за пријем млађе деце на сеоском подручју, 7. хоризонтална размена на нивоу предшколских установа Расинског округа. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. пад наталитета на територији Града, 2. миграција становништва село-град, 3. смањење броја група (пре свега на сеоском подручју), 4. велики број Мишљења ИРК за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику, којим се даје препорука за одлагањем уписа у први разред тј. поновно похађање ППП.

Шта кажу деца?

Шта волим у вртићу?	Какав бих волео/ла да изгледа вртић?
<ul style="list-style-type: none">• Волим да се играм и да учимо песме.• Волим када идемо напоље!• Волим кад се играм са другарима у кухињи, са коцкама и када цртам!• Волим када играмо фудбал!• Волим своје васпитачице!• Волим да радим гимнастику!• Волим да идем у Рибарску Бању и да се играмо!• Свиђа ми се да слушамо музику.• Волим кад кажемо извини!	<ul style="list-style-type: none">• Да буде шарен и да имамо кућице за игру у дворишту.• Волела бих да има цветиће!• Да има много играчака!• Да столице буду розе и да ја и мој друг увек седимо заједно!• Да има пуно зеленог дрвећа!• Волела бих да имамо нове лутке и шах!

Вртић има кобајаги велике руке и грли сву своју децу!



3. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ

3.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

Ред.број	Облик рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак (јаслене групе)	31	654
2.	Целодневни боравак (Васпитне групе деце 3 до укључивања у програм припреме за школу)	41	1159
3.	Целодневни боравак (групе ППП у којима су и млађа деца)	20	564 (452 деце у ППП, 112 млађе деце)
5.	Полудневни облик рада (групе ППП у којима су и млађа деца)	54	810 (560 деце у ППП, 250 млађе деце)
6.	Група деце на болничком лечењу	1	15
	УКУПНО	147	3202

● Преглед броја запослених према профилима стручности:

(Постојеће стање, август 2017.)

	Профил стручности	Број запослених
1.	Руковођење	4
2.	Стручни сарадници:	6
	Педагог	1
	Психолог	2
	Логопед	1
	Стр.сарад.педагог за физичко васпитање	1
	Стр.сарад.педагог за музичко васпитање	1
3.	Сарадници:	3
	Дијететичар	1
	Координатор у реализацији ППП	1
	Организатор позоришта лутака	1
4.	Васпитач	179
5.	Вспитач у јасленој групи (1)	62
	Мед.сестра васпитач (61)	
6.	Мед.сестра за прев.заштиту	2
7.	Административни радник	16
8.	Припрема хране	21
9.	Сервирање хране	22
10.	Одржавање хигијене	43
11.	Технички послови	16
	УКУПНО:	374
12.	-Остали запослени за које није прописан норматив: кантине (2), кројачи (3), рад.на доради у Лут.рад.(3),радник на одржавању (10) -Радници на раду ван Установе (дефектолог у Дуги) 1	19
	УКУПНО:	393

Специфичности Установе са аспекта стручних постигнућа

Специфичности Установе са аспекта стручних постигнућа у ранијем периоду исказане су Развојним планом Установе (за период 2011-2014.година) и Развојним планом Установе (за период 2014-2017.година). У новом документу стратешког развоја Установе додају се нови делови, и то:

Аутори радова	Назив стручног рада	Стручни скуп
Александра Тепавчевић Новка Синадиновић Далиборка Живковић	<i>Глистон путује у средиште Земље</i>	Стручни скуп из области екологије, Крушевац, новембар 2015.
Далиборка Живковић Слободанка Миладиновић	<i>Откривање света у предшколској установи</i>	
Милева Баџић Нела Пантелић Виолета Драгојевић Љубинка Јовановић	<i>Чувајмо природу</i>	
Александра Тепавчевић Новка Синадиновић Далиборка Живковић	<i>Глистон путује у средиште Земље</i>	Стручни сусрети <i>Васпитачи-васпитачима</i> , Тара, децембар 2014.
Далиборка Живковић Новка Синадиновић Александра Тепавчевић	<i>Примена методе Плес писања при увођењу деце у свет писане речи</i>	Мини стручни сусрети васпитача у Трстенику, фебруар 2015.
Александра Тепавчевић Новка Синадиновић Далиборка Живковић	<i>Глистон путује у средиште Земље</i>	Мини стручни сусрети васпитача у Трстенику, фебруар 2015.
Далиборка Живковић Слободанка Миладиновић	<i>Остваривање циљева популационе полити-ке у предшколској установи</i>	<i>Округли сто</i> у оквиру <i>Рода феста</i> , Крушевац, март 2015.
Слободанка Миладиновић Далиборка Живковић	<i>Трајне ствари које дарујемо својој деци су корени и крила</i>	11. симпозијум са међународним учешћем <i>Васпитач у 21.веку</i> , Сокобања, март 2015.
Слободанка Миладиновић Далиборка Живковић	<i>Развој ефикасног партнерског односа на нивоу мезо система породица-предшколска установа</i>	Девети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Златибор, 15.10.-18.10.2015
Слободанка Миладиновић Далиборка Живковић	<i>Рачунар у свету предшколца (Рачунар као играчка)</i>	Трећа конференција Нове технологије у образовању, British Council, Београд, 27. фебруар 2016.
Далиборка Живковић	<i>Специјализовани програми у курикуруму предшколског васпитања и образовања</i>	Научно-стручна конференција са међународним учешћем, Факултет педагошких наука, Јагодина, 25. март 2016.
Слободанка Миладиновић	<i>Грађење концепта савременог модела партнерског односа породице и предшколске установе кроз модел родитељске укључености</i>	Научно-стручна конференција са међународним учешћем, Факултет педагошких наука, Јагодина, 25. март 2016.

Слободанка Миладиновић Далиборка Живковић	<i>Рачунар у свету предшколца</i>	Конференција Васпитач у 21.веку, Сокобања, 26.03.2016.
Слађана Лишанин	<i>Представљање дидактичке еко- игре Чувари планете</i>	Манифестација Нај-играчка, Пожега, април 2016.
Љиљана Лиздек, Гордана Антић, Марија Средојевић	Представљање дидактичке играчке <i>На дедином имању</i>	Манифестација Нај-играчка, Пожега, април 2016.
Слободанка Миладиновић Далиборка Живковић	<i>Иновативни приступи – специјализовани програми кроз призму рада стручног сарадника и сарадника</i>	Десети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Врњачка Бања, 3-6.11.2016.
Далиборка Живковић и Слободанка Миладиновић	<i>Парадигма увођења и развијања специјализованих програма у нашој земљи и улога стручне службе у том процесу</i>	Конференција <i>Васпитач у 21.веку</i> , Сокобања, 25.03.2017.
Слободанка Миладиновић и Далиборка Живковић	<i>Укљученост родитеља у живот и рад ПУ, „Ната Вељковић“ кроз реализацију Програма заштите деце од насиља, злостављања и заемаривања</i>	Конференција „Укљученост родитеља у рад школа и предшколских установа“, Фондација ТЕМПУС, Ерасмус +, Београд, 12.мај 2017.
Далиборка Живковић и Слободанка Миладиновић	<i>Укљученост родитеља у живот и рад ПУ, „Ната Вељковић“ кроз остваривање специјализованог програма „Клуб малих еколога“</i>	Конференција „Укљученост родитеља у рад школа и предшколских установа“, Фондација ТЕМПУС, Ерасмус +, Београд, 12.мај 2017.
Далиборка Живковић у сарадњи са колегама из других васпитно- образовних установа и локалне заједнице	<i>Мрежа еко-координатора као значајна подршка васпитно- образовним установама и локалној заједници у остваривању програма заштите животне средине</i>	Тринаеста регионална конференција ЕнЕ17 <i>Животна средина ка Европи, Образовање о климатским променама за одрживи развој</i> , Београд, 05.06.2017.

Током 2016/2017. забележена су и следећа постигнућа запослених у Установи:

- Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја од 12.01.2017. Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП, је изабрана за саветника-спољног сарадника при Министарству просвете, науке и технолошког развоја за област предшколског васпитања и образовања, почевши од фебуара 2106/2017.
- Ивана Маринковић, васпитач се, одлуком министра просвете, науке и технолошког развоја нашла на Листи лица која ће бити укључена у двогодишњи програм обуке у првој фази процеса формирања Мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању за 2016/2017. и 2017/2018.
- Слободанка Миладиновић, стручни сарадник - педагог је стекла звање педагошког саветника.

Реализација пројеката у сарадњи са друштвеном средином:

TEMPUS/ e-Twinning,
У здравом телу, здрав дух - опремање мобилијаром дворишта вртића „Невен“, под покровитељством Фондације „Новак Ђоковић“
Municipal Energy Efficiency and Management Project (MEEMP),
Оснажити (побољшање економске и друштвене инклузије Рома)
Снажни од почетка – Дајмо им крила – Подизање родитељских компетенција за рани развој, образовање и социјалну инклузију ромске деце предшколског узраста, у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију и под покровитељством МПНТР
Корак по корак у знање о саобраћају, у сарадњи са Саветом за безбедност у саобраћају на територији Града Крушевца
Еко камп за еко-образовање
План одрживе урбане мобилности 2017-2030
Одржива заштита природних стаништасамониклих врста, лековитог и зачинског биља у Поморављу Србије (Дечја био- башта), у сарадњи са Крушевачким еколошким центром

Објекти за децу

- Број радних соба у 13 објеката:

Назив објекта	Бр. радних соба за јаслене групе	Бр. радних соба за васпитне групе	Број радних соба за ПИС програме	Укупан број радних соба
1. "НЕВЕН"	4	11	///	15
2. "ЗВОНЧИЋ"	3	4	///	7
3. "ЛАБУД"	3	5	///	8
4. "ЛЕПТИРИЋ"	3	5	///	8
5. "КОЛИБРИ"	3	4	///	7
6. "БИСЕРИ"	3	4	///	7
7. "НАША РАДОСТ"	3	6	///	9
8. "ГОЛУБ МИРА"	3	6	///	9
9. "ВЛАДО ЈУРИЋ"	1	2	///	3
10. "ПЧЕЛИЦА"	4	9	///	13
11. "ДЕЧЈИ КЛУБ"	///	3	1	4
12. "ЛАНЕ"	1	2	///	3
13. "СУНЦЕ"	1	2	///	3

У складу са Одлуком о мрежи Установе за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Ната Вељковић“ у Крушевцу на територији Града Крушевца полудневни облик рада организује се и у ОШ „Вук Караџић“, насељу *Марко Орловић* у просторијама Дома културе МЗ *Расадник* и насељеним местима на сеоском подручју.

Васпитне групе у Мудраковцу и Читлуку се организују у објектима Установе, а васпитне групе у осталим насељеним местима на сеоском подручју су организоване у просторијама при основним школама.

Назив објекта-школе за смештај деце у полудневном боравку	Број радних соба	Површина простора	Капацитет	
			Број група	Број деце
„Бубамара“- простор МЗ „Марко Орловић“	1	45 м ²	1	26
Објекат при ОШ „Ј. Јовановић Змај“- Мудраковац	2	150 м ²	2	52
Објекат при ОШ „Вук Караџић“	2	151 м ²	3	78
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Кнез Лазар“ – Велики Купци				
1. В. Купци	1	54 м ²		
2. Мајдево	3	50 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Станислав Бинички“ - Јасика				
1. Јасика	1	60 м ²		
2. Срње	1	17 м ²		
3. Шанац	1	54 м ²		
4. Велика Крушевица	1	20 м ²		
5. Кукљин	1	60 м ²		

Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Брана Павловић“ - Коњух 1.Коњух 2.Бела Вода 3.Лазаревац	1 1 1	60 м ² 45 м ² 30 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Васа Пелагић“ – Падеж 1.Крвавица 2.Шашиловац 3.Вратаре	1 1 1	40 м ² 20 м ² 16 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „В. Станковић Корчагин“ – В. Шилеговац 1.В. Шилеговац 2.Каоник 3.Сушица 4.Гревци 5.Рибаре	1 1 1 1 1	30 м ² 30 м ² 20 м ² 20 м ² 30 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Страхиња Поповић“ - Дворане 1.Дворане 2.Модрица 3.Здравиње	1 1 1	20 м ² 20 м ² 25 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „В. Савић Јан“ - Паруновац 1.Паруновац 2.Гаглово	1 1	30 м ² 36 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Јован Јовановић Змај“ 1.Велико Головоде	1	60 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Деспот Стефан“ – Г. Степош 1.Горњи Степош 2.Наупаре 3.Јабланица 4.Доњи Степош	1 1 1 1	28 м ² 32 м ² 40 м ² 70 м ²		
Простор у подручним одељењима ОШ „Свети Сава“ – Читлук 1.Мачковац 2.Глободер	1 1	47 м ² 47 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Бранко Радичевић“- Бивоље 1.Бивоље 2.Дедина 3.Макрешане	1 1 1	31 м ² 53 м ² 28 м ²		
Простор у подручним одељењима ОШ „Драгомир Марковић“ 1.Трмчаре	1	22 м ²		

Простор у школи и подручним одељењима ОШ "Жабаре"				
1.Жабаре	1	40 м ²		
2.Пепељевац	1	63 м ²		
3.Лукавац	1	60 м ²		
Објекат ПУ „Ната Вељковић“ у Читлуку	2	150 м ²	2	52

Стање опремљености

Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце. У сваком објекту постоје следеће просторије:

- радне собе
- санитарни чворови за децу и за одрасле
- вишенаменска сала
- канцеларија за васпитаче са библиотеком
- кабинет
- радна просторија за превентивно-здравствену заштиту
- холови
- терасе
- кухиња
- остале просторије: канцеларије за друго особље, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница.

Радне собе у објектима садрже оптималан број столова, столица, креветића, ормана и полица за дидактички материјал, ормана за одлагање креветића, постељина, покривача, тепиха, кутића за игралике активности, играчака, дидактичког материјала, табли, цд плејера и пултова за повијање деце. У оквиру већине соба постоје ограђене терасе. Испред радних соба у холовима налазе се панои за родитеље (фланелографи) и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. Радне собе и холови оплемењени су дечијим радовима и декорацијама васпитача са дечијим мотивима. Потребна је допуна и замена дотрајале опреме.

У вртићима "Наша радост", "Лептирић" и "Голуб мира", "Невен" постоје посебне радне собе за припремне групе на полудневном боравку деце. У вртићу "Пчелица" за припремну групу на полудневном боравку користи се вишенаменска сала. У осталим вртићима, припремне групе на полудневном боравку користе исте радне собе са групама на целодневном боравку тако да долази до преклапања смена и промене простора за боравак деце. У објектима за полудневни боравак деце у седишту Установе и ван седишта Установе са више група, припремне групе користе исте радне собе али у различитим сменама.

У свим вртићима и објектима за полудневни боравак деце, радне собе су директно повезане са санитарним чвором за децу. Изузетак чине васпитне групе вртића "Пчелица" и "Дечији клуб" и објекти за полудневни боравак деце ОШ "Вук Караџић", Мудраковац и Читлук који везу са санитарним чвором имају преко ходника и у којима две радне собе користе један санитарни чвор. У вртићима "Наша радост", "Голуб мира" и "Пчелица", припремне групе на полудневном боравку користе санитарни чвор у оквиру друге радне собе.

Санитарни чворови за одрасле налазе се изван радних соба.

Вишенаменска сала користи се за игру, слободне активности, активности физичког васпитања и реализацију приредби и других манифестација. У свим

објектима у вишенаменској сали налазе се справе и реквизити за физичко васпитање, АВ средства (телевизор, кућни биоскоп и мини линија) и тепих. У вртићима "Невен", "Звончић", "Лептирић", "Бисери", Пчелица" и "Голуб мира" у вишенаменској сали постоји и музички кутак са клавиром. Постоји оптималан број АВ средстава и справа и реквизита за физичко васпитање али у појединим вртићима у седишту и ван седишта Установе потребна је њихова допуна.

Канцеларије за васпитаче између осталог садрже ормане за одлагање документације и гардеробе, библиотеку са стручном литературом, телефон и рачунар. У већини вртића потребно је обновити рачунарску опрему и тиме побољшати систем комуникације.

Кабинети садрже ормане и полице за одлагање и чување дидактичког материјала, играчака и реквизита предвиђених за заједничко коришћење.

Радна просторија за превентивно-здравствену заштиту у свим вртићима садржи орман са материјалом за прву помоћ и висиномер за мерење телесне висине, а у појединим вртићима у оквиру ове собе постоји и педоскоп за утврђивање степена деформитета стопала, вага за мерење телесне тежине, кварцна лампа, лампа за тријажу, лавабо и кревет. У појединим вртићима потребно је допунити опрему за превентивно-здравствену заштиту.

Кухиње садрже потребну опрему и средства за рад, али у појединим вртићима потребно је обезбедити машине за прање судова.

У оквиру вртића "Невен" постоје и друге просторије: канцеларија директора, канцеларија главног васпитача, три канцеларије стручних сарадника и сарадника, три канцеларије службе општих послова, три канцеларије службе рачуноводства, три просторије за архивирање материјала опште службе, службе рачуноводства и службе стручних сарадника и сарадника, портирница са фотокопир апаратом, просторија са серверским рачунаром и пропатним материјалом као и просторија за инсталацију и реинсталацију рачунара и рачунарске опреме. У вртићу се налази и централна библиотека Установе опремљена стручном и дечијом литературом.

У вртићу "Невен" постоји и специјализован информатички кабинет за децу предшколског узраста који садржи два рачунара и два штампача.

Све канцеларије су опремљене радним столовима, столицама, орманима, потребним материјалом за рад, рачунарима, клима уређајима и телефонима.

У оквиру вртића "Пчелица" постоје и радне просторије луткарске радионице "Пчелица" која садржи опрему, алат и материјал за рад.

У оквиру вртића "Лабуд" и "Лептирић" налази се просторија за раднике на одржавању са пратећом опремом и средствима за рад.

Сви објекти имају адекватну струјну и водоводну инсталацију, осветљење и систем грејања. Сви вртићи су прикључени на систем централног грејања изузев вртића "Пчелица", који се греје на сопствени котлоу, вртића "Владо Јурић" и "Буба мара" који се греју на струју и вртића "Лане" и "Сунце" који се греју на гас.

У објектима ван седишта Установе грејање је регулисано на начин на који се греје школа (школски котлоу, пећи на чврсто гориво), а у Читлуку грејање је на струју (уљани радијатори).

Дворишта вртића садрже: травнате површине, бетонске стазе, комплекс справа за физичко васпитање и адекватну расвету. У двориштима вртића постоје следеће справе металне и дрвене конструкције: тобогани са пешчаником, обичне љуљашке и љуљашке шестосед, клацкалице, мостови, возићи, ракете, вртешке и квадрати за провлачење и пењање. У појединим вртићима потребно је обновити и допунити справе.

У вртићу "Невен" започета је обнова дворишта вртића на основу донације Фондације Новак Ђоковић.

У објекту "Вук Караџић" у сарадњи са Пројектним тимом "Оснажити" на нивоу града и невладином организацијом "Tree house" уређено је двориште и опремљено справама за игру.

Кухиња "Пионир" опремљена је потребном опремом и средствима за обављање основне делатности по стандардима НАССР-а. У току радне 2014/2015.год. отворен је ресторан "Натина кашика" који садржи опрему и средства за обављање услужне делатности по стандардима НАССР-а.

У току предходних година у вртићима "Колибри", Дечији клуб", "Голуб мира", "Бисери", "Владо Јурић" и "Невен" уведен је систем за аутоматску дојаву пожара. Постављање овог система планира се у наредном периоду и у другим вртићима.

Средства за реализацију васпитно-образовног рада

Јаслене групе су у складу са узрастом опремљене играчкама, дидактичким материјалом, справама и реквизитима за физичко васпитање, параванима, скривалицама и кутићима. Играчке су лагане, мекане, топлих боја распоређене у соби тако да се налазе на дохват руке деци што пружа могућност да спонтано бирају оно што их интересује односно да сами откривају, комбинују и истражују. У вртићу постоје следеће играчке: *звучне играчке* (звечке, звучне коцке, музичке кутије, шушкалице), *играчке на точковима различитих облика и боја за вучење и гурање*, *играчке са механизмом за навијање*, разна *возила различитих величина*, *лутке* (обичне и гињол), *моделі животиња* од различитог материјала, *крупни конструктори*, *слагалице*, *уметалке*, *сетови* (фризера, лекара, кухиње, трговине), *сетови за игру у песку*, *слике у паровима*, *сликовнице*, *бојице*, *јастуци* различитих величина, *cd плејери* и *дискови са дечијом музиком*. Од *средстава за физичко васпитање* (на нивоу вртића) постоје: струњаче, лопте и обручи различитих величина, чуњеви, ниски шведски сандуци, шведске клупе, ниске лестве, даске различитих величина, собне клацкалице, собни тобогани, сунђерасти и платнени тунели, стојећи кошеви, конопци и сунђерасти базени са шареним лоптицама.

Васпитне групе су у складу са узрастом опремљене следећим средствима: *музички инструменти* (звечке, штапићи, триангли, бубњеви, кастањете, прапорци, чинеле, даире, металофони, ксилофони, клавири, хармонике), *лутке* (обичне, гињол лутке, лутке на штапу), *позорнице* (на нивоу вртића), *сетови* (кухиње, фризера, доктора, мајстора), *играчке на точковима* (возила различитих величина), *ситни и крупни конструктори* од дрвета и пластике, мекани гумени *конструктори* са текстуром, *моделі животиња* од различитог материјала, *уметалке*, *низалице*, *слагалице* са мање или више делова, *лото игре* са различитом тематиком (домаће животиње, дивље животиње, годишња доба...), *крупније и ситније мозаик боцке*, *друштвене игре* (домине са сличицама), *сетови за игру у песку*, *прибор за ликовно васпитање* за све технике и *радни листови* који се набављају у сарадњи са родитељима, *едукативни постери* за све области рада, *сликовнице*, *cd плејери*, цртани *филмови*, играни дечији филмови, филмови о животињама и дискови (на нивоу вртића) са дечијом, класичном, народном и забавном *музиком*. Од *средстава за физичко васпитање* (на нивоу вртића) постоје: обичне струњаче различитих величина, ролинг струњаче, шведске даске различитих величина, шведске даске са кукама, ниске "А"лестве, високе "А" лестве, рипстоли, шведске клупе са квадратима, шведске клупе са кукама, велики шведски сандуци, мали шведски сандуци, ниске греде, велики и средњи тобогани, кошеви, лопте и обручи различитих величина, врећице масе 500г, вијаче, канапи, чуњеви, палице, сталци за обруче, кантице ходалице, атлетске купе са палицама, сетови за куглање, сетови за мини голф, мини голови за фудбал, бицикле и санке.

Поред наведених средстава у групама у којима се реализује припремни предшколски програм постоје још и: *логички блокови*, *дрвени модели*

геометријских тела, еколошке, саобраћајне и математичке лото игре, саобраћајни полигони, друштвене игре (домине са бројевима, "Не љути се човече", танграми), *едукативни постери* са тематиком броја, слова и скупова и *клавир књиге* које садрже клавијатуру и нотне текстове.

У објектима ван седишта Установе побољшани су услови рада уређењем простора и допуном опреме и средстава за реализацију васпитно-образовног рада. Групе располажу потребним потрошним материјалом и дидактичким средствима који су у функцији подстицања дечијег развоја, а њихов број, врста и намена прилагођени су потребама васпитно-образовног рада. На тај начин делује се на стално унапређивање и изједначавање услова за живот и рад деце на сеоском и градском подручју.

У оквиру пројекта "Снажни од почетка", подршка развоју и учењу ромске деце раног узраста у Србији, Утанова је добила новчана средства за две васпитне групе у вртићима "Пчелица" и "Голуб мира" за набавку средстава за васпитно-образовни рад (мини линије, конструктори, орфов инструментаријум, лопте и прибор за ликовно).

Побољшавање услова рада, обнављање основне опреме и средстава за васпитно-образовни рад (опремање радних соба играчкама и дидактичким средствима у складу са бројем уписане деце и узрастом), представљају стални задатак Установе за унапређивање квалитета рада са децом.

Објекти за одмор и рекреацију деце

	Назив објекта	Број		Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Место
1.	"Брца"	1	летовалиште	50	153	84	Сутоморе
2.	"Јеленко"	1	Објекат за рекреативни боравак	80	879	2647	Рибарска Бања

ПУ "Ната Вељковић" организује боравак деце у природи у објекату за одмор и рекреацију "Јеленко" у Рибарској Бањи.

Рибарска бања се налази на удаљености од 34 км од Крушевца, на надморској висини од 540 м и лоцирана је на падинама планине Јастребац, усред шумовитих брежуљака, тако да је заклоњена од ветрова и наглих промена температуре. Климатски услови овог подручја су посебно погодни за опоравак, очување и унапређивање здравља деце.

Карактеристике објекта „Јеленко“ и стање опремљености

Овај објекат има површину 870 м² и налази се на брду Самар у ограђеном дворишту површине 2647 м².

Објекат садржи следеће просторије: четири спаваће собе са по 20 лежајева за децу и 1 за васпитача, вишенаменска сала (за игру и културно-забавни живот деце) са трпезаријом, пет санитарних чворова за децу од којих су четири директно повезана са спаваћим собама, соба за изолацију, модерно опремљен кухињски комплекс који се састоји од више просторија, 2 мање спаваће собе (за васпитаче и помоћно особље) са санитарним чворовима, кацеларија, холови, велика тераса, остале просторије: вешерница, магацин, котларница.

Двориште садржи: травнате површине, бетонске стазе, комплекс справа за игру деце (тобоган са пешчаником, љуљашке, клацкалице).

Кухиња је опремљена свим потребним средствима за рад. Собе су опремљене креветима са по два комплета постељина и фиокама за одлагање дечје одеће. Испред

соба налазе се холови са ормаримаза одлагање дечје одеће и обуће. У изолационој соби се налази један кревет и ормарић са материјалом за прву помоћ. У сали постоје ормари са кључем за одлагање дидактичког материјала. Дидактички материјал чине конструктори, друштвене игре, средства за физичко васпитање и збирка библиотечких јединица. Од аудио-визуелних средстава у сали се налази телевизор са кућним биоскопом и музичка линија. У трпезарији постоји довољан број столова и столица.

Објекти за припрему хране

Назив објекта	Број	Површина	Капацитет			Адреса
			доручак	ужина	ручак	
„Пионер“	1	1035	2100	4500	2100	Косовска 36

Број и врста оброка

	Вртићи	Петочасовни програм	Школе	Укупно
Доручак	450.000			450.000
Ручак	450.000		10.000	460.000
Ужина	450.000	220.000	200.000	870.000

Остало	
Црвени крст – топли оброк (порција)	200.000
Слободна продаја пецива (комада)	350.000
Торте (комада)	1800
Колачи (комада)	60.000
Колачи (килограм)	50
Кетеринг (шведски сто) комада	400
Кантина „Натина кашика“	18.000
Припрема хране – кетеринг за друге кориснике (Градска управа)	у зависности од исказаних потреба

Постоји могућност припреме топлог оброка за запослене у индустрији на територији Града Крушевца.

Капацитет- једнодневни излети

Вртић „ЈЕЛЕНКО“				
Доручак	Ручак	Ужина 1	Ужина 2	7 дана
3500	3500	3500	3500	

Рекреативни боравак деце

Вртић „ЈЕЛЕНКО“				
Доручак	Ручак	Ужина	Вечера	7 дана
750	750	750	750	

● РАШИРЕНА МРЕЖА УСТАНОВЕ:

Одлуком о мрежи Установе за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Ната Вељковић“ у Крушевцу установљена је мрежа Установе на територији Града Крушевца.

● РАДНО ВРЕМЕ:

Начин рада Установе

Радно време Установе је 11 часова и исто почиње у 5:30, а завршава се у 16:30 часова. Радно време Установе утврђено је одлуком Оснивача.

Радници Установе раде 40 часова недељно.

Рад се одвија у две смене, што је детаљније приказано у опису који следи:

Вртићи	1.смена	од 5:30 (6:30) до 11:30 (12:30) часова
	2.смена	од 10:00 (10:30) до 16:00 (16:30) часова
Полудневни боравак	1.смена	од 7:30 до 12:30 часова
	2.смена	од 13:00 до 18:00 часова

Различитост у сатници у полудневном боравку у појединим групама условљена је потребама породица у насељу у којима се група налази.

Рад са децом у болничкој групи, на Дечјем одељењу Крушевачке болнице, одвијаће се у термину од 13 до 18 часова.

Специјализовани курс (Енглески језик) и специјализовани курс (Школа плеса), реализује се у периоду од 17:30 до 19:00 сати (за децу која су обухваћена целодневним боравком у Установи). Специјализовани курс (Енглески језик) и специјализовани курс (Школа плеса), реализује се у периоду од 12:30 до 13:00 сати (за децу која су обухваћена полудневним боравком у Установи).

Рад у кухињи „Пионир“ се одвија на следећи начин:

Кухиња	1.смена	од 4:00 до 13:30 часова
	2.смена	од 21:00 до 5:00 часова

Заједничке службе раде у времену од 7:30 до 15:30 часова.

Установа задржава право да у летњем периоду (јун, јул, август) и зимском периоду (јануар и фебруар) затвори поједине вртиће, а кориснике услуга упути у најближе вртиће.

Зависно од радног времена привреде и потреба родитеља, знатно смањеног броја присутне деце или препоруке оснивача и Школске управе, Установа може утврдити нов распоред радног времена вртића, по посебној одлуци директора. Уколико се искаже потреба запослених родитеља чије је радно време дуже од 16,30 часова за продуженим радним временом вртића, Установа ће, сагледавајући потребе породица и сопствене ресурсе, у односу на то направити распоред дежурства по објектима.

● УДРУЖЕЊА:

- васпитача,
- медицинских сестара,
- стручних сарадника и сарадника.

● ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ:

Установа се финансира из више извора. Из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја финансира се реализација ППП, из буџета локалне самоуправе се финансира исплата дела личних доходака запослених, набавка хране за децу и набавка средстава за хигијену као и капиталне инвестиције. Финансијски ресурс представљају и сопствена средства, која се остварују обављањем регистроване проширене делатности и која се делом користе за исплату дела личних доходака запослених, текуће одржавање и амортизацију.

3.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

● ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ:

- реке Расина и Западна Морава и језеро Ћелије,
- планине Јастребац и Копаоник; брдо Багдала,
- Рибарска Бања,
- културно-историјски споменици, Археолошки парк, Споменик косовским јунацима, Слободиште.

● УСТАНОВЕ:

- основне и средње школе на територији Града Крушевца,
- предшколске Установе на територији Србије,
- Музичка школа „Стеван Христић“,
- Висока школа струковних студија за васпитаче,
- Центар за стручно усавршавање Крушевац,
- Крушевачко позориште, Културни центар Крушевац, Народна библиотека, Народни музеј, Историјски архив, Културно-просветна заједница.

● УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

- јавна предузећа, Завод за јавно здравље, Дом здравља – Диспанзер за децу и омладину, стоматолошка служба
- Центар за социјални рад, Геронтолошки центар, Спортски центар,
- Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци (ИРК),
- Мрежа за подршку увођењу инклузивне образовне праксе,
- Центар за инвалидна лица,
- Црвени крст,
- Пријатељи деце Крушевца, Корак напред, Романи цикна, Романо алав и друге невладине организације,
- Савет за безбедност у саобраћају на територији Града Крушевца,
- Удружење хранитеља „Зора“,
- приватне школе страних језика и плеса,
- спортски клубови.

● МЕДИЈИ:

- штампани: *Град, Багдала, Билтен ЦСУ*
- електронски: *Регионална телевизија Крушевац, Радио Крушевац, Телевизија ПЛУС, Телевизија Јефимија, РТС.*

● НОСИОЦИ ЗАКОНОДАВНИХ, ИЗВРШНИХ И СУДСКИХ ПОСЛОВА:

- Министарство Просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа
- Град Крушевац (оснивач)
- МУП
- Основни суд

4.МИСИЈА

Мисија наше Установе је да свој деци обезбеђује:

- повољну и безбедну физичку и социјалну средину и квалитетан васпитно-образовни рад, са свим условима и подстицајима за укупан психофизички развој и остваривање њихових права и
- породици пружи помоћ у вршењу родитељске/старатељске функције, као и остваривање компензаторске улоге (ублажавање културно-економских, социјалних и образовних разлика).

Наша Установа је, у том смислу, један од стубова одрживог развоја локалне заједнице.

5.ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа у којој сва деца расту и развијају се у квалитетној васпитно-образовној средини, при чему ћемо се ослањати на праћење дечјег развоја и напредовања, примену игара и активности заснованих на принципима интегрисаног и кооперативног учења, активно учешће родитеља у васпитно-образовном раду, у атмосфери позитивне професионалне комуникације и стручне компетенције запослених.

6.ПРИОРИТЕТИ

Потребе Установе се сагледавају у циљу побољшања квалитета остваривања основне и других делатности Установе.

Приоритети Развојног плана, као стратешког документа, на чијој ће се реализацији у Установи радити у наредном периоду, су резултат самовредновања у

свих седам области квалитета рада и анализе васпитно-образовног рада у Установи. Издвајамо следеће приоритете:

- стално проучавање актуелне праксе и доношење одлука којима ћемо развијати праксу предшколског васпитања и образовања, у складу са потребама локалне заједнице,
- Установа треба и даље да документима обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица,
- побољшање средине и услова за обављање основне и осталих делатности Установе,
- унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, који треба да се заснива на праћењу дечјег развоја и напредовања и примени игара и активности које су у складу са потребама и интересовањима деце,
- континуирани професионални развој запослених у складу са исказаним потребама и примена знања из области у којој су се запослени усавршавали,
- развијање процеса праћења и документовања дечјег развоја и напредовања,
- унапређивање сарадње са породицом кроз учешће родитеља у изради докумената, планирању/реализацији/евалуацији васпитно-образовног рада и праћењу дечјег развоја и напредовања,
- стварање услова за остваривање принципа индивидуализације у раду са родитељима/старатељима,
- унапређивање тимског рада у Установи и развијање и неговање професионалне комуникације запослених,
- рад на унапређивању квалитета организације рада у свим сегментима рада Установе,
- унапређивање сарадње са чиниоцима локалне заједнице кроз заједничко праћење и решавање питања и потреба локалне заједнице, а која се односе на васпитање и образовање деце предшколског узраста.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Развојним планом обухваћене су следеће области: *Предшколски програм, годишњи план и развојни план; Васпитно-образовни рад; Дечји развој и напредовање; Подршка деци и породици; Етос; Организација рада и руковођење; Ресурси.*

Област 1: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН

Циљ 1: Обезбеђивање подршке за потребе деце и њихових породица кроз документа Установе

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструмент и	Носиоци	Динамика
1.1 Годишњи план рада обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица	Планирање испитивања потреба породица са децом за коришћењем различитих програма и услуга предшколске установе на сеоском и градском подручју	Директор, пом. директора, стручни сарадници/ сарадници	Фебруар 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године	Годишњим планом рада Установе се пружа подршка породицама са децом према исказаним потребама, а у складу са законском регулативом.	Упитници, резултати спроведеног испитивања, годишњи план рада, подаци о повећаном обухвату предшколским програмима, пројектна документација	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године
	Спровођење испитивања потреба деце и њихових породица	Стручни сарадници/ сарадници, васпитачи, представници месних заједница и других чинилаца локалне заједнице	Април-јун 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године				
	Креирање програма за обезбеђивање подршке деци и њиховим породицама у складу са резултатима испитивања и ресурсима Установе и локалне заједнице	Руководство Установе стручна служба	Јул-август 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године				
	Интегрисање програма у годишњи план рада Установе	Руководство Установе и стручна служба					
	Интегрисање активности које се планирају у оквиру развијања пројеката и иницијатива у области инклузивног образовања и др.у које је Установа укључена	Руководство установе и чланови пројектих тимова	Током реализације пројеката и иницијатива				
1.2. Развојни план је усаглашен са новоусвојеним локалним планом акције за децу и другим стратешким документима Града Крушевца	Усаглашавање Развојног плана Установе за период септембар 2017-август 2022. са новим ЛПА за децу и другим стратешким документима Града Крушевца	Руководство Установе, Актив за развојно планирање	2019.	Израђен анекс РП	Документација	Актив за РП	2019-2020. година

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.3. Родитељи доприносе унапређивањ у квалитета годишњих планова рада	Организовање састанка са члановима Савета родитеља-заједничка квалитативна анализа остварености планираних активности и приоритета	Руководство, Педагошки колегијум, Актив за развијање Предшколског програма и израду годишњег плана, Савет родитеља	Фебруар/мај 2018, 2019, 2020, 2021,2022.	У годишњим плановима рада видљиво је учешће родитеља у њиховом осмишљавању	Записници са састанака Савета родитеља, Упитници, Извештаји о резултатима истраживања	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године
	Реализација истраживања (анкетање родитеља) са циљем давања предлога за унапређивање квалитета годишњих планова						
	Интегрисање предлога у годишњи план рада		Јул-август 2018, 2019, 2020, 2021,2022.				

Област 2: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Циљ 2: Унапређивање квалитета планирања, реализације и евалуације непосредног васпитно-образовног рада у свим вртићима

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.1. Планирање, реализација и евалуација васпитно- образовног рада је засновано на подацима који су резултат систематског праћења дечјег развоја и напредовања	Анализа података систематског праћења деце се врши редовно.	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Једном месечно васпитачи; тромесечно медицинске сестре током 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године	У 85% група планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада је засновано на подацима који су резултат систематског праћења дечјег развоја и напредовања	Књига (неге) и васпитно-образовног рада, извештаји стр. сарадника, извештаји прос. саветника/спољног саветника, непосредни увид, портфолио детета/групе, извештај Тима за СВ/Тима ИО	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године
	Избор и реализација циљева, задатака, игара и активности, облика и метода рада врши се у односу на развојне могућности групе, подгрупа и/или појединачног детета (његова интересовања, способности, стилове учења).		Током 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године				
	Евалуација планова и реализације васпитно-образовног рада као основ за почетак новог циклуса планирања и реализације						

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.2. Игре и активности деце осмишљене су на принципима интегрисаног и кооперативног учења	Организација и анализа угледних активности заснованих на принципима интегрисаног и кооперативног учења	Васпитачи вртића , стручни сарадници/сарадници	Октобар 2018-мај 2019.	У 60% група се примењују игре и активности деце осмишљених на принципима интегрисаног и кооперативног учења	Књига (неге и) васпитно-образовног рада, извештаји стр. сарадника, извештаји прос. саветника/спољног саветника, непосредни увид, портфолио детета/групе	Актив за РП	Август 2019, 2020, 2021,2022. године
	Континуирана примена игара и активности деце осмишљених на принципима интегрисаног и кооперативног учења	Васпитачи	Октобар 2019-мај 2022.				
2.3. Планирање и реализација активности на отвореном простору у свим вртићима и групама ППП при ОШ	Израда календара боравка деце на отвореном простору	Сестра на ПЗЗ и васпитачи групе	Недељно, током периода септембар-јун 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године	Реализоване три активности недељно из различитих области васпитно-образовног рада у 80% група.	Књига (неге и) васпитно-образовног рада, извештаји стр. сарадника, извештаји прос. саветника/спољног саветника, портфолио детета/групе, АВ запис, фотографије.	Актив за РП	Јул-август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Планирање и реализација активности из различитих ВО области на отвореном простору.	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Три пута недељно, током периода септембар-јун 2018, 2019, 2020, 2021,2022. године				

Област: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Циљ 3: Унапређивање праћења и документовања дечјег развоја и напредовања, у сарадњи са родитељима/старатељима

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3.1. Систематски посматрати, пратити и документовати дечји развој и напредовање	Израда плана систематског праћења	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи	Током 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године	У свим групама врши се систематско праћење и документовање дечјег развоја (користи се више од једне технике и подаци су систематизовани у портфолију).	Дечји портфолио, Књига (неге) и васпитно-образовног рада, план систем. посматрања, примењене технике систем. посматрања, дневник праћења	Пом. директора, стручни сарадници, сарадник	Август 2018, 2019, 2020, 2021. 2022. године
	Избор техника и/или израда инструмената систематског праћења, у зависности од дефинисаног циља праћења						
	Белешке о деци се ослањају на податке добијене систематским праћењем дечјег развоја и напредовања						
	Прикупљене податке о детету систематизовати у дечјем портфолију						
3.2. Укључивање родитеља/старатеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања	Прикупљање података од родитеља/старатеља о развоју и интересовањима детета путем упитника/есеја.	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, сарадник	Јун-септембар 2017-2022. године	Најмање 85% родитеља/старатеља на нивоу сваке васпитне групе укључено у процес праћења развоја и напредовања свог детета.	Књига (неге) и васпитно-образовног рада, дечји портфолио, упитници, записници са родитељских састанака.	Стручни сарадници и сарадници, пом. директора	Август 2018, 2019, 2020, 2021. 2022. године
	Редовно информисање родитеља/старатеља о напредовању детета на групним родитељским састанцима и путем „путујућег портфолија“.		Новембар/децембар 2017, март/април, јун, новембар/децембар 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године				
	Прикупљање података од родитеља/старатеља о развоју и напредовању детета крајем радне године		Мај/јун, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године				

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ 4: Пружање подршке деци и породици кроз унапређивање сарадничких односа вртића и породице

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
4.1. Активно учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду	Учешће родитеља у избору сарджаја рада са децом	Родитељи и деца, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници/сарадници	Једном у етапи/месецу, , 2017,2018, 2019, 2020,2021,2022. године.	У свакој етапи/месецу планирана, реализована и евалуирана најмање једна активност са родитељима, у свакој групи.	Књига (неге) и васпитно-образовног рада, евалуациони лист за родитеље, фотографије...	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020,2021, 2022. године
	Учешће родитеља у реализацији активности						
	Учешће родитеља у евалуацији активности						
4.2. Повећати проценат обухвата деце узраста од 4 до 5,5 година из осетљивих група кроз похађање редовног и/или посебних и специјализованих програма	Информисање родитеља/старатеља о понуди програма	Директор, стручна служба, васпитачи	Током 2017 ,2018, 2019, 2020,2021,2022. године.	Повећан обухват деце из осетљивих група узраста 4-5,5 година	Књига васпитно-образовног рада, Евиденција о реализацији посебних и специјализованих програма, склопљени уговори са Установом о пријему деце	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020,2021, 2022. године
	На основу поднетих захтева родитеља за пријем деце у ПУ, уписати децу у групе.	Васпитачи, служба рачуноводства, директор					

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
4.3. Стварање услова за остваривање принципа индивидуализације у раду са родитељима/старатељима	Саветодавни рад са родитељима/старатељима деце у групама на сеоском подручју („мобилно Саветовалиште“)	Стручни сарадници/сарадници	Током 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године.	Кроз обављене саветодавне разговоре у објектима/ групама на сеоском подручју, увођење нових начина комуникације и извршено истраживање створени су услови за остваривање принципа индивидуализације у раду са родитељима/старатељима	Евиденција о обављеним разговорима, извештаји стручних сарадника и сарадника	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Увођење нових начина комуникације на релацији породица-вртић (нпр.електронска <i>Кутија утисака</i> или <i>Кутија поверења</i> на сајту Установе)	Тим за информационо-комуникационе технологије	2017. године		Званична Интернет страница Установе, Пристигли дописи родитеља/старатеља		
	Реализација истраживања о ставовима родитеља/старатеља о радном времену Установе и објекта (узорак од 1000 испитаника)	Стручни сарадници/ сарадници	Децембар-мај 2022.		Упитници, извештај о обављеном истраживању		

Област 5: ЕТОС

Циљ 5: Развијање сарадње на свим нивоима у Установи, кроз подстицање тимског рада

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
5.1. Развијање сарадње и међусобне информисаности између руководећих, саветодавних и стручних органа	Организација свечаног колегијума на коме учествују представници руководећих, саветодавних и стручних органа	Директор, Представници УО, СР, ПК и ОЈ	Децембар 2017-2022.	Успостављена је сарадња између руководећих, саветодавних и стручних органа.	Записници са састанака, фотографије, видео материјал...	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	<i>Најлепше уређено двориште вртића – заједнички обиласци вртића</i>		Април 2017-2022.				
	<i>Завршна приредба-заједничко присуство</i>		Јун 2017-2022.				
5.2. Неговање сталне сарадње и размена искустава између запослених у различитим вртићима	Организовање стручног усавршавања на нивоу два или више вртића	Запослени у ОЈ Вртићи	Једном годишње, Током 2018,2019,2020,2021 и 2022.	Сарадња између вртића се остварује кроз организовање стручног усавршавања (два или више вртића) и састанке радних група за уређење вртића	Извештаји о СУ, записници, фотографије, Књига (неге и) вор-а	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Радни састанци радних група за уређење вртића (сваке године у другом вртићу)	Чланови радних група	Једном годишње, током 2018,2019,2020,2021 и 2022.				

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Циљ 6: Унапређивање квалитета организације, кроз праћење и вредновање квалитета рада

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
6.1. Директор планира и остварује инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада Установе	Организација колегијума на коме учествују представници руководећих, саветодавних и стручних органа ради унапређивања делатности Установе.	Директор, секретар, руководиоци ОЈ и служби, представници ПК	Септембар 2017.- август 2022.	Редовни заједнички састанци двомесечно.	Записници са састанака	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Реализација састанака, извештавање, доношење закључака						
	Задужења за даљи рад	Директор					
6.2. Интензивнији педагошко-инструктивни рад у групама на сеоском подручју	Месечно планирање педагошко-инструктивног увида, обезбеђивање превоза	Директор, Стручни сарадници/ сарадници	Током 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године	Најмање 2 пута годишње, у периоду септембар-јун извршен увид у непосредни рад и педагошку документацију	Књига васпитно-образовног рада, Евденција о реализацији специјализованих програма, извештаји стр. сарадника	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Непосредни и увид у педагошку документацију васпитача						
	Препоруке за даљи рад						

Област 7. РЕСУРСИ

Циљ 7.1. Стварање услова за стручно усавршавање васпитно-образовног особља у складу са исказаним потребама

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.1.1. У сваком вртићу организују се различити облици СУ у складу са исказаним потребама васпитног особља	Организовање и евалуација угледних активности	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадници/сарадници	Октобар 2017-мај 2018, октобар-мај 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године	Све угледне активности, радионице и прикази семинара су из изабраних приоритетних области СУ.	Извештаји са одржаних активности, Извештаји Тима за СУ вртића	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Организовање и евалуација радионица	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадници/сарадници					
	Приказ различитих облика СУ оствареног изван Установе	Васпитачи, мед. сестре васпитачи					
7.1.2. Обука запослених и примена знања у области у којој су се усавршавали	Обука запослених из области систематског праћења дечјег развоја и напредовања	Стручни сарадници/сарадници, васпитачи, мед. сестре васпитачи	Октобар – мај 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године	Запослени су обучени и примењују знања у области у којој су се усавршавали.	Извештаји са одржаних активности, Извештаји Тима за СУ вртића	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Примена знања у области систематског праћења дечјег развоја и напредовања	Васпитачи, мед. сестре васпитачи					
	Обука запослених: <i>Интегрисано и кооперативно учење</i>	Стручни сарадници/сарадници, васпитачи, мед. сестре васпитачи					
	Примена знања у области интегрисаног и кооперативног учења	Васпитачи, мед. сестре васпитачи					

Циљ 7.2. Побољшати средину за учење и развој деце кроз адаптацију простора и набавку играчака, дидактичког материјала и опреме

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.2.1. Набавка играчака и дидактичког материјала за све вртиће	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Септембар, октобар и током 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године	Играчке и дидактички материјал набављени, најмање 80% од предвиђених планом набавке, и подељени по свим вртићима	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Израда плана набавке	Директор, пом. директора					
	Набавка играчака	Директор, пом. директора					
	Израда плана расподеле по свим вртићима	Пом. Директора					
7.2.2. Набавка опреме и средстава за радне собе (намештај, сточићи, столице, полице за играчке, АВ средства, камера)	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Септембар, октобар и током 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године	Опрема и средства за радне собе набављени, најмање 80% од предвиђених планом набавке, и подељени по вртићима	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Израда плана набавке	Директор, пом. директора, гл. васпитачи					
	Набавка опреме и средстава за рад. собе	Директор, пом. директора					
	Израда плана расподеле по свим вртићима	Директор, пом. директора					

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.2.3. Замена столарије у вртићима „Голуб мира“ и „Лабуд“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2020-2022. године	Постављена нова столарија у вртићима „Голуб мира“ и „Лабуд“	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2022. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.2.4. Постављање инсталације за аутоматску дојаву пожара у вртићима: „Лептирић“, „Звончић“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2018-2019. година	Постављене инсталације за аутоматску дојаву пожара у вртићима: „Лептирић“, „Звончић“.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2019. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.2.5. Изградња новог објекта на градском подручју	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2018-2022. година	Израђен нови објекат на градском подручју.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2022. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Обезбеђивање грађ. документације	Директор, дирекција за урбанизам					
	Усаглашавање послова са Основачем	Директор					

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.2.6. Постављање кровне конструкције у вртићу „Голуб мира“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2019 - 2022. године	Постављена кровна конструкција у вртићу „Голуб мира“	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2022. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.2.7. Набавка рачунарске опреме	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2018, 2019, 2020, 2021, 2022. година	Набављена рачунарска опрема.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Израда плана набавке и расписивање јавне набавке	ОЈ заједничке службе Служба за јавне набавке					
	Одабир добављача и потписивање уговора	Тендерска комисија Директор					

Циљ 7.3. Унапређивање постојећих материјално-техничких ресурса у ОЈ “Пионир” и кухињама при вртићима

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.3.1. Постављање инсталације за аутоматску дојаву пожара ОЈ „Пионир“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2018. година	Постављене инсталације за аутоматску дојаву пожара у ОЈ „Пионир“	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2019. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.3.2. Набавка опреме за домаћинство	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор, управник ОЈ Пионир	2018, 2019, 2020, 2021, 2022. година	Набављена опрема за домаћинство.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. године
	Израда плана набавке и расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке					
	Одабир добављача и потписивање уговора	Тендерска комисија Директор					
7.3.3. Набавка службеног возила	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2018-2019. година	Набављено службено возило .	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2019. године
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке					
	Одабир добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора и набвка	Директор					
7.3.4. Набавка доставног возила за превоз хране	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2020-2021. година	Набављено доставно возило за превоз хране	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2022. године
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке					
	Одабир добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора и набвка	Директор					

8. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање у радној 2016/17. години чине:

Весна Живковић, директор, Слободанка Ракоњац, пом директора за васпитно-образовни рад, Слободанка Миладиновић, педагог, Ивана Маринковић, председник Удружења васпитача Расинског округа, Љиљана Лиздек, представник Удружења медицинска сестара, Гордана Недељковић, представник Управног одбора Установе, Јелена Миљковић, представник Савета родитеља. Представници осталих служби: Марија Средојевић, психолог, Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП, Јелена Миливојевић, стр. сарадник за музичко, Биљана Стефановић, шеф централне кухиње ОЈ „Пионир“, Горан Вукадиновић, шеф службе рачуноводства, Сања Јовановић, вртић „Невен“, Радосава Ђокић, вртић „Звончић“, Ана Беговић, вртић „Лабуд“, Бранкица Младеновић, вртић „Пчелица“, Мирела Вујичић, вртић „Наша радост“/“Сунце“, Драгана Атанасковић, вртић „Лептирић“/“Лане“, Снежана Качаревић, вртић „Голуб мира“, Драгана Јочић, вртић „Дечји клуб“, Новка Синдиновић, вртић „Колибри“, Ивана Миленковић, вртић „Владо Јурић“ и Александра Тодосијевић, вртић „Бисери“.

Председник Управног одбора:

Гордана Недељковић,
дипл. дефектолог
