



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
“НАТА ВЕЉКОВИЋ”

Босанска 21, Крушевац

Ж.Р. 840-260667-44  
ПИБ: 100477634  
Мат.бр.: 07269617  
Шифра делатности: 8510  
Централа: 037/428 011  
Факс: 037/428 011  
Директор: 037/447 960

E-mail: [admin@nataveljkovic.edu.rs](mailto:admin@nataveljkovic.edu.rs) ; [info@nataveljkovic.edu.rs](mailto:info@nataveljkovic.edu.rs) [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)

Број 1301

Датум 07.05.2020.

На основу Одлуке Кризног штаба која се односи на успостављање редовног рада вртића , односно отварање објеката предшколских установа од 11.05.2020.год. а на основу исказане потребе породица (запослених родитеља, односно других законских заступника који немају другу могућност збрињавања деце) за пријем уписане деце установа ће спровести све неопходне мере за безбедни долазак и целодневни боравак.

У складу са Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести COVID – 19 („Сл.гласник РС“ бр. 37/2020 од 19.03.2020.год.), и на основу инструкција у вези са поступањем предшколских установа поводом отварања објеката за пријем уписане деце у време трајања епидемије COVID – 19 донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-00317/2020-1од 05.05.2020.год. и Министарства здравља број 530-01-45/2020-10 од 05.05.2020.год. директор дана 07.05.2020.год. доставља следећу

### НАРЕДБУ

#### ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Препоруке за превенцију инфекције COVID – 19 у предшколским установама које започињу са непосредним васпитно-образовним радом у оквиру ублажавања мера почев од 11.05.2020.год.

**I Пре организованог доласка деце са родитељима /другим законским заступницима у објекте предшколске установе предузети следеће мере:**

1. Спровести прање, чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање простора и након тога, то радите свакодневно.
2. На улазу у објекте свакодневно постављати дезобаријеру – сунђер или крпу добро натопљену дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.
3. Обезбедити обележена места за хигијенско одлагање отпада у вртић (употребљених маски, рукавица и сл.). Отпад одлагати у кесе смештене у канти са педалом за ножно отварање или отворене пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање уз прописане мере заштите,



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
“НАТА ВЕЉКОВИЋ”

Босанска 21, Крушевац

Ж.Р. 840-260667-44  
ПИБ: 100477634  
Мат.бр.: 07269617  
Шифра делатности: 8510  
Централа: 037/428 011  
Факс: 037/428 011  
Директор: 037/447 960

E-mail: [admin@nataveljkovic.edu.rs](mailto:admin@nataveljkovic.edu.rs) ; [info@nataveljkovic.edu.rs](mailto:info@nataveljkovic.edu.rs) [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)

## II Опште препоруке са свакодневним пријемом деце у објекат

1. Испред сваког вртића вршиће се пријем деце где ће главног васпитача и 2 (две) медицинске сестре - васпитач преузимати дете од родитеља. Родитељ је у обавези да приликом предаје детета, обавезно носи маску тако да маска прекрива уста и нос, преда дете васпитачу и договори се за сатницу преузимања детета.

2. На уласку у сваки објекат треба обезбедити бесконтактно мерење температуре деце.

3. Време за јутарњи пријем деце је 05:30 часова до 08:00 часова, тако да родитељ може довести дете најкасније 15 минута пре доручка, како би се дезинфиковао простор (холлови, ходници, сала...) и омогућило безбедно допремање хране у васпитне групе.

4. Запослени морају имати важећу санитарну књижицу да су обавили законски обавезни здравствени преглед.

5. Сви запослени из предшколске установе који су:

- имали директан контакт са потврђеним случајем COVID-19, потребно је да се уколико нису развили симптоме болести COVID-19 и након истека кућне изолације од 14 дана, тестирају на нови корона вирус SARS-CoV-2 и врате на посао уколико је резултат теста негативан; -

- били у повећаном ризику од инфекције SARS-CoV-2 (имали радно ангажовање у здравственим установама где се лече оболели од COVID-19 или у МУП-у), потребно је да се пре почетка рада у предшколској установи и након истека кућне изолације од 14 дана, тестирају на нови корона вирус SARS-CoV-2 и врате на посао уколико је резултат теста негативан;

6. Сви запослени треба да прате своје здравствено стање и да у случају појаве било каквих тегоба/симптома који могу да указују на респираторни инфекцију, односно COVID-19 (повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса) одмах предузму мере изолације од деце у групи и других запослених, јаве се надређеном и удаље се са посла, потом се јаве изабраном лекару у дому здравља по процедури која важи за све грађане са сумњом на COVID 19 и да до потврде да су здрави не долазе на посао.

7. У ситуацији појаве сумње на оболевање од COVID-19 или потврде оболевања код запосленог из предшколске установе, директор установе је у обавези да о томе обавести епидемиолога надлежног института/завода за јавно здравље ради даљег поступања.

8. Потребно је да сви запослени у предшколској установи смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима, како би могућност заразе новим корона вирусом била



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
“НАТА ВЕЉКОВИЋ”

Босанска 21, Крушевац

Ж.Р. 840-260667-44  
ПИБ: 100477634  
Мат.бр.: 07269617  
Шифра делатности: 8510  
Централа: 037/428 011  
Факс: 037/428 011  
Директор: 037/447 960

E-mail: [admin@nataveljkovic.edu.rs](mailto:admin@nataveljkovic.edu.rs) ; [info@nataveljkovic.edu.rs](mailto:info@nataveljkovic.edu.rs) [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)

сведена на минимум. Потребно је да при планирању организације рада, директор установе води рачуна о запосленима са хроничним болестима (малигне болести, кардиоваскуларне, дијабетес и имунодефицијенцијама) управљењу распореда ангажовања запослених у првој фази отварања објеката предшколских установа, као и да обезбеди висок ниво колегијалности и колективне оговорности. У овоме му могу помоћи и представници синдиката у установи.

### III Додатне превентивне мере

1. У установи треба да буде најмањи могући број запослених у исто време, али свакако толики да је могуће организовати непосредан васпитно-образовни рад са децом, и остваривање осталих делатности предшколске установе.

2. Физички размак од 2 метра спровести у затвореном простору установе где се обављају административни послови, као и између других запослених и деце.

3. Сво особље предшколске установе (директор, руководиоци објеката, васпитни кадар, стручни сарадници и сарадници, медицинске сестре на пословима превентивне здравствене заштите, особље на одржавању хигијене, кухињско особље, техничка служба) морају да носе маске, тако да маска прекрива уста и нос, као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70 % алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку. Обавезност ношења рукавица дефинисана је само у одређеним ситуацијама, наведеним у претходним тачкама ове инструкције.

4. Сви који улазе у просторије које користе деца, морају да носе униформе и користе обућу која је намењена за ношење само у предшколској установи. Униформе прати на температури 60-90 °C коришћењем уобичајених детерџената за рубље бар два пута недељно, а обућу дезинфиковати свакодневно, посебно пре почетка рада, употребом 70% алкохола користећи ручне прскалице или боце са распршивачем.

5. Неопходно је спроводити едукацију запослених у предшколској установи и родитеља о значају и начину примене мера превенције, значају свакодневног праћења здравственог стања деце и остајања код куће деце, као и запослених са симптомима болести. Пожељно је избегавање непосредних контаката ван најуже породице.

6. Сви запослени обавезно морају да одмах по уласку у објекат предшколске установе дезинфикују сопствене мобилне телефоне. Личне ствари, торбе се одлажу у гардеробни део и не уносе у простор васпитне групе.



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
“НАТА ВЕЉКОВИЋ”

Босанска 21, Крушевац

Ж.Р. 840-260667-44  
ПИБ: 100477634  
Мат.бр.: 07269617  
Шифра делатности: 8510  
Централа: 037/428 011  
Факс: 037/428 011  
Директор: 037/447 960

E-mail: [admin@nataveljkovic.edu.rs](mailto:admin@nataveljkovic.edu.rs) ; [info@nataveljkovic.edu.rs](mailto:info@nataveljkovic.edu.rs) [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)

7. Редовно одржавање простора објекта укључује прање и дезинфиковање подова, врата, столова, столица, квака, прекидача за светло, ручки ормарића, славина, објеката за играње у дворишту, играчака, и других површина које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина примене и неопходног контактеног времена. Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домашаја деце и не смеју се примењивати у непосредној близини деце, како би се избегло евентуално удисање испарења. Чишћење се спроводи када су деца у дворишту или након одласка деце.

8. Просторије редовно проветравати уз омогућавање континуираног протока ваздуха. Не користити вештачку вентилацију.

9. Потребно је спровести појачане хигијенске мере приликом прања, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју. Приликом мењања пелена строго поштовати процедуру хигијене руку (прање руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или користити средство на бази 70 % алкохола) пре и након замене и одлагања пелена.

10. Обавезан је надзор васпитача током прања руку деце сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди. Посебно је битно прати руке пре и после јела, после тоалета, после играња и боравка у природи.

11. Потребно је да свако дете има своју постељину, а постељину и друге тканине прати машински на температури од 60-90 °С користећи уобичајен детерцент за рубље, најмање два пута недељно.

Запослени Предшколске Установе „Ната Вељковић“ Крушевац, васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице од 11.05.2020.год. биће рапорјеђени по вртићима односно организационим јединицама на следећи начини:

- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Невен“ биће распоређени у вртић „Звончић“
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Звончић“ биће распоређени у вртић „Пчелица“
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Бисери“ биће распоређени у вртић „Голуб мира“.
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Голуб мира“ остају у матичном вртићу,



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
“НАТА ВЕЉКОВИЋ”

Босанска 21, Крушевац

Ж.Р. 840-260667-44  
ПИБ: 100477634  
Мат.бр.: 07269617  
Шифра делатности: 8510  
Централа: 037/428 011  
Факс: 037/428 011  
Директор: 037/447 960

E-mail: [admin@nataveljkovic.edu.rs](mailto:admin@nataveljkovic.edu.rs) ; [info@nataveljkovic.edu.rs](mailto:info@nataveljkovic.edu.rs) [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)

- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Владо Јурић“ остају у матичном вртићу,
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Колибри“ остају у матичном вртићу,
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Дечији клуб“ остају у матичном вртићу,
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Пчелица“ остају у матичном вртићу,
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Лептирић“ и „Лане“ остају у матичном вртићу,
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Наша радост“ и „Сунце“ остају у матичном вртићу,
- запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића „Лабуд“ остају у матичном вртићу.

За потребе посла, несметано функционисање и организацију рада вртића запослени васпитно особље (васпитачи и медицинске сестре – васпитачи), сервирке и спремачице вртића биће упућивани из матичних вртића у друге вртиће.

Запослени службе општих послова, службе рачуноводства, стручне службе од 11.05.2020.год. послове ће обављати у управи вртића „Невен”.

Службеник за послове одбране, заштите и безбедности – руководилац послова свакодневно ће обилазити вртиће и ОЈ „Пионир” и контролисати примену наведених инструкција и о томе сачињавати извештај и достављати директору установе вртиће и ОЈ „Пионир”

Запослени службе одржавања биће распоређени по вртићима где ће наставити са уобичајеним активностима.

Запослени централне кухиње ОЈ „Пионир” раде по устаљеном реду, а све по распореду шефа централне кухиње, водећи рачуна и о потребама корисника услуга.

Запослени су у обавези да се придржавају мера за поступање запослених и корисника у предшколским установама у циљу превенције ширења вируса COVID – 19 уз примену мера социјалног дистанцирања и мера дезинфекције као кључних у спровођењу мера заштите.



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
“НАТА ВЕЉКОВИЋ”

Босанска 21, Крушевац

Ж.Р. 840-260667-44  
ПИБ: 100477634  
Мат.бр.: 07269617  
Шифра делатности: 8510  
Централа: 037/428 011  
Факс: 037/428 011  
Директор: 037/447 960

---

E-mail: [admin@nataveljkovic.edu.rs](mailto:admin@nataveljkovic.edu.rs) ; [info@nataveljkovic.edu.rs](mailto:info@nataveljkovic.edu.rs) [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)

---

Послодавац је дужан да обезбеди довољне количине личне заштитне опреме, средстава и прибор за чишћење и дезинфекцију.

Мере за поступање запослених и корисника у предшколским установама у циљу превенције ширења вируса COVID – 19 ставити на видним местима (улазна врата) објеката вртића и ОЈ „Пионир”, сајту установе.

ДИРЕКТОР

Весна Живковић, спец.струк васпитач